



**ФГАОУ ДПО ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА**

РАЗРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ



**Лалаева Зоя Александровна
Член рабочей подгруппы по реализации
механизма «регуляторной гильотины»
в сфере дополнительного профессионального
образовании**

Нормативные правовые и методические документы

- **Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**
- **Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;**
- **Приказ Минобрнауки России от 19 октября 2020 г. № 1316 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;**
- **Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05);**
- **Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06, № ВК-1031/06, № ВК-1032/06);**
- **Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 24.09.2014 № АК-3126-06);**

Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст «Общероссийский классификатор специальностей по образованию» ОК 009-2016;

Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта»;

Утвержденные профессиональные стандарты

Образовательные программы

Основные

общеобразовательные

профессиональные

профессионального обучения

Дополнительные

общеобразовательные

профессиональные

Основные профессиональные программы профессионального обучения (статья 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Программы переподготовки рабочих, служащих
Это не ДПО!!!

профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

Программы повышения квалификации рабочих, служащих
Это не ДПО!!!

профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию(и) рабочего(их), или должность(и) служащего(их), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ



```
graph TD; A[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ] --> B[дополнительные общеобразовательные программы]; A --> C[дополнительные профессиональные программы]; B --> D[дополнительные общеразвивающие программы]; B --> E[дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств]; B --> F[дополнительные образовательные программы спортивной подготовки]; C --> G[программы повышения квалификации]; C --> H[программы профессиональной переподготовки];
```

дополнительные
общеобразовательные
программы

дополнительные
общеразвивающие
программы

дополнительные
предпрофессиональные
программы в области
искусств

дополнительные
образовательные
программы спортивной
подготовки

дополнительные
профессиональные
программы

программы повышения
квалификации

программы
профессиональной
переподготовки

Основания для разработки программ

Дополнительные профессиональные программы

статья **76**
ФЗ «Об образовании в РФ»,
приказ Минобрнауки России
от 1 июля 2013 г.
№ 499 «Об утверждении
Порядка организации
и осуществления
образовательной
деятельности
по дополнительным
профессиональным
программам»

Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых

статья **75**
ФЗ «Об образовании в РФ»,
Приказ Минпросвещения
России от 27 июля 2022 г.
№ 629 «Об утверждении
Порядка организации и
осуществления
образовательной
деятельности по
дополнительным
общеобразовательным
программам»

Основные программы профессионального обучения

статьи **73, 74**
ФЗ «Об образовании в РФ»,
приказ Минпросвещения России
от 26 августа 2020 **№ 438**
«Об утверждении Порядка
организации и осуществления
образовательной деятельности
по основным программам
профессионального обучения»,
приказ Минпросвещения России
от 14 июля 2023 г. **№ 534**
"Об утверждении Перечня
профессий рабочих, должностей
служащих, по которым
осуществляется профессиональное
обучение"

Статья 12
Образовательная
организация
САМОСТОЯТЕЛЬНО
разрабатывает
программы
и утверждает
в установленном
порядке

Дополнительные
профессиональные
программы

Дополнительные
общеразвивающие
программы

Основные программы
профессионального
обучения



Дополнительные профессиональные программы (статья 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

**профессиональной переподготовки
(не менее 250 часов)**

**повышения квалификации
(не менее 16 часов)**

Срок обучения по программе повышения квалификации для государственных гражданских служащих составляет не менее 16 часов, по программе профессиональной переподготовки - не менее 500 часов

Для граждан стран СНГ установлены следующие минимальные сроки освоения дополнительных профессиональных программ:
повышение квалификации – 72 академических часа;
профессиональная переподготовка – 1000 академических часов

При наличии примерных или типовых ДПП, нормативная трудоемкость устанавливается соответствующими примерными или типовыми дополнительными профессиональными программами.



Уполномоченными федеральными государственными органами разрабатываются и утверждаются примерные или типовые дополнительные профессиональные программы



Примерные или типовые ДПП

Примерные дополнительные профессиональные программы разрабатываются в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, медицинского образования и фармацевтического образования.

