 ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова <small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия АЛЛ № 027193 Издана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2009 № 242 Сертификат АРБ № 120-0001-2002 № ИР-0517</small>	Положение об отделе эксплуатации	
	Версия 1	Дата 01.06.2014 Стр.1/4

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность отдела эксплуатации ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Академия), регламентирующим организацию его деятельности, порядок делового взаимодействия с физическими и юридическими лицами.

1.2. Отдел эксплуатации является структурным подразделением Академии.

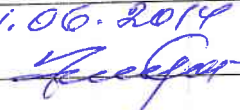
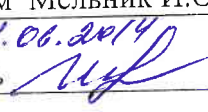
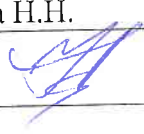
1.3. Отдел эксплуатации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), Уставом Академии, настоящим Положением, локальными документами по эксплуатационной деятельности.


1.4. Отдел эксплуатации возглавляет главный инженер. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии.

2. ЦЕЛИ

Целями деятельности отдела эксплуатации являются:

- 2.1. Организационное и техническое обслуживание зданий, сооружений и помещений академии и прилегающей к ней территории;
- 2.2. Осуществление контроля за техническим состоянием зданий, сооружений и помещений, инженерных сетей и оборудования;
- 2.3. Организация и контроль качества текущего, капитального ремонта зданий, сооружений и помещений, инженерных сетей;
- 2.4. Составление актов технического состояния зданий, сооружений и помещений, заявок, в установленном порядке, на выделение денежных средств на содержание в чистоте, текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений академии по результатам их обследования;
- 2.5. Своевременное составление установленной отчетности по всем направлениям деятельности отдела.


Исполнитель главный инженер – начальник отдела эксплуатации Китаров К.С.	Контролировал проректор по общим вопросам Мельник И.О.	Утвердил Ректор Аниськина Н.Н.
Дата 01.06.2014	Дата 01.06.2014	Дата
Подпись 	Подпись 	Подпись 

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени И.П. Пастухова</p> <p><small>Подразделение Федеративной службы по надзору в сфере образования и науки имени А.А. Исаева Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5001/2009 от 19.06.09 Сертификат КЭММ по ИСО 9001/2009 № 191-0487</small></p>	Положение об отделе эксплуатации	
	Версия 1	Дата 01.06.2014 Стр.2/4

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

Отдел эксплуатации осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. Капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, участие в строительстве новых зданий академии, в том числе:
- 3.1.1. Организация проведения ремонта зданий, сооружений и помещений академии, осуществление контроля за выполнением ремонтных работ;
- 3.1.2. Разработка проектов планов текущего и капитального ремонтов основных фондов (здания, помещений, систем водо-, тепло - и электроснабжения, видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализации и т. д.); разработка и составление для их обеспечения сметы хозяйственных расходов;
- 3.1.3. Контроль за соблюдением проектных решений, сроков строительства, требований нормативных актов, в том числе качества строительных работ, соответствия стоимости строительства утвержденным в установленном порядке проектам и сметам;
- 3.1.4. Участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, и проверках соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования.
- 3.2. Обслуживание зданий и сооружений академии, в том числе:
- 3.2.1. Хозяйственное обслуживание и поддержание надлежащего состояния здания и помещений академии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 3.2.2. Наблюдение за исправностью систем освещения, отопления, вентиляции, канализации, водо - и - теплоснабжения, видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализации, санитарно-технического оборудования; обеспечение их надлежащего функционирования, своевременного ремонта;
- 3.2.3. Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, воздухопроводов;
- 3.2.4. Обеспечение надлежащего санитарного и эстетического состояния помещений здания академии и прилегающей территории;
- 3.2.5. Обеспечение соблюдения в здании академии и на прилегающей к нему территории правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда (обучение, инструктаж, контроль);
- 3.2.6. Осуществление мероприятий по обеспечению гражданской обороны, предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в академии;

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p> <p><small>Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки выданы А.Д. № 007193 Положение вступает в силу с 01.06.2014 г. Сертификат № 0001 от 18.03.2014 № 116.0047</small></p>	Положение об отделе эксплуатации	
	Версия 1	Дата 01.06.2014 Стр.3/4

3.2.7. Проведение работ по функционированию систем противопожарной безопасности и содержанию в исправном состоянии противопожарного инвентаря;

3.2.8. Контроль за рациональным использованием средств и материалов, выделяемых для хозяйственных целей.

3.3. Организация и осуществление комплекса мероприятий по охране труда:

3.3.1. Осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками академии средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.3.2. Осуществление контроля за проведением и выполнением в структурных подразделениях академии соответствующих требований, инструкций, правил и норм охраны труда;

3.3.3. Участие в проведении проверок обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений;

3.3.4. Проведение совместно с начальниками структурных подразделений академии работы по аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

3.3.5. Участие в разработке мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, профессиональных заболеваний и несчастных случаев в академии, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий;

3.3.6. Проведение предусмотренных нормативными правовыми актами инструктажей по охране труда;

3.3.7. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.


4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Отдел эксплуатации возглавляет главный инженер, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению главного инженера.

4.2. Структура и численность работников отдела эксплуатации определяются штатным расписанием Академии.

4.3. Сотрудники отдела эксплуатации несут полную индивидуальную материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова <small>Лицензия образовательной службы по надзору в сфере образования и науки серия АА.01 № 000163 Параллель признана со стороны Ямало-Ненецкого автономного округа 2003 и 2009 г.г. Сертификат ИСО 9001:2008 от 15.02.2009 № 161-00167</small>	Положение об отделе эксплуатации	
	Версия 1	Дата 01.06.2014 Стр.4/4

Для выполнения функций отделу эксплуатации предоставляются права:

5.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

5.2. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействие отдела эксплуатации с юридическими и физическими лицами определяется целями, возложенными на нее, в соответствии с Уставом академии.

6.2. Взаимодействие отдела эксплуатации с другими структурными подразделениями академии определяется задачами и функциями, возложенными на нее.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела качества

 01.06.2014 М.В. Анисимов
подпись дата инициалы и фамилия

Главный специалист по кадрам

 01.06.2014 С.Т. Жуковская
подпись дата инициалы и фамилия

Юрисконсульт

 01.06.2014 Ружова М.А.
подпись дата инициалы и фамилия

