

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Государственная академия промышленного менеджмента  
имени Н.П. Пастухова»  
(Академия Пастухова)

**СБОРНИК ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПО ПРИМЕНЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Ярославль

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	454
ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 1: Паспорт профессиональной компетенции, подготовленный с использованием профессиональных стандартов.....	458
ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 2: Паспорт профессиональной компетенции, подготовленный с использованием профессиональных стандартов.....	473
ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 3: Рабочая программа профессионального модуля, разработанная с использованием профессиональных стандартов.....	498
ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 4: Актуализация должностной инструкции на основе профессионального стандарта .....	530
ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 5: Комплекты документов по проведенным внутренним аудитам с учетом применения профессиональных стандартов при проектировании образовательных программ и в сфере трудовых отношений.....	536
ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 6: План антирискогенной концептуально-теоретической стратегии историко-филологической интеллектуально-академической корпорации, разработанный с использованием профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками».....	570
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	583

## **ВВЕДЕНИЕ**

В сборнике представлены лучшие практики применения профессиональных стандартов, которые были получены в процессе апробации моделей подготовки педагогических кадров в образовательных организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования с учетом внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность и сферу трудовых отношений (далее – модели).

В ходе апробации были реализованы следующие элементы моделей:

1) формы и методы подготовки педагогических кадров для достижения требований, установленных профессиональными стандартами, таких как обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) повышения квалификации;

2) актуализация локальных нормативных актов образовательной организации, позволяющих реализовать выбранные формы и методы работы с педагогическими кадрами и обеспечивать системный подход к подготовке педагогических работников с учетом внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность и сферу трудовых отношений.

Апробация проходила в рамках образовательно-консалтинговых проектов, направленных на формирование следующих компетенций педагогических работников:

– формирование навыков подбора профессиональных стандартов и работы с ними;

– разработка и актуализация учебно-методической документации по образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

– разработка шаблонов учебно-методических документов, позволяющих учитывать требования профессиональных стандартов при разработке и актуализации образовательных программ;

– формирование подходов и методических приёмов работы с педагогическими работниками в процессе освоения содержания профессиональных стандартов и принципов работы с ними;

– способность применять профессиональные стандарты в практической деятельности, включая способность выстраивать индивидуальную траекторию развития компетенций на основе требований профессиональных стандартов;

– способность разрабатывать и применять локальные нормативные акты организации, регулирующие внедрение и применение профессиональных стандартов;

– формирование у педагогических работников навыков по проведению внутренних аудитов процессов системы управления образовательной организацией с учетом применения профессиональных стандартов и международного стандарта ISO 9001:2015.

– формирование у педагогических работников компетенций по совершенствованию системы управления ОО и с использованием международных стандартов менеджмента и профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений, а также по оценке рисков при внедрении профессиональных стандартов с учетом региональных особенностей и лучших международных практик.

Апробация была направлена на:

– формирование компетенций, предусмотренных профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.;

– освоение профессиональных стандартов по профессиям (специальностям), подготовка по которым осуществляется в конкретной образовательной организации.

Результатами апробации стали:

1) разработанные (актуализированные) учебно-методические документы по образовательному процессу, включая паспорта (спецификации) профессиональных компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей, практик), фонды оценочных средств, контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации;

2) разработанные (актуализированные) программы дополнительного профессионального образования для педагогических работников образовательных организаций высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, подготовленные с учетом профессиональных стандартов;

3) локальные нормативные акты, обеспечивающие системный подход к подготовке и профессиональному развитию педагогических работников с учетом внедрения профессиональных стандартов в сферу трудовых отношений;

4) разработанные комплекты документов по проведенным внутренним аудитам с учетом применения профессиональных стандартов при проектировании образовательных программ и в сфере трудовых отношений (планы аудитов, опросники или чек-листы, итоговые отчеты по результатам аудитов);

5) проекты документов по совершенствованию процессов системы управления образовательной организацией с учетом применения профессиональных стандартов и новой версии международного стандарта ISO 9001:2015;

6) дополнительные профессиональные программы подготовки педагогических работников:

– «Проектирование и актуализация основных образовательных программ с использованием профессиональных стандартов»

– «Проектирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с использованием профессиональных стандартов»;

– «Разработка дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– «Правовое регулирование трудовых отношений педагогических работников в образовательных организациях с учетом профессиональных стандартов»;

– «Внутренний аудит как эффективный инструмент в системе управления образовательной организацией с учетом применения профессиональных стандартов»;

– «Совершенствование системы управления образовательной организацией на основе применения профессиональных стандартов и лучших международных практик».

Лучшие практики были обсуждены на Всероссийской конференции по обмену опытом внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность и сферу трудовых отношений в организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования с учетом региональных особенностей.

Обсуждение включало анализ отечественных и международных практик и моделей подготовки педагогических кадров на основе моделей обеспечения качества и профессиональных стандартов.

В результате обсуждения были отобраны лучшие практики по применению профессиональных стандартов в образовательную деятельность и сферу трудовых отношений в организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

## **ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 1: Паспорт профессиональной компетенции, подготовленный с использованием профессиональных стандартов**

Применение профессиональных стандартов в образовательных организациях высшего образования может относиться к проектированию и актуализации *основных образовательных программ* с использованием профессиональных стандартов.

Разработка *паспортов профессиональных компетенций* для проектирования основных образовательных и(или) основных профессиональных образовательных программ (ООП, ОПОП) высшего образования по ФГОС ВО 3++ на основе реверсной технологии предполагает использование профессиональных стандартов для проектирования и(или) обновления (актуализации) следующих элементов учебно-методической документации образовательных программ высшего образования:

- образовательные результаты (профессиональные компетенции);
- результаты обучения (знания, умения и владения) по дисциплинам, модулям, практикам;
- показатели сформированности для результатов обучения (дескрипторы).

Министерство высшего образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический  
университет»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки 12.03.01 «Приборостроение»  
(специальность)  
Профиль (направленность): «Информационно-измерительная техника и технологии»  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
*(бакалавр, специалист, магистр)*  
Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*  
Выпускающая кафедра ИИТ  
*(название выпускающей кафедры)*

2018 г.



