



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа профессиональной переподготовки

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»


**для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, имеющих /получающих
высшее образование (бакалавриат/специалитет/магистратура)**

педагогических работников, руководителей образовательных организаций

400 академических часов

реализация с использованием дистанционных образовательных технологий

Ярославль – 2018

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени И.И. Насекина	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 01.10.2018 Стр. 2/14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки выпускник **должен знать:**

- Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации
 - Теорию и практику управления развитием образовательной организации, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
 - Научные основы и практику маркетинговой деятельности в сфере образования
 - Перспективные направления и тенденции развития образования в Российской Федерации и в мире
 - Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере образования
 - Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества
 - Методы управления, условия их применения в управлении развитием образовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации
 - Модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала образовательной организации
 - Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом
 - Методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии), современные образовательные технологии и средства обучения
 - Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией
 - Основы делопроизводства
 - Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
- должен уметь:**



- Применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития образовательной организации
- Анализировать опыт развития образовательных организаций, тенденции развития образования в Российской Федерации и в мире
- Анализировать деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски
- Ориентировать разработку и реализацию программы развития образовательной организации на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты
- Определять миссию образовательной организации, ее роль в системе кадрового обеспечения экономики субъекта Российской Федерации (муниципалитета), связи с работодателями и их объединениями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, виды деятельности, обеспечивающие достижение целей, ради которых создана образовательная организация, основные показатели (индикаторы) реализации программы развития образовательной организации
- Выбирать целесообразные методы управления развитием образовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации
- Формировать управленческую команду, делегировать полномочия
- Обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг образовательной организации, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда, карьерном росте и иную маркетинговую информацию
- Развивать социальное партнерство образовательной организации с работодателями, их объединениями, профсоюзными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в т.ч. зарубежными
- Оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии образовательной организации
- Строить конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования, в т.ч. обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и их представителями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами государственной власти и местного самоуправления, работодателями и их объединениями
- Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности, предупреждать и разрешать конфликты при наличии различных мнений участников образовательных отношений.



1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, имеющие/получающие высшее образование, а именно:

- руководители образовательных организаций (подразделений);
- выпускники высших учебных заведений (бакалавриат, специалитет, магистратура), без предъявления требований к направлению обучения/специальности;
- студенты выпускных курсов высших учебных заведений.

1.4 Специальные требования

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих"),
- Проектов профессиональных стандартов в сфере управления образовательными организациями.
- Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 02.06.2016 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 13.06.2016 года).
- Постановления Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (редакция от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.5 Форма обучения

Очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость программы

- для слушателя – 400 часов.
- для образовательной организации 151 час.

1.7. Выдаваемый документ

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают **диплом о профессиональной переподготовке для ведения нового вида деятельности** в сфере управления образовательной организацией.



2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей/разделов/ дисциплин	Всего , час.	Аудиторные занятия		Самостоятельная/ проектная работа слушателя, час	Дистанцион ные занятия, в т.ч.		Консультации	Формы аттестации
			всего	В том числе практические занятия		Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
	<i>Установочный вебинар по программе</i>	2,5	-	-	-	2,5	-	-	-
1.	<i>Модуль 1. Теоретические основы управленческого знания</i>	247	-	-	104	54	54	3*	32
1.1	Законодательство Российской Федерации в сфере образования.	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет
1.2	Теория организации	17	-	-	7	4	4	-	2 зачет
1.3	Организационное поведение	17	-	-	7	4	4	-	2 зачет
1.4	Психология управления	17	-	-	7	4	4	-	2 экзамен
1.5	Охрана труда в образовательной организации	13	-	-	7	2	2	-	2 зачет
1.6	Основы экономики образования	17	-	-	7	4	4	-	2 зачет
1.7	Основы финансового анализа	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет
1.8	Основы бухгалтерского учета и налогообложения	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет
1.9	Управление человеческими ресурсами.	17	-	-	7	4	4	-	2 экзамен
1.10	Основы маркетинга	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет



1.11	Общий и стратегический менеджмент	35	-	-	15	8	8	-	4 экзамен
1.12	Риск-менеджмент	17	-	-	7	4	4	-	2 экзамен
1.13	Основы инновационного менеджмента.	18	-	-	8	4	4	-	2 экзамен
1.14	Консультирование по модулю 1	3*	-	-	-	-	-	3*	-
1.15	Итоговая аттестация по модулю 1	4	-	-	-	-	-	-	4 зачет
2.	<i>Модуль 2. Прикладные направления управления образовательной организацией</i>	150	-	-	63	32	32	3*	20
2.1.	Управление образовательной организацией на основе эффективных мировых моделей качества образования	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет
2.2.	Управление проектами в сфере образования	18	-	-	8	4	4	-	2 экзамен
2.3.	Информационные технологии в управлении образовательной организацией. Цифровая среда профессионального образования.	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет
2.4.	Управление образовательной организацией в условиях инклюзивного образования	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет
2.5.	Совершенствование системы управления образовательной организацией на основе применения профессиональных стандартов	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет



2.6.	Педагогическая деятельность в педагогической системе. Система реализации индивидуальных образовательных траекторий и признания на основе профилей компетенций.	17	-	-	7	4	4	-	2 зачет
2.7.	Педагогическая психология.	18	-	-	8	4	4	-	2 экзамен
2.8.	Система непрерывного образования педагогических работников образовательных организаций	18	-	-	8	4	4	-	2 зачет
2.9.	Консультирование по модулю 2	3*	-	-	-	-	-	3*	-
3.	Итоговая аттестация по модулю 2	4	-	-	-	-	-	-	4 зачет
4.	Итоговая аттестация по программе	0,5*	-	-	-	-	-	-	0,5* экзамен
ИТОГО		400	-	-	167	88,5	86	6	52,5