

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002193 Лауреат премии по качеству Ярославской области 2003 и 2008 г.г. Сертификат IQNet по ISO 9001:2008 № НР-0047</small></p>	Положение о медицинском центре	
	Версия 1	Дата 01.10.2015 Стр.1/4

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском центре

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность медицинского центра Академии Пастухова.
- 1.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для должностных лиц медицинского центра.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Основополагающие организационно-правовые документы:

2.1 Правовые документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс РФ;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 20 декабря 2012 г. N 1183н г. Москва "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников".

2.2 Организационно-распорядительные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2009. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;
- постановления и решения Правительства Ярославской области и г.Ярославля по вопросам образования и медицинской деятельности;
- Устав Академии Пастухова, правила внутреннего распорядка и иные нормативные документы.

2.3 Технические документы:

- трудовой договор;
- должностная инструкция работников медицинского центра.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Наименование подразделения:

Полное - медицинский центр Академии Пастухова.

3.2 Подразделение является основным самостоятельным структурным подразделением академии, осуществляющим доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь и профилактическую деятельность (санитарно-просветительская работа).

Исполнитель проректор по общим вопросам Мельник И.О.	Контролировал первый проректор Рудая И.Л.	Утвердил ректор Аниськина Н.Н.
Дата <i>01.10.2015</i> Подпись <i>[подпись]</i>	Дата <i>01.10.15</i> Подпись <i>Рудая</i>	Дата <i>01.10.2015</i> Подпись <i>[подпись]</i>

3.3 Подчиненность. Общее руководство медицинской деятельностью и управление работой медицинского центра осуществляется проректором по общим вопросам.

3.4 Руководство подразделением. Непосредственное руководство подразделением осуществляет главный врач - врач-терапевт.

Главный врач может быть освобожден от своей должности приказом ректора академии, либо на основании личного заявления, либо досрочно по инициативе ректора в случаях, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5 Формы отчетности о деятельности подразделения. Медицинский центр ведет учетно-отчетную документацию в установленном порядке и представляет ее ректору один раз в год не позднее 25 декабря.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 Медицинский центр расположен на 1-ом этаже 3-х этажного здания по адресу г.Ярославль, ул. Республиканская, д.42/24. Для оказания медицинской помощи и профилактической деятельности медицинский центр имеет кабинеты приема пациентов для оказания медицинских услуг, процедурный кабинет, оснащенные необходимым медицинским инвентарем и медицинским оборудованием.

4.2 Штатное расписание подразделения определяется в установленном порядке и утверждается ректором академии. В штате подразделения имеются должности, оформленные на постоянной основе (штатные сотрудники).

Подразделение объединяет в своей структуре медицинский персонал.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях и отравлениях обучающимся и работникам академии.

5.2 Оказание доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи обучающимся, работникам академии и прочим заинтересованным сторонам.

5.3 Вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях.

5.4 Организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

5.5 Проведение санитарного просвещения среди обучающихся и работников академии.

6. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Оказание доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи заинтересованным сторонам.

6.2 Организация проведения медицинских осмотров, основных и дополнительных методов обследования, срочной госпитализации по необходимости.

6.3 Обеспечение преемственности с лечебно-профилактическими учреждениями и санитарно-эпидемиологическими службами.

6.4 Контроль за работой медицинского центра возлагается на главного врача.

6.5 Функции главного врача:

- организация оказания доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;
- организация оказания неотложной помощи при острых состояниях;
- своевременный вызов бригады скорой медицинской помощи и госпитализация (по необходимости);
- направление на дополнительное обследование;

- подготовка и организация проведения периодических медицинских осмотров.

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002193 Лауреат премии по качеству Ярославской области 2003 и 2009 гг. Сертификат ИСО по ISO 9001:2008 № ИР-0047</small></p>	Положение о медицинском центре	
	Версия 1	01.10.2015 Стр.3/4

7. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Главный врач имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений;
- требовать от работников подразделения выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- требовать своевременного ФЛГ обследования работников академии;
- заказывать за счет выделенных средств необходимое оборудование, материальные ресурсы и оплачивать услуги других организаций;

Главный врач пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, сформулированными в Уставе Академии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1 Ответственность работников медицинского центра устанавливается должностными инструкциями.

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ

9.1 Для оказания медицинской помощи и профилактической деятельности медицинский центр имеет специально выделенные помещения 150,9 кв.м. Кабинеты расположены на 1-ом этаже 3-х этажного здания Академии по адресу г.Ярославль, ул.Республиканская, д.42/24. Кабинеты имеют естественное освещение, вентиляцию, телефонную связь.

Набор медицинского оборудования:

- медицинские шкафы;
- кушетки;
- холодильник;
- фонендоскопы;
- термометры;
- лекарственные препараты;
- тонометры;
- прочее необходимое оборудование для оказания медицинских услуг.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по направлению

 01.10.2015 Н.О. Мельников
подпись дата инициалы и фамилия


Главный специалист
по кадрам

 01.10.2015 С.Т. Храмов
подпись дата инициалы и фамилия

Юрисконсульт

 01.10.2015 Н.А. Руднева
подпись дата инициалы и фамилия

Начальник отдела качества

 01.10.2015 М.В. Анисимов
подпись дата инициалы и фамилия