

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ»
ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного
менеджмента имени Н.П. Пастухова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность подразделения «Управление информатизации» ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Академия Пастухова), регламентирующим организацию его деятельности, порядок делового взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами, внешними учреждениями.

1.2. Подразделение «Управление информатизации» является структурным подразделением ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова».

1.3. Подразделение «Управление информатизации» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), Уставом Академии Пастухова, стандартами СМК, настоящим Положением.

1.4. Подразделение «Управление информатизации» подчиняется первому проректору Академии Пастухова и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии Пастухова.

2. ЦЕЛИ

2.1. Главная цель подразделения «Управление информатизации» – техническое и информационное обеспечение деятельности Академии Пастухова.

2.2. Подцелями подразделения «Управление информатизации» являются:

2.2.1. Обеспечение информационным обменом Академией Пастухова с внешними организациями и слушателями;

2.2.2. Обеспечение информационным обменом между подразделениями;

2.2.3. Обеспечение программными и техническими средствами учебного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение работоспособности средств информационно вычислительной техники:

- вычислительной техники (компьютеры);
- множительно-копировальной (принтеры, копир, аппараты, факс, аппараты);
- связи;
- техническими средствами обучений.

3.2. Обеспечение работоспособности и развитие соответствующих программных средств и систем.

3.3. Создание, развитие и обеспечение работы корпоративной информационной сети Академии Пастухова и соответствующих программных и аппаратных средств.

3.4. Разработка и реализация политики обеспечения доступа сотрудников и слушателей к ресурсам информационной сети.

3.5. Разработка и реализация политики обеспечения доступа сотрудников и слушателей к ресурсам глобальной сети Internet и электронной почты.

3.6. Разработка и сопровождение информационного ресурса (сайта) Академии Пастухова в глобальной сети Internet.

3.7. Обеспечение безопасности корпоративной информационной сети Академии Пастухова.

3.8. Осуществлять регулярно, но не реже 1 раза в полгода, анализ своей деятельности с позиции обеспечения качества работы, который обсуждается на координационном совете по качеству.

4. ПРАВА

Для выполнения указанных функций подразделению «Управление информатизации» предоставляются права:

4.1. Требовать выполнения установленных правил работы с техническими и программными средствами в структурных подразделениях Академии Пастухова.

4.2. Привлекать к подготовке проектов документов сотрудников структурных подразделений по поручению руководства Академии Пастухова.

4.3. Участвовать в подготовке и реализации проектов по развитию информационное среды Академии Пастухова с использованием современных технологий.

4.3. Давать рекомендации по оснащению подразделений Академии Пастухова техническими и программными средствами.

4.6. Давать рекомендации сотрудникам Академии Пастухова по вопросам внедрения и использования новых информационных технологий.

4.7. Разрабатывать Положение о подразделении «Управление информатизации» и должностные инструкции его работникам.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Взаимодействие подразделения «Управление информатизации» с другими структурными подразделениями Академии Пастухова определяется задачами и функциями, возложенными на него процедурами СМК «Управление информатизацией и связью» и «Управление закупками», так же подразделение «Управление информатизации» взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями различных форм собственности в соответствии с основной деятельностью Академии Пастухова.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Подразделение «Управление информатизации» возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии Пастухова. Сотрудники подразделения «Управление информатизации» назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии Пастухова.

6.2. Начальник подразделения «Управление информатизации» несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение полномочий.

6.3. Подразделение «Управление информатизации» несет ответственность за функционирование технических и программных средств оснащенность Академии Пастухова.




6.4. Структура и численность работников подразделения «Управление информатизации» определяются штатным расписанием Академии Пастухова, утверждаемым в установленном порядке.

6.5. Должностные обязанности начальника «Управление информатизации» указаны в соответствующей должностной инструкции.



6.6. Ответственность сотрудников подразделения «Управление информатизации» устанавливается действующим законодательством.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по кадрам	 подпись	<u>18.04.2014</u> дата	<u>С.Г. Герасимова</u> инициалы и фамилия
Юрисконсульт	 подпись	<u>18.04.2014</u> дата	<u>Н.А. Рудная</u> инициалы и фамилия
Начальник отдела качества	 подпись	<u>18.04.2014</u> дата	<u>М.Б. Анискин</u> инициалы и фамилия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
системный администратор	Щербаев О.А.		8.09.2014
старший инженер	Храмузов В.А.		8.09.2014