



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГАПМ

Государственная академия
промышленного менеджмента
имени Н.П. Пастухова

Дополнительная профессиональная
программа

Версия 1

Дата 02.11.2015

Стр. 1/11

СОГЛАСОВАНО

" " _____

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии Пастухова

Н.Н. Аниськина

" " _____

2015 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа повышения квалификации

«Microsoft Excel для пользователя (расширенный курс)»



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 31.12.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 31.03.2015 года);
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.
- Лица, освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца

1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование следующих компетенций, позволяющих использовать информационно-коммуникационные технологии Microsoft Excel в профессиональной деятельности:

- владение методами и средствами хранения, переработки и трансляции большого объема информации посредством современных компьютерных технологий;
- способность осуществлять структуризацию информации, получаемой из различных источников;
- способностью анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, оформлять и представлять.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для эффективного выполнения профессиональной деятельности:

Слушатель должен знать:

- интерфейс программы Microsoft Excel;
- основные приёмы работы с электронными таблицами;
- основные правила разработки баз данных;
- инструменты для анализа данных.

Слушатель должен уметь:

- выполнять простейшие вычисления
- выполнять вычисления с помощью встроенных функций
- создавать графики и диаграммы



- редактировать графики и диаграммы
- использовать средства условного форматирования
- применять инструменты для анализа большого объёма данных.

1.3 Категория слушателей

Лица, имеющие/получающие среднее профессиональное/высшее образование, владеющие навыками работы на ПК.

1.4 Срок обучения

Нормативный срок обучения по программе составляет 40 часов, с учетом всех видов работы.

1.5 Форма обучения

Очно-заочная (вечерняя) с использованием дистанционных образовательных технологий

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, ч.	Аудиторные занятия, в том числе		Дистанционные занятия, в том числе		СРС, час	Промежуточная/ итоговая аттестация
			лекции	Практические занятия	лекции	Практические занятия		
1.	MS EXCEL	38	13	17	-	-	8	-
2.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	-	-	зачет
ИТОГО:		40	13	19	-	-	8	