



Н.Н. Аниськина

«10» 08 2022 г.

**Правила
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Академии Пастухова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Пастухова (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Пастухова, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.3. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия по программам аспирантуры (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.4. Академия Пастухова объявляет прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже уровня «специалитет» или «магистратура», подтвержденное соответствующим документом об образовании и о квалификации (далее – документ о высшем образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Прием по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Пастухова проводится по следующим специальностям:

2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства;

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономические науки);

5.4.7. Социология управления.

1.9. Академия Пастухова осуществляет прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) отдельно по научным специальностям с проведением отдельного конкурса по каждой специальности.

1.10. Академия Пастухова устанавливает перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов по каждой специальности.

1.11. Реализация программ аспирантуры Академии Пастухова может осуществляться совместно с российскими и зарубежными образовательными организациями и научно-образовательными центрами на основе договоров о сотрудничестве и договоров о сетевой форме реализации программ.

1.12. Срок обучения в аспирантуре Академии Пастухова составляет три года по очной форме обучения.

1.13. Прием в аспирантуру осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией Пастухова самостоятельно.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) устав, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещают на официальном сайте Академии Пастухова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.garm.ru (далее – официальный сайт). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение по программам аспирантуры Академия Пастухова размещает в соответствующем разделе своего официального сайта следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:



- а) правила приема в аспирантуру, утверждённые Академией Пастухова, в том числе:
- сроки проведения приема на обучение,
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов,
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 1);
- б) количество мест для приема на обучение по различным программам аспирантуры;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания,
 - максимальное и минимальное количество баллов,
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих,
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания,
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов и документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- е) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня года приема на обучение:
- а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на сайте www.garm.ru, завершения приема оригинала документа о высшем образовании или согласия на зачисление в соответствии с п. 6.4 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Информация, указанная в настоящем пункте, доступна для пользователей официального сайта с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение



включительно.

2.3. С целью организации обратной связи по вопросам поступления в аспирантуру на официальном сайте размещаются контактные данные лица, ответственного за организацию приема.

2.4. Информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), размещаются в соответствующем разделе официального сайта. Указанные информация и списки обновляются ежедневно со дня начала приема документов и до начала зачисления.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Академия Пастухова принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил.

3.2. Заявление о приеме на обучение подается на имя ректора Академии Пастухова с предоставлением следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может быть представлен паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ о высшем образовании):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об



образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования не ниже специалитета или магистратуры (далее – документ иностранного государства об образовании), который представляется вместе со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Поступающий может представить один или несколько документов о высшем образовании.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ о высшем образовании;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) сведений о намерении (при его наличии) проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

8) две фотографии поступающего размером 3x4 см;

9) заполненная анкета.

3.3. Оригинал документа о высшем образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов о высшем образовании включительно.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.



3.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6. Личной подписью поступающего в заявлении о приеме на обучение заверяется:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ознакомление с правилами и сроками подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.7. Образец заявления и анкеты размещается в соответствующем разделе официального сайта Академии Пастухова.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию Пастухова одним из следующих способов:

– представляются лично по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 42/24;

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу: 150040, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 42/24;

– направляются в Академию Пастухова в электронной форме по электронной почте: aspirantura@gapm.ru.

Информация о месте, сроках и времени приема документов размещается в соответствующем разделе официального сайта Академии Пастухова.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию Пастухова лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов путем направления соответствующего сообщения на официальный адрес электронной почты Академии Пастухова: aspirantura@gapm.ru.

3.9. Академия Пастухова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия Пастухова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, (или) сведения, не соответствующие действительности, а также предоставлении поступающим документов, подлинность которых не подтверждена по результатам проведенной проверки, Академия Пастухова возвращает документы поступающему.

При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, требование предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и иных документов, не предусмотренных Правилами.

3.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные поступающим документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Академии Пастухова), оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию Пастухова доверенными лицами.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.12. Академия Пастухова возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления в Академию Пастухова заявления об отзыве поданных документов. Заявление хранится в личном деле поступающего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии Пастухова в личном деле поступающего.

4. Вступительные испытания

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

4.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и порядок проведения которых устанавливаются Академией Пастухова.

4.3. Для допуска к вступительным испытаниям поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

4.4. В случае обнаружения плагиата в представленных поступающим письменных работах либо в опубликованных научных работах решением Приемной комиссии поступающий не допускается к дальнейшему участию во вступительных испытаниях и/или конкурсе.

4.5. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение трех рабочих дней, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте.

4.6. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность

и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий по каждому вступительному испытанию.

4.8. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

2) экзамен по иностранному языку.

4.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Все вступительные испытания для поступающих проводятся по программам, утвержденным в установленном Академией Пастухова порядке.