Типовые дополнительные профессиональные программы разрабатываются:

- в области международных автомобильных перевозок;
- в области кадастровой деятельности;
- в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- в области противодействия коррупции;
- в области оценки соответствия контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных (соискателя разрешения на обработку фискальных данных) предъявляемым к ним требованиям;
- в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов I - IV классов опасности;
- в области государственной национальной политики Российской Федерации (для государственных и муниципальных служащих);
- в области пожарной безопасности; в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой;
- в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Содержание ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и в соответствии с Федеральным законом об образовании (ч. 6, 9, 10 статьи 76) должно учитывать:

профессиональные стандарты (при наличии);

квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

требования соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ (только по программам профессиональной переподготовки);

примерные или типовые ДПП(при наличии);

требования заказчика (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

В соответствии со статьей 2
ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»:

**Локальный нормативный акт
«Инструкция по разработке ДПП»,
включая макеты программ**



9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

В соответствии со статьей 2 ФЗ «Об образовании в РФ»:

образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования, который включает:

объем

содержание

планируемые результаты

организационно-педагогические условия

формы итоговой аттестации

учебный план

(перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и др.)

календарный учебный график

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

оценочные материалы

методические материалы

иные компоненты

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

В соответствии со статьей 2 ФЗ «Об образовании в РФ»:

образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования, который включает:

объем

содержание

планируемые результаты

организационно-педагогические условия

формы итоговой аттестации

учебный план (пункт 22)

(перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и др.)

календарный учебный график

рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

оценочные материалы

методические материалы

иные компоненты

Макет ДПП повышения квалификации (пример)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости)
- 1.4. Программа разработана на основе: профессионального(ых) стандарта(ов) (с указанием уровня квалификации) или квалификационных требований

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Рабочие программы разделов
- 2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)
 - 2.5.1. Форма(ы) промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации
 - 2.5.2. Оценочные материалы
 - 2.5.3. Методические материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Материально-технические условия
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 3.3. Кадровые условия
- 3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Макет ДПП профессиональной переподготовки (пример)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

- а) Область профессиональной деятельности
- б) Объекты профессиональной деятельности
- в) Виды профессиональной деятельности
- г) Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа
- д) Достижение _____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом _____ (при наличии).

1.3. Планируемые результаты обучения

1.4. Программа разработана на основе:

- профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)
- квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)
- требований ФГОС ВО по направлению подготовки _____ к результатам освоения программы (при необходимости).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина 1.

Цель освоения дисциплины.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Содержание дисциплины:

Оценка качества освоения дисциплины:

- форма промежуточной аттестации
- оценочные материалы
- методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

- а) Материально-технические условия
- б) Учебно-методическое и информационное обеспечение
- в) Кадровые условия
- г) Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Дисциплина 2.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации

3.2. Оценочные материалы

3.3. Методические материалы

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня **в рамках имеющейся квалификации** (ст.76)

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня **в рамках имеющейся квалификации** (приказ № 499)

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций **в рамках имеющейся квалификации**, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (приказ № 499)

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Целью реализации программы повышения квалификации может быть одна или несколько из нижеперечисленных комбинаций:

или

➤ **совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,**

или

➤ **получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,**

или

➤ **совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности,**

или

➤ **совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации,**

или

➤ **повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции(ий), необходимой(ых):

- для выполнения нового вида профессиональной деятельности
- для получения новой квалификации
- для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения новой квалификации

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (только для программ профессиональной переподготовки)



В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы



Характеристики могут быть представлены описанием:

области профессиональной деятельности (сфер профессиональной деятельности)

задач профессиональной деятельности (видов решения задач профессиональной деятельности)

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации

а) Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда).