## 1. Код и наименование компетенции:

Наименование профессионального стандарта, номер и дата утверждения	ОТФ или ТФ по профстандарту (код, формулировка)	Формулировка профессиональной компетенции
Профессиональный стандарт "Инженер-радиоэлектронщик" УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2014 № 315н	В/02.7 Разработка структурных радиоэлектронных систем и комплексов, принципиальных схем устройств с использованием средств компьютерного проектирования, проведением проектных расчетов с технико-экономическим обоснованием принимаемых решений	Способность рассчитывать и проектировать элементы и устройства, основанные на различных физических принципах действия.

## 2. Результаты обучения, формируемые в рамках компетенции

### Знать

- физические явления и эффекты, лежащие в основе преобразования физических величин (ЗН1)
- методы структурного построения измерительных преобразователей, основанных на различных физических принципах действия (ЗН2)
- методики расчета элементов и устройств измерительных преобразователей (ЗН3)

### Уметь

- выбрать оптимальные принципы измерения и преобразования заданной физической величины (У1)
- анализировать структурную, функциональную схемы измерительных преобразователей (У2)

– подбирать элементную базу принципиальных схем измерительных преобразователей (У3)

**Владеть**

– проектированием элементов и устройств приборов, основанных на различных физических принципах действия (В1)

– расчетом элементов и устройств приборов, основанных на различных физических принципах действия (В2)

**3. Перечень дисциплин, модулей, практик, в рамках которых формируется данная компетенция:**

Наименование дисциплины, модуля, практики	Семестр (семестры)	Знания, умения, владения и иные результаты обучения, формируемые данной дисциплиной (модулем, практикой) в рамках компетенции
Физика	123	<i>ЗН1,</i>
Физические основы получения информации	5	<i>ЗН1, У1, У2</i>
Основы проектирования приборов и систем	6	<i>ЗН2, У2, В1, В2</i>

**4. Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы):**

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)
ЗН 1	физические явления и эффек-	Дает формулировки физических зако-

<b>Код</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)</b>
	ты, лежащие в основе преобразования физических величин	нов и явления, лежащих в основе преобразования физических величин Записывает формулы, отражающие последовательность преобразования физических величин Перечисляет основные параметры, характеризующие процесс преобразования ФВ
ЗН 2	методы структурного построения измерительных преобразователей, основанных на различных физических принципах действия	Формулирует методы структурного построения измерительных преобразователей

-уметь:

<b>Код</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)</b>
У1	выбрать оптимальные принципы измерения и преобразования заданной физической величины	Объясняет выбор принципа измерения ФВ для конкретной задачи
У2	анализировать структурную, функциональную схемы измерительных преобразователей	Выбирает блоки функциональной и структурной схем ИП Дает обоснование выбранным структурной и функциональной схемам ИП
У3	подбирать элементную базу принципиальных схем измерительных преобразователей	Выбирает оптимальные элементы принципиальной схемы ИП

-владеть

<b>Код</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)</b>
В 1	проектированием элементов и устройств приборов, основанных на различных физических принципах действия	Составляет структурную и функциональную схемы ИП по техническому заданию
В 2	расчетом элементов и устройств приборов, основанных на различных физических принципах действия	Рассчитывает параметры элементов принципиальной схемы ИП Рассчитывает параметры надежности ИП Оценивает метрологические характеристики ИП

**5. Оценочные средства, применимые для оценки сформированности компетенции на всех этапах её формирования:**

#### **ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ**

<b>Результаты обучения (знания, умения, владения (навыки))</b>	<b>Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)</b>	<b>УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ</b>		
		<b>НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)</b>	<b>СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)</b>	<b>ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)</b>

Результаты обучения (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
ЗН 1	<p>Дает формулировки физических законов и явления, лежащих в основе преобразования физических величин</p> <p>Записывает формулы, отражающие последовательность преобразования физических величин</p>	<p>Дает формулировки физических законов и явления, лежащих в основе преобразования физических величин ... с ошибками и дополнительными вопросами</p> <p>Записывает формулы, отражающие последовательность преобразования</p>	<p>Дает формулировки физических законов и явления, лежащих в основе преобразования физических величин с небольшими ошибками</p> <p>Записывает формулы, отражающие последовательность преобразования физических величин с миним</p>	<p>Дает формулировки физических законов и явления, лежащих в основе преобразования физических величин</p> <p>Записывает формулы, отражающие последовательность преобразования физических величин</p> <p>Перечисляет основные пара</p>

Результаты обучения (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
	Перечисляет основные параметры, характеризующие процесс преобразования ФВ	физических величин с помощью преподавателя Перечисляет основные параметры, характеризующие процесс преобразования ФВ с опорой на шаблон	мальной помощью (наводящими вопросами)  Перечисляет основные параметры, характеризующие процесс преобразования ФВ самостоятельно	метры, характеризующие процесс преобразования ФВ
ЗН2	Формулирует методы структурного построения измеритель-	Формулирует методы структурного построения измерительных преоб-	Формулирует методы структурного построения измерительных преоб-	Формулирует методы структурного построения измерительных преоб-

Результаты обучения (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
	ных преобразователей	разователей с ошибками и дополнительными вопросами	разователей с минимальной помощью (наводящими вопросами)	разователей
У1	Объясняет выбор принципа измерения ФВ для конкретной задачи	Объяснение выбора принципа ИП имеет несколько ошибок	Имеется одна ошибка при объяснении выбора принципа измерения ФВ	Полностью объясняет выбор принципа измерения ФВ для конкретной задачи
У2	Выбирает блоки функциональной и структурной схем ИП	Выбирает блоки функциональной и структурной схем ИП с ошибками	Выбирает блоки функциональной и структурной схем ИП, допускаемая не более 2	Выбирает блоки функциональной и структурной схем ИП Дает обоснова-

Результаты обучения (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
	Дает обоснование выбранным структурной и функциональной схемам ИП	Дает обоснование выбранным структурной и функциональной схемам, допуская ошибки	ошибок. Дает обоснование выбранным структурной и функциональной схемам ИП	ние выбранным структурной и функциональной схемам ИП
УЗ	Выбирает оптимальные элементы принципиальной схемы ИП	Выбирает неоптимальные элементы принципиальной схемы ИП	Выбирает оптимальные элементы принципиальной схемы ИП допуская не более 2 ошибок	Выбирает оптимальные элементы принципиальной схемы ИП