4.12. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.13. Вступительные экзамены в аспирантуру Академии Пастухова проводятся в сроки, устанавливаемые приказом Академии Пастухова.

4.14. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) и их программы утверждаются председателем приемной комиссии (или его заместителем) и доводятся до сведения поступающих не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, в том числе путем размещения информации в соответствующем разделе официального сайта Академии Пастухова.

4.15. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.16. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.17. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.18. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. Вступительные испытания могут проводиться очно и (или) с использованием



дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.20. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.

4.21. Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное Академией Пастухова как необходимое для проведения вступительного испытания.

4.22. Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес Академии Пастухова до начала вступительного испытания.

4.23. Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая камеры и микрофона.

4.24. В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

4.25. Видеозапись вступительного испытания приобщается к личному делу поступающего.

4.26. Объявление результатов вступительного испытания проводится в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

4.27. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте garm.ru не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.28. Пересдача во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.29. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.30. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией Пастухова, уполномоченные должностные лица



академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии Пастухова не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.33. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.34. По результатам вступительного испытания, проводимого самостоятельно Академией Пастухова, поступающий имеет право в установленном академией порядке подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.35. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию Пастухова сдают вступительные испытания в форме, установленной Академией Пастухова самостоятельно, с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

2) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

3) присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);



4) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

5) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6. Порядок зачисления

6.1. По результатам вступительных испытаний Академия Пастухова формирует и размещает на своем официальном сайте ранжированный список поступающих, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. Приоритетным является вступительное испытание по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

К индивидуальным достижениям относятся (приложение 1):

1) научные публикации, соответствующие научной специальности;

2) патент на полезную модель, на изобретение по научной специальности;

3) свидетельство на регистрацию промышленного образца, методики, программ для ЭВМ и базы данных по научной специальности;

4) участие в научных мероприятиях, соответствующих научной специальности – исследовательских проектах, поддержанных грантами, хоздоговорами, госконтрактами, госзаказом НИОКР;

5) победы в научных конкурсах по профилю (специальности) (международный, всероссийский, региональный, межвузовский и др. уровни);

6) опыт руководящей/проектной работы по профилю избранной научной специальности не менее 3 лет.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные



достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа о высшем образовании (уникальной информации о документе о высшем образовании) и/или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Академия Пастухова устанавливает день завершения приема документов о высшем образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- оригинал документа о высшем образовании либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов о высшем образовании прием оригиналов документа о высшем образовании (уникальной информации о документе о высшем образовании) и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18.00 часов по местному времени.

6.5. Зачисление поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные Академией Пастухова.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа о высшем образовании (уникальную информацию о документе о высшем образовании) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с настоящими Правилами. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. При зачислении установленное количество мест на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть увеличено по решению Академии Пастухова. При принятии указанного решения Академия Пастухова зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.8. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии Пастухова о зачислении.

6.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии



указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Академии Пастухова в день издания соответствующего приказа о зачислении и должно быть доступно пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.10. С лицами, зачисленными на обучение в соответствии с приказом (приказами) Академии Пастухова, заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Академию Пастухова для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. 1 п. 3.2. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию Пастухова иностранный гражданин, помимо документов, указанных в п. 3.2 Правил, представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (представляется поступающим – иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимся соотечественником, проживающим за рубежом);

7.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.



Приложение 1

Учет индивидуальных достижений поступающих

Перечень индивидуальных достижений	Категория учета	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1. Научные публикации, соответствующие научной специальности: - оценивается не более пяти публикаций, - каждая публикация оценивается в отдельности, - наличие шести и более публикаций количество баллов не увеличивает	1.1. В периодических издания, индексируемых в наукометрических базах Web of Science и Scopus	Список литературы с копией информации о публикации (титульный лист издания, оглавление, выходные данные издания)	5
	1.2. В рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК		5
	1.3. В периодических изданиях, индексируемых наукометрической базе ядра РИНЦ		3
	1.4. В иных научных изданиях, сборниках трудов и т.д.		1
2. Патент на полезную модель, на изобретение по научной специальности (учитывается однократно)		Копия патента	5
3. Свидетельство на регистрацию промышленного образца, методики, программ для ЭВМ и базы данных по научной специальности (учитывается однократно)		Копия свидетельства	3
4. Участие в научных мероприятиях, соответствующих научной специальности – исследовательских проектах, поддержанных грантами, хоздоговорами, госконтрактами, госзаданием НИОКР (учитывается однократно)		Копия договора, справка	3
5. Победы в научных конкурсах по научной специальности (международный, всероссийский, региональный, межвузовский и др. уровни) (учитывается однократно)		Копия диплома	5
6. Опыт руководящей/проектной работы по профилю избранной научной специальности не менее 3 лет		Копия трудовой книжки/копия документа, подтверждающего руководство проектом	3