


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА <small>Департамент федерального агентства по надзору в сфере образования и науки, серия ААА № 002192 Сертификат ИСО 9001:2015 № 103-0047</small>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 23.03.2021 Стр. 1/6




УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии Пастухова

Н.Н. Аниськина

Н.Н. Аниськина 23 марта 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Копирайтинг»

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ И.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААФ № 027103 Свидетельство ГАПМ по ИСО 9001:2015 № 120-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 23.03.2021 Стр. 2/6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Копирайтинг» носит практико-ориентированный характер и нацелена на приобретение слушателем практических навыков в процессе обучения. Практические задания программы и задания для самостоятельной работы подразумевают пошаговое овладение техниками информационной поддержки бизнес-процессов с целью продвижения любого проекта/бизнеса/бренда в сети Интернет (написание рекламных текстов, e-mail рассылок, коммерческих предложений, SEO-текстов, адаптированных под поисковые системы, текстов для социальных сетей и посадочных страниц «landing page»). Практические кейсы, решенные в процессе обучения, позволят получить практический опыт использования инструментов интернет-маркетинга и SMM-продвижения. Программа учитывает все новые тренды в данной области и отвечает актуальным запросам работодателей.

Приобретенные знания будут полезны, как начинающим специалистам по копирайтингу, так и уже имеющим начальный опыт работы, например, на биржах копирайтинга или в сфере SMM-продвижения, а также фрилансерам, владельцам бизнеса, самостоятельно разрабатывающим стратегию продвижения собственного проекта (бизнеса) или проекта (бизнеса) заказчика в сети Интернет и социальных сетях.

1.1. Цель реализации программы:

Формирование/совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в области копирайтинга, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере создания и управления информационными ресурсами в сети Интернет.

Основная цель данного вида профессиональной деятельности: распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции.


ПК 1. Способность создавать и редактировать информационные ресурсы.

ПК 2. Способность управлять (менеджмент) информационными ресурсами.

ПК 3. Способность технически обрабатывать и размещать информационные ресурсы на сайте.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Полное федеральное государственное учреждение высшего образования в сфере образования и науки, серия ААА № 02193 Сертификат ИСО № ISO 9001:2015 № 147-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 23.03.2021 Стр. 3/6

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дополнительной профессиональной программы слушатель **должен знать:**


- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска;
- понятие и принципы копирайтинга и рерайтинга, форматы работы и обязанности копирайтера;
- понятия целевой аудитории, полезного действия и цели текста, уникального торгового предложения;
- основы поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок);
- функциональные особенности популярных социальных сетей;
- технологии организации и ведения рассылок по электронной почте;
- понятие и структуру продающего текста;
- понятие и структуру лендинга «landing page»;
- основы потребительского поведения и их использование для написания текстов (психологические триггеры);
- особенности написания текстов для коммерческих предложений, e-mail рассылок, социальных сетей и посадочных страниц «landing page»;
- площадки для поиска и способы привлечения клиентов.

должен уметь:

- пользоваться текстовым редактором и работать с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- размещать текстовые и мультимедийные объекты на веб-страницах;
- пользоваться различными методами поиска информации в сети Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов), работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами;
- писать тексты в соответствии со стоящими задачами литературным, техническим и рекламным языком (продающие тексты, тексты для e-mail рассылок, коммерческих предложений, SEO-тексты, адаптированные под поисковые системы, тексты для социальных сетей и посадочных страниц «landing page»);
- реферировать, аннотировать и модифицировать тексты;
- проводить анализ целевой аудитории и конкурентов;
- формировать контент-план;
- пользоваться различными сервисами для контроля качества текстов;
- проводить маркетинговый анализ и брифирование;
- создавать посадочные страницы на базе конструктора сайтов «Tilda».