Перечень областей профессиональной деятельности представлен в реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности) и включает соответствующие наименования областей: образование, здравоохранение, социальное обслуживание, финансы и экономика, юриспруденция, сельское хозяйство, транспорт, электроэнергетика, добыча, переработка, транспортировка нефти и газа и т. д. (приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»)

б) Объекты профессиональной деятельности

Объект профессиональной деятельности – системы, явления, предметы, процессы, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Понятие является видовым по отношению к понятию «объект (предмет) труда», используется во ФГОС профессионального образования.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации

в) Виды профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда (Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта, утверждены приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н).

В Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» значение термина «вид профессиональной деятельности» не установлено, однако сам термин используется при описании квалификации как характеристики подготовленности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указании направленности программ профессиональной переподготовки – получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации и т. д. В ФГОС высшего образования вид профессиональной деятельности – часть квалификации. В ФГОС среднего профессионального образования для исключения дублирования с профессиональными стандартами используется термин «вид деятельности». В ФГОС ВО указываются такие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, специалитета, магистратуры, как производственно-технологическая, проектная, научно-исследовательская, организационно-управленческая, экспериментально-исследовательская, педагогическая и др.

Планируемые результаты освоения программы

Знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы, определяются на основании:

требований заказчика

утвержденных профессиональных стандартов (при наличии)

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих

требований ФГОС СПО или ВО к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки)

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение по ДПП

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются организацией **самостоятельно** с целью оценки возможности освоения программы ДПО

В качестве требований могут выступать



уровень имеющегося профессионального образования



область профессиональной деятельности



направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования



занимаемая должность



определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д

В структуру ДПП могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок

Трудоемкость обучения по ДПП

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов

Минимально допустимый срок освоения ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением для решения профессиональных задач

Учебный план



При реализации программы посредством сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки или с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана

Учебный план включает:

перечень

трудоемкость

последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности

формы промежуточной аттестации


Индивидуальный учебный план (ст.2)

Обучение по индивидуальному учебному плану должно быть уставлено локальным нормативным актом образовательной организации


23) индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

22) учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Календарный учебный график



В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности



Например, в программах повышения квалификации периоды обучения возможно указать в днях, неделях, в программах профессиональной переподготовки - в семестрах, в месяцах

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Структура и содержание рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок могут быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требованиях и профессиональных стандартов (при наличии)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов предусматривает:



Обязательно в соответствии с учебным планом указать наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.)

перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности)

наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.)

содержание и формы самостоятельной работы слушателей

формы текущего контроля

формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен)


учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

материально-техническое обеспечение дисциплины

кадровое обеспечение дисциплины

оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

Содержание и формы самостоятельной работы слушателей




подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен)




подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости




выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите



самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела)



подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите



подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме



другие формы самостоятельной работы

Оценка качества освоения программ

В условиях отсутствия в ДПО образовательных стандартов оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает:



текущий контроль успеваемости
(при наличии в ДПП)



промежуточную аттестацию
(при наличии в ДПП)



итоговую аттестацию (обязательно)

Формы текущего контроля



- устный опрос
- коллоквиум
- письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа
- отчет о лабораторных работах
- реферат
- расчетно-графическое задание
- и др.

Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ДПП– оценивание результатов обучения отдельной части дополнительной профессиональной программы, включающей учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

сдача зачета (в том числе зачет с дифференцированной оценкой)

сдача экзамена

защита курсового проекта (работы)

защита отчета о практике

защита отчета о стажировке

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме по билетам или тестам, либо в форме компьютерного тестирования



**В программах приводятся:
конкретные формы и процедуры текущего
и промежуточного контроля знаний, умений
и навыков и компетенций;**

**сведения об оценочных средствах, включающих типовые
задания, контрольные работы, тесты и методы контроля,
позволяющие оценить приобретенные знания, умения,
навыки и компетенции;**

**разработанные и утвержденные требования к содержанию,
объему и структуре выпускных итоговых аттестационных
работ, итогового экзамена и т.д.;**

**фонды оценочных средств для промежуточной аттестации,
итоговой аттестации**

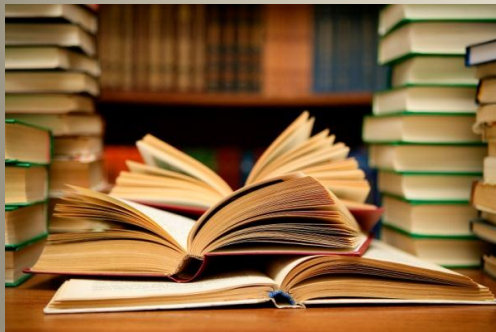
Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности.