Результаты обучения (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
В1	Составляет структурную и функциональную схемы ИП по техническому заданию	Допускает ошибки при составлении структурной и функциональной схем ИП по техническому заданию	Составляет структурную и функциональную схемы ИП по техническому заданию с незначительными ошибками	Не допускает ошибок при составлении структурной и функциональной схем ИП по техническому заданию
В2	Рассчитывает параметры элементов принципиальной схемы ИП Рассчитывает параметры надежности	Допускает ошибки при расчете параметров элементов принципиальной схемы ИП, расчете параметров надежности	Допускает не более одной ошибки при расчете параметров элементов принципиальной схемы ИП, расчете параметров надежности	Не допускает ошибок при расчете параметров элементов принципиальной схемы ИП, расчете параметров надежности

Результаты обучения (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности результатов обучения (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
	ИП Оценивает метрологические характеристики ИП	ности ИП, оценке метрологических характеристик ИП	ности ИП, оценке метрологических характеристик ИП	ности ИП, оценке метрологических характеристик ИП

**6. Оценочные средства, применимые для оценки сформированности компетенции на всех этапах её формирования:**

Наименование дисциплины, модуля, практики	Знания, умения, владения и иные составляющие компетенции, формируемые данной дисциплиной (модулем, практикой)	Оценочное(ые) средства	Краткое описание оценочного средства и/или ссылка на источник, в котором оно представлено

Наименование дисциплины, модуля, практики	Знания, умения, владения и иные составляющие компетенции, формируемые данной дисциплиной (модулем, практикой)	Оценочное(ые) средства		Краткое описание оценочного средства и/или ссылка на источник, в котором оно представлено
Физика	физические явления и эффекты, лежащие в основе преобразования физических величин	для текущего контроля успеваемости	Вопросы к защите лабораторных работ	Методические указания к лаб. раб.
		для промежуточной аттестации	Теоретические вопросы к экзамену	РПД
Физические основы получения информации	физические явления и эффекты, лежащие в основе преобразования физических величин выбрать оптимальные принципы измерения и преобразования заданной физической величины анализировать структурную, функциональную	для текущего контроля успеваемости	Вопросы к защите лабораторных работ	Методические указания к лаб. раб.
		для промежуточной аттестации	Теоретические вопросы к экзамену, тест	РПД
		для текущего контроля успеваемости	Задания к практическим занятиям	РПД
		для промежуточной аттестации	Практические задания к экзамену	РПД
		для текущего контроля успеваемости	Вопросы к защите лабораторных работ	Методические указания к лаб. раб.

Наименование дисциплины, модуля, практики	Знания, умения, владения и иные составляющие компетенции, формируемые данной дисциплиной (модулем, практикой)	Оценочные(ые) средства		Краткое описание оценочного средства и/или ссылка на источник, в котором оно представлено
	схемы измерительных преобразователей	для промежуточной аттестации	Практические задания к экзамену	РПД
Основы проектирования приборов и систем	методы структурного построения измерительных преобразователей,	для текущего контроля успеваемости	Вопросы к защите лабораторных работ	Методические указания к лаб. раб
	преобразователей, основанных на различных физических принципах действия	для промежуточной аттестации	Теоретические вопросы к экзамену, тест	РПД
	подбирать элементную базу принципиальных	для текущего контроля успеваемости		
	схем измерительных преобразователей	для промежуточной аттестации	Задания на РГР	РПД
	проектированием элементов и устройств приборов, основанных на	для текущего контроля успеваемости	Вопросы к защите лабораторных работ	Методические указания к лаб. раб.
		для промежу-	Задания на РГР	РПД

<b>Наименование дисциплины, модуля, практики</b>	<b>Знания, умения, владения и иные составляющие компетенции, формируемые данной дисциплиной (модулем, практикой)</b>	<b>Оценочное(ые) средства</b>		<b>Краткое описание оценочного средства и/или ссылка на источник, в котором оно представлено</b>
	различных физических принципах действия	точной аттестации		
	расчетом элементов и устройств приборов, основанных на различных физических принципах действия	для текущего контроля успеваемости		
		для промежуточной аттестации	Задания на РГР	РПД
<b>ГИА</b>		ВКР	ВКР	Методические указания к ВКР

## **ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 2: Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК), разработанная с использованием профессиональных стандартов**

Применение профессиональных стандартов в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по *дополнительным профессиональным программам (ДПП)*, с учетом внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность может относиться к проектированию и актуализации дополнительных профессиональных программ.

Профессиональные стандарты применяются для разработки и обновления следующих элементов ДПП:

- наименование дополнительной профессиональной программы и цель ее реализации;
- образовательные результаты (профессиональные компетенции);
- результаты обучения (знания, умения и владения) по дисциплинам, модулям, практикам;
- содержание дисциплин, модулей практик;
- оценочные материалы.

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГАУ ДПО «ИРО ПК»**

\_\_\_\_\_ **С.В. Шубин**

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ **2018г.**

\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ **2018 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**СМЫСЛОВОЕ ЧТЕНИЕ И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ТЕКСТА**

**24 часа**

Пермь – 2018

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы:**

Совершенствование у слушателей профессиональной компетенции в области проектирования и реализации основных образовательных программ в образовательных организациях основного общего образования, а именно формирование способности формировать и оценивать у обучающихся основной школы универсальных учебных действий смыслового чтения и интерпретации текста.

### **1.2. Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для указанной выше профессиональной компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» – код В/03.6, уровень квалификации 6.

#### **Знать:**

- перечень универсальных учебных действий смыслового чтения и интерпретации текста, предусмотренные для формирования в основной школе примерной основной образовательной программой основного общего образования,
- требования к адаптации/подбору контрольно-оценочных процедур и материалов, необходимых для оценки универсальных учебных действий, в т.ч. указанных выше.

#### **Уметь:**

- провести контрольно-оценочное мероприятие в 5-9 классах по оценке УУД интерпретации вербального и невербального текстов, преобразования информации текста в схемы и таблицы, критического восприятия информации текста,
- анализировать результаты проведения контрольно-оценочного мероприятия,



- провести занятия по формированию/развитию у обучающихся основной школы указанных выше умений.

