



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре дистанционного обучения

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


- 1.1. Центр дистанционного обучения (ЦДО) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П.Пастухова» (далее – Академия) и подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.2. ЦДО возглавляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии по представлению первого проректора.
- 1.3. Работа ЦДО организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника при выполнении своих должностных обязанностей.
- 1.4. В своей деятельности ЦДО руководствуется:

- действующим законодательством;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности Академией;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора;
- локальными нормативными актами Академии;
- Положением об ЦДО;
- документами СМК.

#### 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью деятельности ЦДО является создание динамичной системы взаимодействия учебно-вспомогательного, преподавательского и административно-управленческого состава Академии со слушателями в рамках дистанционного обучения. Система должна обеспечивать высокий уровень подготовки слушателей по выбранным направлениям в условиях сочетания различных форм обучения, новых методов и технологий их реализации и непрерывности образовательного процесса.
- 2.2. В соответствии с целью основными задачами являются:
  - 2.2.1. Планирование и координация образовательной деятельности в Академии между очным/традиционным, дистанционным и другими современными видами и формами обучения;
  - 2.2.2. Организация образовательного процесса Академии на основе утвержденных учебно-методических комплексов по всем направлениям подготовки, в том

Исполнитель директор Центра дистанционного обучения Бреслав Е.П.	Контролировал первый проректор Рудая И.Л.	Утвердил ректор Аниськина Н.Н.
Дата 06.07.2014 Подпись	Дата Подпись	Дата Подпись

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2013 № 022103 Лицензия по качеству менеджмента Московской области 2003 и 2009 г.г. Сертификат ЮНИСЕФ по ISO 9001:2008 № RR-0047</small></p>	Положение о центре дистанционного обучения	
	Версия 1	Стр 2/3 Дата 06.07.2014

числе обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- 2.2.3. Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академии и эффективное дополнение электронным и дистанционным обучением очных/традиционных форм обучения.
- 2.2.4. Разработка и внедрение предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса с учетом развития очных/традиционных форм обучения.

### 3. СТРУКТУРА

- 3.1. Структура и штатная численность ЦДО определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании Академии.
- 3.2. Общее руководство ЦДО осуществляет директор центра, который назначается приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе и несет персональную ответственность за результаты деятельности ЦДО.
- 3.3. Директор ЦДО координирует деятельность центра, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определяемых должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям.


### 4. ФУНКЦИИ

ЦДО выполняет следующие функции:

- 4.1. Внедрение современных, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс Академии, преимущественного на базе виртуальной среды обучения (VCO) Moodle.
- 4.2. Сопровождение образовательного процесса по всем направлениям подготовки, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.3. Контроль выполнения учебных планов по всем направлениям подготовки слушателей в части дистанционного обучения.
- 4.4. Составление и сдача отчетности в установленные сроки.
- 4.5. Информационно-справочное сопровождение слушателей по вопросам дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.6. Участие в мероприятиях по разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества в Академии.

### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

ЦДО координирует свою работу и взаимодействует со всеми подразделениями Академии по вопросам учебно-методического обеспечения, организации и сопровождения образовательной деятельности в части дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с процессной моделью системы менеджмента качества.

 <b>Министерство образования и науки Российской Федерации</b> <b>ГАПМ</b> Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова <small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002193          Выдана приказом по качеству Ярославской области 2003 и 2009 г.г.          Сертификат ЮНИСКО № ISO 9001:2008 № ИР-0947</small>	<b>Положение о центре          дистанционного обучения</b>	
	Версия 1	Стр 3/3 Дата 06.07.2014

## 6. ПРАВА

Для выполнения своих функций и поставленных задач ЦДО имеет право:

- 6.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.
- 6.2. Требовать и получать от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦДО задач.
- 6.3. Пользоваться библиотекой и техническими средствами, имеющимися в распоряжении Академии.
- 6.4. Требовать от руководства Академии создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей и сохранности документов ЦДО.




## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЦДО несет ответственность за:

- 7.1. Некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на управление задач и функций.
- 7.2. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 7.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела качества		06.07.2014	М.В. Акимский
	подпись	дата	инициалы и фамилия
Главный специалист по кадрам		06.07.2014	С.С. Тихомирова
	подпись	дата	инициалы и фамилия
Юрисконсульт		06.07.2014	Руднева М.А.
	подпись	дата	инициалы и фамилия