С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов итоговых аттестационных комиссий) целесообразно привлекать работодателей и специалистов по профилю реализуемой дополнительной профессиональной программы.

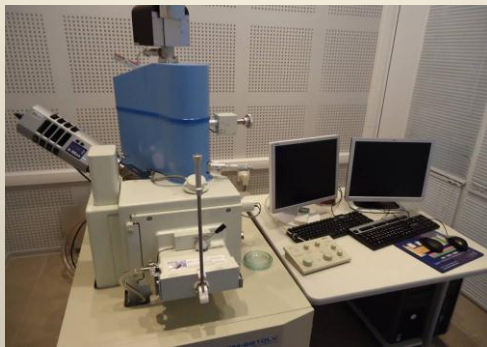
Организационно-педагогические условия

Учебно-методическое и информационное обеспечение



учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.

Материально-технические условия



аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Кадровые условия



преподавательский состав, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.

Дополнительные условия

**Условия
для функционирования
электронной информационно-
образовательной среды**



**при реализации
программ
с использованием
дистанционных
образовательных
технологий**

**Наличие договора
о сетевой форме
и совместно разработанных
образовательных программ**



**для образовательных
программ,
реализуемых
с использованием
сетевой формы**

**РАЗРАБОТКА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ**

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА КВАЛИФИКАЦИЙ



Президентом Российской Федерации поставлена задача создания национальной системы профессиональных квалификаций
(Указ от 7 мая 2012 г. № 597)

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Указ Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям»

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

Приказы Минтруда России

Создана и постоянно актуализируется законодательная база по разработке и применению профессиональных стандартов



Созданы Советы по профессиональным квалификациям

- | | |
|---|---|
| 1 | Совет по профессиональным квалификациям в области сварки |
| 2 | Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии |
| 3 | Совет по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| 4 | Совет по профессиональным квалификациям в строительстве |
| 5 | Совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства |
| 6 | Совет по профессиональным квалификациям в области информационных технологий |
| 7 | Совет по профессиональным квалификациям на железнодорожном транспорте |
| 8 | Совет по профессиональным квалификациям в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта |
| 9 | Совет по профессиональным квалификациям в здравоохранении |

10	Совет по профессиональным квалификациям в электроэнергетике
11	Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка
12	Совет по профессиональным квалификациям в машиностроении
13	Совет по профессиональным квалификациям в отрасли судостроения и морской техники
14	Совет по профессиональным квалификациям в нефтегазовой отрасли
15	Совет по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии
16	Совет по профессиональным квалификациям в автомобилестроении
17	Совет по профессиональным квалификациям в целлюлозно-бумажной, мебельной и деревообрабатывающей промышленности
18	Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом
19	Совет по профессиональным квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности
20	Совет по профессиональным квалификациям в области фармации

21	Совет по профессиональным квалификациям химического и биотехнологического комплекса
22	Совет по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников
23	Совет по профессиональным квалификациям в горно-металлургическом комплексе
24	Совет по профессиональным квалификациям в области издательского дела, полиграфического производства и распространения печатной продукции
25	Совет по профессиональным квалификациям индустрии красоты
26	Совет по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности
27	Совет по профессиональным квалификациям в авиастроении
28	Совет по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса
29	Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях

30	Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения
31	Совет по профессиональным квалификациям на морском и внутреннем водном транспорте
32	Совет в сфере физической культуры и спорта
33	Совет по профессиональным квалификациям в негосударственной сфере безопасности
34	Совет по профессиональным квалификациям в области телекоммуникаций, почтовой связи и радиотехники
35	Совет по профессиональным квалификациям в сфере антитеррористической защищенности и охраны объектов (территорий)
36	Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования
37	Совет по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования
38	Совет по профессиональным квалификациям воздушного транспорта
39	Совет в области промышленной электроники и приборостроения
40	Совет в сфере управления и права
41	Совет в сфере производства социально-значимых товаров
42	Совет городского пассажирского транспорта
43	Совет в сфере культуры

Профессиональные стандарты: нормативная база

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта

статья 195.2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов

статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакциях от 23 сентября 2014 г. № 970, от 13 мая 2016 г. № 406)

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

Приказы Минтруда России:

от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта» (с изменениями от 29 сентября 2014 г. № 665н)

от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов»

от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»

от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации профессионально - общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»

от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Координирует разработку профессиональных стандартов Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

По состоянию на 13.09.2023 утверждено и актуализировано **1563 профессиональных стандартов**

Структура макета профессионального стандарта

I. Общие сведения о виде профессиональной деятельности (ВПД) (наименование вида профессиональной деятельности и его место в структуре ОКВЭД)

Наименование вида профессиональной деятельности

Основная цель вида профессиональной деятельности

Группа занятий

Отнесение к видам экономической деятельности

II. Описание трудовых функций, входящих в ПС (функциональная карта ВПД)

Обобщенные трудовые функции (ОТФ), входящие в состав ВПД

Трудовые функции, распределенные по квалификационным уровням

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция:

Описания каждой ОТФ по структуре:

- возможные наименования должностей

- **требования к образованию и обучению**

- требования к опыту практической работы

- особые условия допуска к работе

- связь ОТФ с общероссийскими классификаторами ОКЗ, ЕКС, **ОКСО**

3.1.1. Описания трудовых функций, образующих ОТФ по структуре:

- **трудовые действия**

- **необходимые умения**

- **необходимые знания**

3.1.2.....

3.2.1.....

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»

Программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности с присвоением квалификации

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕРСОНАЛУ
(трудоемкость 302 час.)

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
(трудоемкость 366 час.)

Базовый модуль

Специализированные модули

Специализированные модули

Модуль А5
Документационное обеспечение работы с персоналом

Модуль В6
Деятельность по обеспечению персоналом

Модуль С6
Деятельность по оценке и аттестации персонала

Модуль D 6
Деятельность по развитию персонала

Модуль Е6
Деятельность по организации труда и оплаты персонала

Модуль F6
Деятельность по организации корпоративной социальной политики

Модуль G 7
Операционное управление персоналом и подразделением организации

Модуль Н 7
Стратегическое управление персоналом организации

Очень сложно сконструировать программу профессиональной переподготовки, объединяющую требования нескольких профессиональных стандартов

Программа разработана на основе шести профессиональных стандартов:

ДПП
профессиональной
переподготовки
«Проектирование
и эксплуатация сетей
газораспределения
и газопотребления»

- Специалист в области проектирования систем газоснабжения объектов капитального строительства (пер. № 1177)
- Специалист по эксплуатации наружных газопроводов низкого давления (пер. № 71)
- Специалист по эксплуатации элементов оборудования домовых систем газоснабжения (пер. № 74) *(утратил силу)*
- Специалист по эксплуатации газового оборудования жилых и общественных зданий (пер. № 74) *введен в 2020 г.*
- Специалист по управлению балансами и поставками газа (пер. № 406)
- Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению нефтегазовой отрасли (пер. № 407)
- Специалист по аварийно-восстановительным и ремонтным работам в газовой отрасли (пер. № 817)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

ЛАЛАЕВА ЗОЯ АЛЕКСАНДРОВНА

Вице-президент Союза ДПО,

канд.техн.наук, доцент

lalaevaza@yandex.ru