

План развития системы управления ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа с учётом требований ИСО 9001-2015 и профессиональных стандартов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обучение административно-управленческого персонала ЯрПК по программе повышения квалификации «Совершенствование системы управления образовательной организацией на основе применения профессиональных стандартов и лучших международных практик»	март 2018г.	Зав.отделом по инновационной деятельности
2	Рассмотрение в рамках педагогического совета вопроса о требованиях профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	март 2018г.	Зам. директора по дополнительному образованию
3	Проведение информационного совещания для сотрудников и педагогов организации об утверждённых профессиональных стандартах и их требованиях к занимаемым должностям и о требованиях стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015	апрель - май 2018г.	Зав. канцелярией, юристконсульт
4	Проведение методического семинара для педагогов ЯрПК о требованиях профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» в рамках подготовки специалистов по программам среднего профессионального образования.	май – июнь 2018г.	Зам. директора по учебной работе, зав.отделом по инновационной деятельности
5	Мониторинг базового и дополнительного профессионального образования сотрудников и педагогов, определение необходимости дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	июнь 2018г.	Зав. канцелярией
6	Издание приказа директора об утверждении плана-графика внедрения профессиональных стандартов в ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа	август 2018г.	Зав.канцелярией
7	Разработка и реализация плана дополнительного профессионального	август 2018г.	Зам директора по учебной работе, зав.

	образования сотрудников и педагогов с учётом положений профессиональных стандартов		канцелярией
8	Рассмотрение вопроса о внедрении системы менеджмента качества в организацию, распределения обязанностей и ответственности в системе менеджмента качества	август 2018г.	Директор
9	Издание приказа директора об утверждении плана-графика внедрения системы менеджмента качества в ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015	сентябрь 2018г.	Зав.канцелярией
10	Составление графика разработки базовой документации СМК в организацию в соответствии с требованиями ИСО 9001:2015	август – сентябрь 2018г.	Ответственный за СМК
11	Внесение корректировок в программу развития ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа на 2015-2021 годы с учётом требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015 и профессиональных стандартов.	сентябрь 2018г.	Юрисконсульт
12	Актуализация внутренних локальных нормативных актов с учетом требований профессиональных стандартов	сентябрь - октябрь 2018г.	Юрисконсульт
13	Обновление и разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) с учётом требований соответствующих профессиональных стандартов	в течение года	Зам. директора по учебной работе
14	Внесение корректировок в штатное расписание на основании профессиональных стандартов	сентябрь 2018г.	Зав.канцелярией
15	Издание приказа директора колледжа об утверждении и введении в действие новой редакции трудовых договоров, разработанных с учётом требований профессиональных стандартов.	октябрь 2018г.	Зав.канцелярией
16	Доведения до сведения сотрудников изменений в должностных инструкциях с учётом требований профессиональных стандартов.	октябрь – ноябрь 2018г.	Зав.канцелярией, юрисконсульт
17	Проектирование, разработка и внедрение документации системы менеджмента качества	в течение года	Ответственный за СМК
18	Проведение внутреннего аудита структурных подразделений организации с целью оценки соответствия требованиям	в течение года	Ответственный за СМК, зав. канцелярией

	стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2015		
19	Внедрение механизмов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	в течение года	Зам. директора по учебной работе, ответственный за СМК