### **1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение:**

Учитель, преподаватель основной школы.

Требования к обучающимся: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по ФГОС «Педагогическое образование» или в области, соответствующей преподаваемому предмету с профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности.

### **1.4. Специальные требования:**

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», отверженного приказом министерства труда и социальной защиты РФ от «18» октября 2013 г. № 544н

### **1.5. Форма обучения:**

Очно-заочная.

### **1.6. Трудоемкость программы:**

- для слушателя – 24 часа
- для образовательной организации - 24 академических часа, включая подготовку итоговой работы при нормативной численности группы 25 чел<sup>1</sup>.

### **1.7. Выдаваемый документ:**

Лица, успешно освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

---

<sup>1</sup> При изменении численности группы в сторону уменьшения, производится перерасчёт трудозатрат преподавателя (преподавателей) за счёт уменьшения количества очных занятий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

		Всего, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная/проектная работа слушателя, час	Формы аттестации
			Лекции	Практические занятия		
1.	Универсальные учебные действия смыслового чтения и интерпретации текста в основной школе. Конкретизация образовательных результатов.	1	1	-	-	-
2.	Методология объективации образовательных результатов деятельностного типа. Декомпозиция образовательных результатов по годам обучения.	1	1	-	-	-
3.	Контрольно-оценочные мероприятия по оценке универсальных учебных действий смыслового чтения и интерпретации текста. Планирование учебных занятий с учетом результатов проведения кон-	14	4	8	2	-

		Всего, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная/проектная работа слушателя, час	Формы аттестации
			Лекции	Практические занятия		
	контрольно-оценочных мероприятий.					
4.	Итоговая аттестация	8	-	-	-	8 За- чёт
ИТОГО:		24	6	8	2	8

## 2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели
		1 неделя
Универсальные учебные действия смыслового чтения и интерпретации текста в основной школе. Конкретизация образовательных результатов.	1	
Методология объективации образовательных результатов	1	

Наименование раздела	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели
		1 неделя
деятельностного типа. Декомпозиция образовательных результатов		
Контрольно-оценочные мероприятия по оценке универсальных учебных действий смыслового чтения и интерпретации текста. Планирование учебных занятий с учетом результатов проведения контрольно-оценочных мероприятий.	22	
Итоговая аттестация		

Учебный график может корректироваться в соответствии с запросом заказчика.

### 2.3. Рабочие программы разделов

#### 2.3.1. Раздел 1. «Универсальные учебные действия смыслового чтения и интерпретации текста в основной школе. Конкретизация образовательных результатов»

**Цели освоения раздела:** знакомство с перечнем универсальных учебных действий смыслового чтения и интерпретации текста, предусмотренные для формирования в основной школе примерной основной образовательной программой основного общего образования.

**Содержание раздела:**

№, наименование темы	Вид занятий	Количество часов
1	2	3
Универсальные учебные действия смыслового чтения и интерпретации текста в основной школе	Лекция	1

**Оценка качества освоения раздела:** выполнение письменного задания, взаимопроверка слушателями выполненных заданий по предложенным критериям.

**Оценочные материалы/описание формы и места размещения оценочных материалов:** в разделе 4.1 настоящей ДПП ПК

**Методические материалы:** указаны в п. 3.2 настоящей ДПП ПК.

**2.3.2. Раздел 2. «Методология объективации образовательных результатов деятельностного типа. Декомпозиция образовательных результатов по годам обучения»****Цели освоения раздела:**

- ознакомление слушателей с требованиями к адаптации/подбору контрольно-оценочных процедур и материалов, необходимых для оценки универсальных учебных действий, в т.ч. УУД смыслового чтения и интерпретации текста,
- освоение метода декомпозиции образовательных результатов по годам обучения.

### Содержание раздела:

№, наименование темы	Вид занятий	Количество часов
1	2	3
Методология объективации образовательных результатов деятельностного типа. Декомпозиция образовательных результатов по годам обучения.	Лекция	1

**Оценка качества освоения раздела:** выполнение письменного задания, взаимопроверка слушателями выполненных заданий по критерию.

**Оценочные материалы/описание формы и места размещения оценочных материалов:** в разделе 4.1 настоящей ДПП ПК

**Методические материалы:** указаны в п. 3.2 настоящей ДПП ПК.

### 2.3.3. Раздел 3. «Контрольно-оценочные мероприятия по оценке универсальных учебных действий смыслового чтения и интерпретации текста.

#### Планирование учебных занятий с учетом результатов проведения контрольно-оценочных мероприятий»

#### Цели освоения раздела:

– формирование у слушателей способности оценить по предложенным критериям следующие универсальные учебные умения учащихся основной школы:

- а) выявлять/интерпретировать в тексте авторскую позицию и авторскую аргументацию;
- б) оценивать авторские аргументы с точки зрения их качества («сильные-слабые», «прямые-косвенные», проч.) и достоверности;
- в) выявлять противоречия в авторской позиции;

- г) интерпретировать в виде основную идею текста суждения, эссе, другое (вербального, видеотекста);
- д) задавать к тексту исследовательский вопрос;
- е) отвечать на исследовательский вопрос к тексту, обосновывая ответ ссылками на разные языки текста (слова автора, интонирование, слова и действия персонажей, музыка, жесты, мимика персонажей, цвет, свет, перспектива и т.д.);
- ж) выделять контекстную информацию внутри текста;
- з) оценивать информацию текста – сообщения с точки зрения ее достоверности, фактажной противоречивости и т.д.;
- е) выявлять и обосновывать свое понимание коммуникативной задачи текста;
- ж) преобразовывать информацию текста в сравнительную, описательную таблицы, схемы типа «солнышко», «паровозик/последовательность», «иерархия», «фиш-боун».

– знакомство слушателей с практиками проведения контрольное – оценочных процедур по оценке указанных выше образовательных результатов образовательных результатов:

– формирование у слушателей умений анализировать результаты проведения контрольно-оценочного мероприятия и разрабатывать замысел учебного занятия со школьниками на основе результатов проведенного анализа.

