 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 062193 Сертификат ISO/IEC 9001:2015 № 249-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 15.01.2024 Стр. 1/14




УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.Е. Сафонова

Сафонова 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Нормирование и оплата труда (Специалист по экономике труда)»

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>  <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002193 Сертификат ИСО/ИСО/ИСО 9001:2015 № НР-0047</small></p>	<p>Дополнительная профессиональная программа</p>	
	<p>Версия 1</p>	<p>Дата 15.01.2024 Стр. 2/14</p>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области нормирования и оплаты труда и приобретения квалификации «Специалист по экономике труда».

ПК 1. Способность к нормированию труда в условиях развития на предприятии бережливого производства.

ПК 2. Способность к практической реализации на предприятии процедуры грейдинга должностей.

ПК 3. Способность к разработке и реализации системы материального вознаграждения сотрудников предприятия в полном объеме, начиная с разработки стратегии вознаграждения и заканчивая системами оплаты труда для всех категорий персонала, в том числе адаптированных к бережливому производству.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) *Область профессиональной деятельности* слушателя включает:


- оптимизацию рабочих мест и производственных процессов;
- выявление резервов роста производительности труда, планирование производительности труда;
- анализ качества норм труда;
- расчет численности рабочих в различных условиях организации производственных процессов;
- обеспечение повышения эффективности использования рабочей силы и производства;
- управление системой вознаграждения сотрудников предприятия, системами оплаты труда,
- разработку тарифных сеток (ставок) и окладов с помощью грейдинга, адаптацию систем оплаты труда к бережливому производству, внедрение адаптированных к бережливому производству систем оплаты труда в практику предприятий.

б) *Объектом профессиональной деятельности* являются:

- рабочие места и производственные (основные и вспомогательные) процессы на предприятии, организация труда;
- системы оплаты труда и мотивация персонала, методы и средства их разработки и функционирования, нормативная документация в области профессиональной деятельности.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие задачи:

- сбор и анализ исходных данных для нормирования, рационализации рабочих мест и процессов, расчет трудовых показателей, проектирование тарифных ставок(сеток), окладов и систем оплаты труда;
- участие в нормировании и оптимизации рабочих мест и производственных процессов;
- планирование и анализ производительности труда;
- участие в реализации на предприятии методов и процедуры грейдинга;
- проектирование и разработка тарифов, окладов, различных систем оплаты труда для всех категорий персонала предприятия;

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 022-193 Сертификат ISO 9001:2015 № ИР-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 15.01.2024 Стр. 14/14

- адаптация систем оплаты труда (сдельных и повременных) к условиям бережливого производства;
- участие во внедрении систем оплаты труда в практику предприятия.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного выполнения профессиональных обязанностей:

слушатель должен знать:

- основные направления организации труда, разделение и кооперацию труда, организацию и обслуживание рабочих мест, приемы и методы труда;
- современные системы мотивации и стимулирования труда, формы и системы оплаты и системы премирования работников, тарифные системы и ее элементы, особенности стимулирования труда руководителей, специалистов, служащих;
- виды норм труда и методы нормирования, методы изучения рабочего времени, существующие нормативы по труду, методику нормирования отдельных видов работ на предприятии, в том числе в условиях функционирования на предприятии бережливого производства, особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих;
- основы управления предприятием, подразделением;
- функции процессов управления

слушатель должен уметь:


- оценивать уровень организации труда, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию, оценивать экономический эффект от мероприятий по совершенствованию организации труда;
- оценивать уровень организации и стимулирования труда, разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования труда, в том числе в условиях бережливого производства;
- изучать затраты рабочего времени, анализировать состояние нормирования на предприятии, составлять планы мероприятий по повышению качества нормирования, составлять отчет по внедрению технических обоснованных норм;
- применять современные методы организации и нормирования труда на производстве, в том числе методы и инструменты бережливого производства;
- проводить анализ состояния организации труда, разрабатывать план повышения производительности труда, составлять отчет по его выполнению;
- разрабатывать стратегию вознаграждения для всех категорий персонала предприятия;
- разрабатывать и внедрять оптимальные для той или иной категории персонала системы оплаты труда;
- разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности;
- соблюдать нормы этики делового общения.

1.4. Категория слушателей

Лица, имеющие/получающие высшее образование или среднее профессиональное образование

1.5. Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по экономике труда», утвержденного приказом Минтруда России № 795н от 17 ноября 2020 г.

1.6. Форма обучения

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА <small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002193 Сертификат ISO/IEC 9001:2015 № ИР-0047</small>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 15.01.2024 Стр. 14/14

Очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Трудоемкость обучения 256 академических часов.

1.8. Выдаваемый документ


Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с правом выполнения нового вида профессиональной деятельности в области нормирования и оплаты труда и присвоением квалификации «Специалист по экономике труда».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	Дистанционные занятия, в том числе:		Самостоятельная/ проектная работа слушателя. час	Консультации	Формы аттестации
			теоретические занятия	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Нормирование затрат труда, расчеты и оптимизация трудовых показателей	71	20	51	-	-	-
2	Раздел 2. Организация оплаты труда на предприятиях	73	20	51	-	-	2 зачет
3	Раздел 3. Грейдинг и управление системой вознаграждения сотрудников предприятий	62	10	20	30	-	2 зачет
4	Раздел 4. Кадровая политика и стратегия организации	40	10	28	-	-	2 зачет
5	Индивидуальное консультирование	2	-	-	-	2*	-
6	Итоговая аттестация	8	-	-	-	-	8 защита проекта
ИТОГО		256	60	150	30	2	14

2* - расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по фактически затраченному времени, но не более 2 часов на одного слушателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ГАИПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА <small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002188 Сертификат ИСО 9001:2015 № ИР-0047</small>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 15.01.2024 Стр. 14/14

2.2 Примерный календарный учебный график

№	Наименование разделов	Объем нагрузки, час.	Период обучения (учебные недели)													
			1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя	6-я неделя	7-я неделя	8-я неделя	9-я неделя	10-я неделя	11-я неделя	12-я неделя		
1.	Нормирование затрат труда, расчеты и оптимизация трудовых показателей	71														
2.	Организация оплаты труда на предприятиях, адаптация оплаты труда к условиям бережливого производства	73														
3	Грейдинг и управление системой вознаграждения сотрудников предприятий	62														
4	Кадровая политика и стратегия организации	40														
5.	Индивидуальное консультирование	2														
6.	Итоговая аттестация	8														

2.3. Рабочие программы разделов

2.3.1. Раздел 1. Нормирование затрат труда, расчеты и оптимизация трудовых показателей

Цель освоения раздела: приобретение знаний и умений по нормированию, оптимизации рабочих мест и процессов, планированию, анализу и расчетам всех трудовых показателей, в том числе адаптированных к бережливому производству.

Планируемые результаты обучения по разделу:

Слушатель должен знать:

- виды норм труда и методы нормирования, методы изучения рабочего времени, существующие нормативы по труду, методику нормирования отдельных видов работ на предприятии, в том числе в условиях функционирования на предприятии бережливого производства, особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих

Слушатель должен уметь: ...

- оценивать уровень организации труда, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию, оценивать экономический эффект от мероприятий по совершенствованию организации труда;