

**Критерии оценки процесса «Управление персоналом»**  
**ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа с учетом применения профессиональных стандартов**

»:

Наименование критерия оценки результативности (эффективности процесса)	Метод измерения	Периодичность измерения	Пороговое значение показателя по критерию (используется при постановке целей в области качества)	Структурное подразделение (я) и/или должностное лицо, которое регистрирует показатель	Название документа / записи в которой регистрируется показатель	Структурное подразделение (я) и должностное лицо, которое предоставляет сводный отчет	Название документа /записи в котором хранятся сводные данные
1. Соответствие базового образования сотрудников колледжа требованиям профессиональных стандартов	Анализ	1 раз в год	100%	Отдел кадров / канцелярия	Личное дело	Зав. канцелярией	Отчёт
2. Периодичность обучения сотрудников и педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования.	Анализ	1 раз в год	1 раз в три года	Отдел кадров / канцелярия	Личное дело, АСИОУ	Зав. канцелярией	Отчет СПО-1, АСИОУ
3. Наличие банка кадрового резерва в организации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов к должности	Анализ, собеседование	Ежегодно	Наличие соискателей по каждой категории: педагогические работники, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, технический	Отдел кадров / канцелярия	Отчет структурных подразделений	Зав. канцелярией	Электронный банк резюме

			персонал				
4. Соответствие научно-педагогических работников требованиям ФГОС СПО к кадровым условиям реализации образовательной программы	Анализ	1 раз в год	Да/нет	ЦМК	Личное дело	Председатель ЦМК	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)
5. Уровень профессиональной квалификации	Аттестация	1 раз в год	Да/нет	Отдел кадров / канцелярия	Личное дело, АСИОУ	Руководители структурных подразделений	Отчет за год, АСИОУ