**Содержание раздела:**

№, наименование темы	Вид занятий	Количество часов
1	2	3
Контрольно-оценочные мероприятия по оценке универсальных учебных действий смыслового чтения и интерпретации текста. Планиро-	Лекция	4

№, наименование темы	Вид занятий	Количество часов
вание учебных занятий с учетом результатов проведения контрольно-оценочных мероприятий.		
Практикум «Контрольно-оценочные мероприятия по оценке умений учащихся 6-8 классов выявлять/интерпретировать в тексте авторскую позицию и авторскую аргументацию, оценивать авторские аргументы с точки зрения их качества («сильные-слабые», «прямые-косвенные», проч.) и достоверности, выявлять противоречия в авторской позиции»	Практическое занятие	2
Практикум «Контрольно-оценочные мероприятия по оценке умений учащихся 5-9 классов задавать исследовательские вопросы к тексту и отвечать на них, обосновывая свое мнение»	Практическое занятие	1
Практикум «Контрольно-оценочные мероприятия по оценке умений учащихся 5-9 классов интерпретировать основную идею текста в виде суждения, эссе, другое (вербального, видеотекста), обосновывать свою интерпретацию с опорой на разные языки текста, выделять контекстную информацию внутри текста»	Практическое занятие	1
Практикум «Контрольно-оценочные мероприятия по оценке умений учащихся 5-9 классов оценивать информацию текста – сообщения с точки зрения ее достоверности, фактажной противоречивости и т.д.»	Практическое занятие	1



№, наименование темы	Вид занятий	Количество часов
Практикум «Контрольно-оценочные мероприятия по оценке умений учащихся 5-9 классов выявлять и обосновывать свое понимание коммуникативной задачи текста»	Практическое занятие	1
Практикум «Контрольно-оценочные мероприятия по оценке умений учащихся 5-9 классов преобразовывать информацию текста в сравнительную, описательную таблицы, схемы типа «солнышко», «паровозик/последовательность», «иерархия», «фишбоун».	Практическое занятие	1
Практикум «Анализ результатов проведения контрольно-оценочного мероприятия и разработка замысла учебного занятия с учетом результатов обучающихся»	Практическое занятие	1
Апробация контрольно-оценочного мероприятия, анализ его результатов и разработка замысла учебного занятия» (по выбору слушателя)	Самостоятельная работа слушателей	2

**Оценка качества освоения раздела:** производится заочно на основании работы слушателя «Отчет об апробации контрольно-оценочного мероприятия» по предложенным критериям.

**Оценочные материалы/описание формы и места размещения оценочных материалов:** в разделе 4.2 настоящей ДПП ПК

**Методические материалы:** указаны в п. 3.2 настоящей ДПП ПК.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

##### 3.1.1. Требования к организации учебного процесса для аудиторных занятий

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Аудитория для лекций	Компьютер для лектора, мультимедийный проектор, экран, колонки.
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры, доска, мел

##### 3.1.2. Требования к организации учебного процесса для обучения и/или проведения итоговой аттестации:

Программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочие места сотрудников, оснащённые выходом в Интернет, в т.ч. для работы с электронной почтой, Skype;</li> <li>– комплект видеоаппаратуры для апробации контрольно-оценочных мероприятий ;</li> <li>– доступ в интернет.</li> </ul> <p>Рекомендуемая конфигурация компьютера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешение экрана от 1280x1024;</li> <li>– Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;</li> <li>– 512 Мб оперативной памяти;</li> <li>– 200 Мб свободного дискового пространства;</li> <li>– современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).</li> </ul>
-------------------------	--

### 3.1.3. Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)

- Рекомендуемая конфигурация компьютера:
- разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Литература	<p><b><u>Нормативная база:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644);</li><li>2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный № 35915)</li><li>3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в приказ</li></ol>

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
	<p>Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40937);</p> <p>4. Проект Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в новой редакции" (подготовлен Минобрнауки России 09.07.2017 (<a href="http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56619643/#ixzz5HdqRujzg">http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56619643/#ixzz5HdqRujzg</a>))</p> <p>5. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 8 апреля 2015. Протокол от №1/15</p> <p><b><u>Литература:</u></b></p> <p>1. Смысловое чтение в основной школе: формирование и оценка метапредметных образовательных результатов./Под общ. ред. О.С. Таизовой; Институт развития образования Пермского края. – Пермь: Изд-во «ОТ и ДО», 2016.- 250 с.</p> <p>2. Достижение метапредметных и личностных результатов в основной школе: проблемы, поиски, решения» (общ. ред. В. Р. Имакаева, ПГНИУ, 2013).</p> <p>3. Мониторинг метапредметных результатов в основной школе: Сб. науч. и метод. материалов. Часть 1. – Пермь, РИНО ПГНИУ, 2013.</p> <p>4. Мониторинг метапредметных результатов в основной</p>

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
	<p>школе: Сб. науч. и метод. материалов. Часть 2. – Пермь, РИНО ПГНИУ, 2014 г.</p> <p>5. Подготовка к введению ФГОС в основной школе: из опыта работы краевых апробационных площадок: Сб. научных и методических материалов», общ. ред. О. С. Таизовой ДПО ИРО ПК. – Пермь, 2013.</p> <p>6. Сметанникова Н.Н. Стратегии чтения. – М.: Школьная Библиотека, 2005. ISBN: 5-902300-34-7.</p>

### 3.3. Кадровые ресурсы

Вид ресурса	Характеристика ресурса и количество
Лектор	Ст.н.с., ст. препод., опыт преподавания программ повышения квалификации для образовательных организаций по тематике обучения и опыт сопровождения инновационной деятельности образовательных школы указанном направлении, 1 или 2 чел.

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы промежуточной аттестации.

Представлены в разделе 2.3. «Рабочие программы разделов» настоящей ДПП ПК и в этом разделе настоящей ДПП.

### 4.2 Оценочные средства

#### 4.2.1 Задания для раздела 1 «Универсальные учебные действия смыслового чтения и интерпретации текста в основной школе»

**Задание:** Перечислите, какими универсальными учебными действиями смыслового чтения и интерпретации текста должен/может, на Ваш взгляд, владеть выпускник основной ступени Вашей школы в на уровнях:

- 1) «выпускник научиться»,
- 2) «ученик получит возможность научиться».

**Процедура:** задание выполняется индивидуально, предполагается взаимопроверка выполнения задания по предложенным критериям.