должен владеть:

- навыком ввода и обработки текстовых данных;
- навыком ведения информационных баз данных;

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Полное федеральное учреждение высшего образования в сфере образования и науки имени Н.П. Пастухова Сертификат ЮНЕСКО по ISO 9001:2015 № ИР-0017</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 23.03.2021 Стр. 4/6

- навыком размещения информации на сайте и в социальных сетях;
- навыком сегментации целевой аудитории;
- навыком создания уникального торгового предложения;
- навыком создания продающих текстов, заголовков к ним; текстов для e-mail рассылок, коммерческих предложений, SEO-текстов, адаптированных под поисковые системы, текстов для социальных сетей и посадочных страниц «landing page»;
- навыком поиска информации по тематике сайта;
- навыком написания информационных материалов для сайта (рерайтинг, копирайтинг);
- навыком поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов;
- навыком редактирования информации на сайте;
- навыком контроля качества текстов, определения необходимости редакторской и корректорской обработки;
- навыком ведения новостных лент и представительств в социальных сетях;
- навыком организации работ по созданию и редактированию контента;
- навыком анализа информационных потребностей посетителей сайта;
- навыком поддержки процессов модернизации и продвижения сайта;
- навыком работы на биржах копирайтинга;
- навыком проведения маркетингового анализа и брифирования клиента;
- навыком создания резюме и портфолио копирайтера.

1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

лица, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. Программа профессиональной переподготовки разработана на основе:

профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 629н в части:

ТФ А/01.4, А/03.4, А/04.4, уровень квалификации 4, В/01.5, В/02.5, В/03.5, В/04.5, уровень квалификации 5, С/01.6, С/02.6, С/05.6, С/07.6, уровень квалификации 6.


1.5. Форма обучения:

очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость программы - 256 академических часов.

1.7. Выдаваемый документ:

Лица, успешно освоившие образовательную программу и, прошедшие итоговую аттестацию, получают *диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «копирайтер».*


 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Департамент Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказ ААА № 002/193 Сертификат ИСО/ИСО/ИСО № 150 3001:2015 № 189-0647</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 23.03.2021 Стр. 5/6

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	Очные и дистанционные занятия, в том числе		Самостоятельная практическая/ проектная работа	Консультации	Формы аттестации
			теоретические	практические			
1	2	3	4	5	6		7
1.	Раздел №1: «Введение в профессию»	13	5	6	2		
2.	Раздел №2: «Продающий текст»	42	12	23	6		1 зачет
3.	Раздел №3: «Психологические триггеры»	23	9	12	2		
4.	Раздел №4: «Тексты для коммерческих предложений и e-mail рассылок»	23	6	12	4		1 зачет
5.	Раздел №5: «Тексты для социальных сетей»	32	11	14	6		1 зачет
6.	Раздел №6: «Основы SEO-копирайтинга»	18	6	7	5		
7.	Раздел 7: «Тексты для лендингов»	40	12	21	6		1 зачет
8.	Раздел 8: «Помощники в работе копирайтера»	21	8	9	4		
9.	Раздел 9: «Поиск и работа с заказчиком»	32	10	16	5		1 зачет
10.	Индивидуальное консультирование	6				6*	
11.	Итоговая аттестация	6	-	-	-		6
ИТОГО		256	80	124	40	6	11

6* - расчет нагрузки на индивидуальное консультирование производится по фактически затраченному времени, но не более 6 час. на слушателя.

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАИПИМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА Полное наименование организации в форме образования и науки: ААА. № 020193 Сертификат ЮНЕСКО № ISO 9001:2015 № 142-0047</p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 23.03.2021 Стр. 6/6

2.2. Примерный календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Объем учебной нагрузки, час.	Период обучения								
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	
1.	Раздел №1 «Введение в профессию»	13									
2.	Раздел №2: «Продающий текст»	42									
3.	Раздел №3: «Психологические триггеры»	23									
4.	Раздел №4: «Тексты для коммерческих предложений и e-mail рассылок»	23									
5.	Раздел №5: «Тексты для социальных сетей»	32									
6.	Раздел №6: «Основы SEO-копирайтинга»	18									
7.	Раздел 7: «Тексты для лендингов»	40									
8.	Раздел 8: «Помощники в работе копирайтера»	21									
9.	Раздел 9: «Поиск и работа с заказчиком»	32									
10.	Индивидуальное консультирование	6									
11.	Итоговая аттестация	6									

Учебный график может корректироваться в соответствии с запросом заказчика.