

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

П Р И К А З

«12» января 2017 г.

№ 5

г. Ярославль

Об утверждении новой редакции Положения о представительстве Академии Пастухова в г. Москве

В целях приведения Положения о представительстве Академии Пастухова в г. Москве, утвержденного 01.04.2008, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии Пастухова, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.05.2015 № 517, на основании решения Ученого совета от 12.01.2017 протокол № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова» в г. Москве в новой редакции (Приложение).

2. Ведущему юристконсульту Чернышевой С.В. обеспечить уведомление соответствующих регистрирующих органов об указанных изменениях в установленном законом порядке.

3. Секретарю-референту Горошковой М.М. настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников посредством внутренней локальной сети Академии Пастухова.

Ректор



Н.Н. Аниськина

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Государственная академия
промышленного менеджмента
имени Н.П. Пастухова»

Протокол № от 12.01.2017 г.

Ректор _____ Н.Н. Аниськина

«12» января 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о представительстве

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова»
в г. Москве
(новая редакция)

Город Ярославль
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Академия) в городе Москве определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности представительства (далее – представительство).

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии, целью которого является представление интересов Академии и их защита на территории города Москвы и Московской области.

1.3. Представительство открывается и закрывается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии. Академия вправе направить соответствующее уведомление в Министерство образования и науки Российской Федерации, осуществляющее функции и полномочия учредителя Академии.

1.4. Представительство не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим положением.

1.6. Положение о представительстве утверждается приказом ректора Академии.

1.7. Представительство представляет интересы Академии, осуществляет их защиту.

1.8. В порядке, предусмотренном уставом Академии, представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица. Представительство может иметь печать, штампы и бланки.

1.9. Академия наделяет представительство необходимым для ведения его деятельности имуществом. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания представительства.

1.10. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Академии. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.11. Представительство может иметь собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Академии, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Академии.

1.12. Место нахождения представительства: 105275. г. Москва, пр. Буденного, д. 47, оф. 71.

1.13. Сведения о наличии представительства, его местонахождении в установленном порядке отражаются в уставе Академии.

1.14. Сокращенные наименования представительства: представительство ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента

имени Н.П. Пастухова» в г. Москве, представительство Академии Пастухова в г. Москве, представительство ГАПМ им. Н.П. Пастухова в г. Москве.

1.15. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке приказом ректора Академии.

2. Функции представительства

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Академии в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Академии в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Академию, знакомит их с реализуемыми Академией образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Академии;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией;
- защищает интересы Академии.

3. Управление представительством

3.1. Руководство деятельностью представительства осуществляет руководитель (директор) представительства.

3.2. Руководитель (директор) представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии и действует на основании доверенности, выданной ректором Академии. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается руководителю (директору) представительства за подписью ректора Академии.

3.3. Руководитель (директор) представительства:

- организует деятельность представительства в соответствии настоящим положением;
- может представлять Академию в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Академии структуру и штатное расписание представительства;
- по поручению ректора Академии заключает от имени Академии договоры, контракты и иные соглашения с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным Академией, и несет

ответственность за его сохранность и эффективное использование;

– ежегодно отчитывается перед Академией о результатах деятельности представительства.

3.4. В представительстве может быть предусмотрена должность бухгалтера. Бухгалтер представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии. Бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю представительства, ректору (проректору) Академии и подотчетен главному бухгалтеру Академии.

3.5. Должностные инструкции руководителя (директора) и бухгалтера представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором Академии.

4. Работники представительства

4.1. Согласно доверенности, выданной ректором Академии, руководитель представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом и локальными актами Академии, а также должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем представительства.

4.3. Решения Ученого совета Академии, приказы и распоряжения ректора Академии обязательны для исполнения работниками представительства.

5. Закрытие представительства

5.1. Представительство закрывается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета. Академия вправе направить соответствующее уведомление в Министерство образования и науки Российской Федерации, осуществляющее функции и полномочия учредителя Академии.

5.2. При закрытии представительства приказом ректора Академии назначается соответствующая комиссия, в которую входят представители Академии и руководитель представительства.

5.3. При закрытии представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. При закрытии представительства имущество, оставшееся после завершения соответствующих процедур, сохраняется за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.