**Критерии выполнения задания:**

Критерии	Параметры	Баллы
Количество перечисленных умений (засчитываются только те формулировки, которые указаны в примерной основной образовательной программе основного общего образования)	4 и более на каждом уровне	5
	4 более на одном уровне, на втором уровне- не менее 1-го	3
	2-3 на каждом уровне	2
	по 1 на каждом уровне	1
	не указано или указано 1 УУД	0
Степень конкретизации УУД	все указанные образовательные результаты конкретизированы	5
	Менее 1/4 из перечисленных образовательных результатов недостаточно конкретизированы.	3
	Менее 1/2 образовательных результатов недостаточно конкретизированы.	2
	Более 1/2 образовательных результатов недостаточно конкретизированы.	1
	Все перечисленные образовательные результаты недостаточно конкретизированы.	0

**Оценка выполнения задания:**

Удовлетворительно: 3 и более баллов

Неудовлетворительно: 0–2 балла

#### 4.2.2. Задания для раздела 2 «Методология объективации образовательных результатов деятельностного типа. Декомпозиция образовательных результатов по годам обучения»

**Задание:** Постройте «цепочку формирования универсальных учебных действий» с 5 по 9 класс в форме таблицы.

параллель, месяц	Наименование УУД	Продукт/действие	Примерные критерии

«Цепочка результатов» разрабатывается для 1 из направлений (по выбору слушателя):

- интерпретация вербального текста,
- интерпретация невербального текста,
- преобразование информации текста в таблицы и схемы,
- критическое восприятие информации текста.

Для каждого из результатов укажите продукт и/или действие и примерные критерии, по которым можно оценить уровень сформированности результата.

**Процедура:** задание выполняется в группе (3-5 слушателей), предполагается взаимопроверка выполнения задания по предложенным критериям.

**Критерии выполнения задания:**

Критерии	Параметры	Баллы
Количество перечисленных умений	5 и более умений	5
	4 умения	3
	3 умения	2
	2 умения	1
	1 умение или не указано	0

Критерии	Параметры	Баллы
Соответствие указанных умений выбранному направлению	Все указанные умения соответствуют выбранному направлению	5
	Только часть умений соответствует выбранному направлению	3
	Указанные умения не соответствуют выбранному направлению	0
Объективация умений в продукте или деятельности	Для всех перечисленных умений найден адекватный продукт/действие	10
	1-2 продукта и/или действия не соответствуют указанным умениям	5
	3-4 продукта и/или действия не соответствуют указанным умениям	3
	Более 5 продуктов и/или действий не соответствуют указанным умениям	0
Качество критериев оценки умения	Для всех перечисленных умений и продуктов подобраны адекватные критерии	10
	1-3 замечания, связанные с неадекватностью умения- продукта/действия - критериев	7
	4 -7 замечаний	3
	более 8 замечаний	0

#### **Оценка выполнения задания:**

Удовлетворительно: 5 и более баллов

Неудовлетворительно: 0-4 балла

#### **4.2. Формы итоговой аттестации.**

Оценка качества освоения программы осуществляется заочно по указанным ниже критериям.

В рамках самостоятельной работы слушатель проводит апробацию одного из изученных ранее контрольно-оценочных мероприятий (по выбору



слушателя). Результаты проведения КОМ слушатель анализирует в «Аналитическом отчете», на основании анализа разрабатывает замысел проведения учебного занятия с учениками. Замысел также отображается в «аналитическом отчете» Структура «Аналитического отчета» указана в п. 4.2.1 «Задание для самостоятельной работы слушателей».

«Аналитическая записка» оценивается в баллах по критериям, указанным в п. 4.2.2. «Критерии оценки».

Итоговая аттестация слушателя осуществляется на основании результатов оценки качества основания программы:

Программ считается освоенной, в случае, если слушатель набирает не менее 40 баллов. В иной ситуации программа считается не освоенной, по результатам обучения на курсах слушатель получает справку соответствующего образца.

Итоговая аттестация проходит в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

#### **4.2.1. Задание для самостоятельной работы слушателей**

Самостоятельно, на рабочем месте проведите одно из контрольно-оценочных мероприятий, изученных на курсах, проанализируйте результаты проведения контрольно-оценочного мероприятия, разработайте замысел учебного занятия, направленного на коррекцию проблем обучающихся, выявленных по результатам проведения оценочных процедур. Подготовьте «Аналитический отчет по итогам проведения контрольно-оценочного мероприятия».

Отчет выполняется в формате Word. Кегль 12, интервал 1,15, поля 1,5, 1,5, 1,5, 1,5. Не менее 15 стр. Отчет высылается на адрес эл. почты руководителя курсов не позднее 10 дней после проведения очной части курсов.

## **Структура «Аналитический отчет по итогам проведения контрольно-оценочного мероприятия»**

### **Титульный лист**

- Заголовок «Аналитический отчет по итогам проведения контрольно-оценочного мероприятия наименование контрольно-оценочного мероприятия (указание названия мероприятия)»
- Автор отчета, должность, место работы,
- Время и место проведения контрольно-оценочного мероприятия.

### **Часть 1 «Описание контрольно-оценочного мероприятия»**

- Информация об участниках КОМ
- Процедура проведения КОМ
- Дидактический материал КОМ
- Критерии оценки образовательного результата

### **Часть 2 «Результаты проведения контрольно-оценочного мероприятия»**

Критерий	Уровень выполнения (по параметрам, в % от общего кол-ва участников)	Комментарии (размышления, выводы)

### **Часть 3. «Выводы по результатам проведения КОМ»**

Перечень проблем (дефицитов учащихся, выявленных по результатам проведения КОМ, требующих коррекции»

### **Часть 4. Описание замысла учебного занятия по коррекции проблем (дефицитов) учащихся, выявленных в ходе проведения КОМ**

- Универсальные учебные действия, формируемые у учащихся в рамках занятия
- Время проведения занятия

- Контингент обучающихся, кол-во
- Содержание занятия по этапам

Этап	Ожидаемый результат этапа	Содержание деятельности

- Дидактический материал проведения занятия (по этапам)

Экспертная оценка «Аналитического отчета» будет произведена не позднее 14 дней с момента получения отчета руководителем курсов и будет доведена до сведения слушателя в эл. форме на адрес эл. почты слушателя.

