

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»  
(Академия Пастухова)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Академии Пастухова**

**Н.Н. Аниськина**

**«31» марта 2016 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов преподавателей, применения локальных нормативных актов.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений ((слушателей, обучающихся родителей (законных представителей), преподавателей).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Академии Пастухова;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Академии Пастухова;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

### **3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ**

- 3.1. Комиссия создается в составе до шести человек из равного числа представителей обучающихся и работников Академии Пастухова.
- 3.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Ректора.
- 3.3. Представители обучающихся включаются в состав комиссии из числа слушателей Академии Пастухова.
- 3.4. Замена члена Комиссии осуществляется только приказом Ректора.
- 3.5. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.
- 4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов, при наличии кворума. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.
- 4.3. Комиссия обязана в течение двадцати дней со дня поступления обращения рассмотреть и принять по нему решение.
- 4.4. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем две трети от общего числа членов Комиссии, при соблюдении равного числа представителей обучающихся и работников Академии Пастухова.
- 4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.
- 4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии Пастухова и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
- 4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

- 5.1. Комиссия имеет право:
  - 5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

- 5.1.2. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 5.1.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 5.1.4. Рекомендовать Ректору внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
  - 5.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.
  - 5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
  - 5.2.3. Своевременно принимать решение, если, не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся при наличии обращений от участников образовательного процесса.
- 6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.
- 6.3. При рассмотрении обращения присутствие заявителя и лиц, в отношении которых поступило заявление обязательным. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут обратиться с заявлением на имя председателя Комиссии с просьбой рассмотреть вопрос в их отсутствие.
- 6.4. При вынесении решения Комиссия, кроме принятия решения по существу, одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.