

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

П Р И К А З

«30 » сентября 2015 г.

№ 75^ч

г. Ярославль

Об утверждении правил проживания в общежитии гостиничного типа «Гостевой дом»

С целью обеспечения функционирования общежития гостиничного типа «Гостевой дом» Академии Пастухова, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» октября 2015 года Правила проживания в общежитии гостиничного типа «Гостевой дом» Академии Пастухова (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу с «01» октября 2015 года Правила проживания в общежитии гостиничного типа «Гостевой дом» Академии Пастухова, утвержденные 24.10.2006 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего общежитием гостиничного типа Академии Пастухова Л.Н. Афонину.

Ректор



Н.Н. Аниськина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии Пастухова

Н.Н.Аниськина

Правила проживания в общежитии гостиничного типа

«Гостевой дом»

Г.Ярославль



Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, заселения, проживания и предоставления услуг в общежитии гостиничного типа «Гостевой дом» Академии Пастухова.

Прием, размещение и проживание гостей в общежитии гостиничного типа «Гостевой дом» осуществляется в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.1997 года №490 (ред. Постановлением Правительства РФ от 02.10.1999 №1104, 15.09.2000 №693), Уставом академии, Положением о ГД, приказами и распоряжениями ректора.

Режим работы «Гостевого дома» - круглосуточный. Предназначен для временного проживания граждан.

Администрация «Гостевого дома» имеет право заключать договор на бронирование мест. При наличии свободных мест администрация принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте, через сайт или по телефону. При бронировании, размещении или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией «Гостевого дома». Лица, с гарантированным (подтвержденным) бронированием номера, получают первоочередное право на размещение в «Гостевом доме». Все остальные размещаются в порядке общей очереди.

Бронь на номер предоставляется с 14:00 часов до 12:00 часов следующего дня, т.е. расчетного часа. Если бронирование не гарантировано оплатой или предварительной договоренностью, бронь на номер сохраняется до 18:00 часов дня заезда. При не заезде до 18:00 часов бронь аннулируется, и размещение Гостя производится в порядке общей очереди.

Право на внеочередное размещение в «Гостевом доме» при наличии свободных мест имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы; работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест.

Для получения права на проживание, гостю необходимо предъявить следующие документы:

- для граждан РФ - **паспорт РФ** (дети до 14 лет – свидетельство о рождении)
- для иностранных граждан - **загранпаспорт, виза, миграционная карта.**

Гость заполняет анкету и вместе с вышеуказанным документом передает администратору для оформления проживания. При свободном размещении гость выбирает категорию номера, оплачивает проживание. Затем ему выдаются ключи и памятка гостю.

При согласии гостя с действующими правилами «Гостевого дома» и оформлении проживания - договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

Администрация обеспечивает возможность проживания гостя в «Гостевом доме» только в оплаченный период времени. После этого гость обязан освободить номер. При желании продлить срок проживания, гостю необходимо сообщить об этом администратору «Гостевого дома» на позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Проживание может быть продлено только при наличии свободных мест, а проживание в этом же номере, только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц. Настоящий пункт в обязательном порядке доводится до сведения гостя в момент заключения договора на проживание (принятие заявки или оплаты).

Плата за проживание и услуги в «Гостевом доме», включая страховые взносы и залоговые платежи осуществляются по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного ректором академии прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования. Поселение в «Гостевой дом» производится только после внесения гостем предоплаты за весь предполагаемый срок проживания. Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается сразу после внесения денежных средств в кассу «Гостевого дома». По окончании расчета гостю выдается счет за проживание с расшифровкой оказанных услуг (Форма №3-Г Утверждена приказом от 28.12.2010 года №305 «Об учетной политике учреждения» Академии Пастухова).

Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом – **12:00** часов по местному времени. Стандартное время заезда в «Гостевой дом» - **14:00** часов, а расчетный час – **12:00** часов по местному времени. Размещение гостя в забронированном

номере до стандартного времени допускается только по предварительному согласованию с администратором. В этом случае действует «тариф за раннее бронирование».

• при размещении гостя в забронированном номере с **00:00 до 09:00 текущих суток**, плата за бронь, за это время, взимается **дополнительно в размере 50% от суточной стоимости номера**.

Вне зависимости от вида поселения, в случае задержки выезда гостя (потребителя) после расчетного часа на срок **не более 6 часов** производится почасовая оплата.

При задержке выезда на срок **от 6 до 12 часов** после расчетного часа плата взимается **за половину суток**.

При выезде по истечении **более 12 часов** после расчетного часа оплата производится **как за полные сутки**.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

В случае не заезда или поздней, менее чем за 1 сутки, отмены бронирования, а также отказа или сокращения срока проживания, администрация вправе удержать, из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период его проживания.

За проживание детей в возрасте до 3-х лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается.

Информация о ценах на номера и дополнительные услуги находится у администратора и на стенде информации в холле. Плата за проживание взимается в зависимости от категории номера и услуг, предоставляемых гостю.

По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере **с 08:00 до 23:00 часов**; для этого посетителю необходимо оставить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, встреча должна происходить в холле «Гостевого дома». При несоблюдении правил, пребывание в «Гостевом доме» этих лиц может быть ограничено или прервано.

В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или прохода в гостиницу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с **23:00 до 08:00 часов**) данные лица **должны быть оформлены на подселение в номер гостя**. За такое подселение взимается оплата согласно утвержденному в «Гостевом доме» прейскуранту.

«Гостевой дом» обеспечивает проживающим следующие виды бесплатных услуг:

- вызов "скорой помощи";
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;

Смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится один раз в три дня в номерах улучшенной категории и один раз в пять дней в номерах категорий стандарт и эконом. По просьбе гостя, за дополнительную плату, может быть произведена внеплановая замена белья.

«Гостевой дом» оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.

Проживающий обязан:

- при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор;
- соблюдать установленный в «Гостевом доме» порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере;
- возместить ущерб, в случае утраты, повреждения или порчи имущества «Гостевого дома». Оценка нанесенного ущерба производится на основании «Прейскуранта цен на возмещение утраты и порчи имущества в общежитии гостиничного типа»;
- нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
- исключать возможность возникновения в номере инфекции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные гостиницей дополнительные услуги.

При выезде из «Гостевого дома» проживающие обязаны сдать номер и ключи от него администратору.

В «Гостевом доме» запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- держать в номере животных (птиц, рептилий);
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;
- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах;
- выносить из комнаты приема пищи посуду, столовые приборы без согласования с администратором.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение табака на всей территории «Гостевого дома» и академии.

Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в «Гостевом доме». В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в милицию или орган местного самоуправления.

Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора и выдается по требованию потребителей.

Администрация «Гостевого дома» оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

«Гостевой дом» вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.

При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса.

В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ. *

Зав. общежитием гостиничного типа «Гостевой дом»

Л.Н.Афонина



Правила проживания в гостинице разработаны на основе Закона РФ "О защите прав потребителей" и "Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства РФ № 490 от 25 апреля 1997 года, (с изменениями и дополнениями от 02.10.1999 г., 15.09.2000 г.)