#### 4.2.2. Критерии оценки «Аналитического отчета»

Критерии	Параметры	Баллы
Полнота выполнения ТЗ	Все требования технического задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	20
	Выполнены содержательные требования, есть незначительные отклонения в выполнении требований формальных (шрифт, кол-во страниц, поля и т.д.).	17
	1 замечание к содержательным требованиям	15
	2- 3 замечания к выполнению содержательных требований	10
	Более 3-х замечаний к выполнению содержательных требований	0
Степень конкретности выводов по результатам проведения КОМ	На основании указанных выводов возможно разработать эффективное учебное занятие (проблемы учащихся, выявленные в ходе проведения КОМ, носят диагностический характер)	20
	Только часть выводов носит диагностический характер и позволяет разработать эф-	5-15

Критерии	Параметры	Баллы
	эффективное учебное занятие	
	На основании предложенных выводов нельзя разработать эффективное занятие, проблемы учащихся требуют уточнения.	0
Эффективность разработанного учебного занятия	Все этапы занятия обеспечивают формирование заявленного результата, время рассчитано оптимально	20
	Все этапы занятия обеспечивают формирование заявленного результата, но расчет времени требует коррекции	17
	1 из этапов занятия не эффективен с точки зрения достижения заявленного результата	15
	2 этапа занятия неэффективны	5
	более 2-х этапов занятия неэффективны	0
Мотивационный потенциал разработанного учебного занятия	Разработанное занятие учитывает возрастные особенности и мотивацию учащихся	20
	Часть занятия (этап, содержание и/или технологии/техники) не носит мотивирующий характер и/или не учитывает возрастные особенности учеников	5-15
	Содержание и технологии (техники) проведения учебного занятия не ориентированы на указанную категорию обучающихся	0
Качество разработки дидактического материала	Дидактический материал разработан в полном объеме, обеспечивает достижение желаемого результата	20
	Дидактический материал требует незначительной коррекции (1-2 замечания, несущее	18

Критерии	Параметры	Баллы
	ственных с т.зр. достижения указанного результата)	
	Дидактический материал требует существенной коррекции.	5-15
	Дидактический материал не может быть использован для указанного занятия.	0

## 6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Фамилия И.О., долж- ность по штатному расписа- нию	Какое образова- тельное учрежде- ние профессио- нального образо- вания окончил, специальность по диплому	Стаж научно- педагогической работы			Основное место ра- боты, долж- ность	Условия привлече- ния к тру- довой дея- тельности
		Всего	в т.ч. педаго- гической			
			Всего	даваемой дисципли-		
Таизова Ольга Сер- геевна	Пермский государ- ственный универ- ситет им. А.М. Горького	27	27	8	ст.н.с. от- дела РОС ГАУ ДПО ИРО ПК	Штатный сотрудник
Пототня Елена Ми- хайловна	Пермский государ- ственный универ- ситет им. А.М. Горького	33	33	2	ст.препод. каф. ОТВШ РИНО ПГНИУ	Штатный сотрудник

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалифика-  
ции**

**«Смысловое чтение и интерпретация текста»**

Название программы

**рассмотрена и одобрена на заседании НМС**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018\_года      протокол № \_\_\_\_ ..**

Секретарь НМС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### **ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 3. Рабочая программа профессионального модуля, разработанная с использованием профессиональных стандартов**

Профессиональные стандарты могут применяться в образовательных организациях среднего профессионального образования при проектировании и актуализации основных профессиональных образовательных программ. Достижение этой основной цели предполагает использование профессиональных стандартов в ходе выполнения следующих задач:

- 1) при описании структуры профессиональных компетенций (разработка паспортов профессиональных компетенций);
- 2) при проектировании и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей) практик,
- 3) при разработке оценочных средств.

В качестве лучшей практики нами была выбрана рабочая программа профессионального модуля, поскольку именно профессиональный модуль является главной единицей основной профессиональной образовательной программы, он направлен на освоение конкретного вида деятельности и формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Профессиональные стандарты применяются для разработки и обновления следующих элементов рабочей программы профессионального модуля:

- наименование модуля (совпадает с видом деятельности) и цель его реализации;
- образовательные результаты (профессиональные компетенции);
- результаты обучения (знания, умения и владения);
- содержание модуля;
- оценочные материалы.

Поскольку полная программа профессионального модуля – очень большой по объему документ, нами были выбраны только те элементы рабочей программы, подготовка которых непосредственно связана с использованием профессиональных стандартов.

Представленная программа ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в энергетике)» подготовлена преподавателями Самарского энергетического колледжа.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(базовая подготовка)в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа ПМ может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке служащих, занятых бухгалтерскими операциями и учетом, работников в области экономики и планирования на предприятии. Опыт работы не требуется.



## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **иметь практический опыт:**

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации

#### **уметь:**

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

### **иметь практический опыт:**

– приема произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматриваемых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

### **знать:**

– принципы классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

– отличия в подходах к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Всего –196 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –124 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –12 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 112 часов;

учебной /производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Вариативная часть – 40 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы ПМ является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4	<b>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>	124	12	6	Не предусмотрено	112	Не предусмотрено	-	-
	<b>Учебная практика</b>	36	-	-		-	-	36	-
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	36							36
	<b>Всего:</b>	196	12	6	-	112	-	36	36

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</i>		124	
<b>Тема 1.1. Документация и документооборот</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Документирование всех хозяйственных действий и операций. Классификация документов по месту составления, назначению, способу исполнения, содержанию, отражению в них информации. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов (формальной, по существу, арифметической). Ошибки в документах. Способы их исправления. Порядок проведения таксировки и контировки документов. Понятие документооборота в учете. Основные этапы документооборота. Номенклатура дел. Архивирование учетных документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Дубликаты документов и копии документов. Составление схемы документооборота основных хозяйственных операций. Рассмотрение номенклатуры дел организации.		2
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		



	<p>Заполнение различных форм первичных бухгалтерских документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.</p> <p>1. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p>	2	
<p><b>Тема 1.2</b> <b>Ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Учет движения основных средств: поступления выбытия. Амортизация основных средств: документирование, методы расчета, учет.</p> <p>Аренда основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций и их виды.</p> <p>Учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Документальное оформление и проведение учета долгосрочных инвестиций.</p> <p>Документальное оформление и проведение учёта финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>1. Понятие материально-производственных запасов. Классификация запасов по способу их использования и назначения в производственном процессе. Оценка запасов.</p> <p>Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материалов.</p> <p>Учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>Организация складского учета материалов. Порядок учета материалов в бухгалтерии и его взаимосвязь со складским учетом</p> <p>Понятие и классификация нематериальных активов. Учет поступления, наличия, выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации нематериальных активов. Составление бухгалтерских проводок.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b><i>(при наличии, указываются темы)</i></p>		

	1. Документирование движения основных средств (поступление и выбытие). Проведение учета поступления и выбытия нематериальных активов	2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Учет затрат на производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система учета производственных затрат и их классификация Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия. Принципы формирования себестоимости продукции. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Система счетов для учета затрат на производство. Синтетический и аналитический учет затрат на производство Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств Порядок учета потерь и непроизводственных расходов. Порядок учета и оценки незавершенного производства. 1. Учёт прямых затрат в себестоимости продукции, Учёт аренды основных средств и арендатора, и арендодателя, Учёт денежных средств и операций в иностранной валюте, Учёт кассовых операций, Учёт операций по расчётному счёту в банке. Учёт расчётов с другими предприятиями (юридическими лицами) Действующие формы и способы расчетов используемых на предприятиях, их краткая характеристика и выбор наиболее рациональных форм расчетов. Учет заработной платы Учет налогов	1	2
	<b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>		
	1. Расчет затрат на производство Проведение сводного учета затрат на производство.	1	

		Калькулирование себестоимости продукции.		
<b>Тема 1.4</b> <b>Учет расчетов и денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<p>Цель, задачи и принципы учета денежных средств.</p> <p>Характеристика расчетных документов: платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, порядок их оформления.</p> <p>Перечень кодов банковских операций.</p> <p>Нормативное регулирование учета наличных и безналичных денежных средств.</p> <p>Учет операций по расчетному счету.</p> <p>Учет операций на валютном счете.</p> <p>Порядок открытия расчетного счета; валютного счета в банке.</p> <p>Учет операций на специальных счетах. Договор на банковское обслуживание.</p> <p>Порядок организации кассы на предприятии</p> <p>Учет кассовых операций. Документирование кассовых операций, порядок оформления кассовых документов.</p> <p>Учет денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Ведение кассовой книги. Составление кассового отчета, порядок сдачи его в бухгалтерию.</p> <p>Учет подотчетных сумм.</p> <p>Порядок учета расчета командировочных расходов, списание задолженности с подотчетного лица.</p> <p>Учет расчетов с работниками по прочим операциям</p>	1	2
	<b>Практические занятия</b> <i>(при наличии, указываются темы)</i>			
	1.	<p>Оформление расчетных документов и проведение учета операций по расчетному счету.</p> <p>Оформление кассовых документов и регистров, проведение учета кассовых операций.</p> <p>Заполнение приходно-кассовых, расходно-кассовых ордеров, кассовой книги и отчёта кассира</p>	1	
<b>Самостоятельная работа</b> при изучении раздела 1. <i>(при наличии, указываются задания)</i>			112	
<i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</i>				
Номенклатура дел				

<p>Архивирование первичных документов  Порядок хранения документов  Оцифровка документов  Электронные базы данных документов  Метод бухгалтерского учёта и использование его отдельных элементов в организации системы учёта,  Система счетов в бухгалтерском учёте: классификация счетов, типовые и рабочие планы счетов (на примере организации),  Система бухгалтерских счетов и двойная запись,  Бухгалтерский баланс: структура, построение и информационные возможности на примере предприятия,  Организация учёта использования основных средств,  Учёт амортизации основных средств в организации и методы её начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты,  Учёт и анализ незавершенного строительства,  Учёт выпуска готовой продукции, её отгрузки и продажи,  Учёт использования материально-производственных запасов в организации,  Учёт формирования и использования прибыли,  Бухгалтерский учёт выпуска готовой продукции (работ, услуг),  Учёт расчетов с персоналом по оплате труда,  Учёт продаж готовой продукции и формирование финансового результата от продажи  Организация учёта внеоборотных активов,  Проведение учёта текущих операций и расчётов  Проведение учета расчетов с подотчетными лицами (счёт 71), с работниками по прочим операциям (счёт 73), с разными дебиторами и кредиторами (счёт 76)  Проведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (счёт 60), с покупателями и заказчиками (счёт 62). Заполнение договора поставки  Проведение учёта финансовых результатов.  Проведение учёта использования прибыли.</p>		
<p><b>Учебная практика</b>  Виды работ:  -знакомство с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ  -знакомство с типовым Планом счетов в соответствии с видом деятельности организации.  -ознакомление с порядком согласования рабочего плана счетов с руководством организации.  -знакомство с порядком подборки и оформления первичных кассовых документов, банковских документов.</p>	36	

<p>-знакомство с учетными регистрами в соответствии с принятой учетной политикой организации:  - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»;  - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»  -знакомство с правилами оформления документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  Виды работ:  -Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ  -Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.  -Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.  -Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов.  -Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки.  -Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации:  - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»;  - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»  -Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.  -Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.</p>	36	
Всего	196	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 01.01.2001 с изм.)	Оценка результатов выполнения (отчета) по практическим занятиям Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Дифференцированный зачет по МДК  Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка результатов выполнения (отчета) по практическим занятиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении выполнения задания. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы  Дифференцированный зачет по МДК  Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать оперативные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность при выполнении задания.	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области профессиональной деятельности	



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе профессионального модуля

**Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта  
по профессии Бухгалтер, номер уровня квалификации 5, 6и ФГОС СПО  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

<b>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</b>	<b>Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)</b>
Формулировка ОТФ: 3.1 Ведение бухгалтерского учета 3.2 Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Формулировка ВПД: <i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организаций</i>
Трудовые функции: 3.1.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы
3.2.1 Составление бухгалтерской(финансовой) отчетности	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
3.1.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
3.1.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни 3.1.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Требования ПС	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
1. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов 2. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации - приема произвольных первичных бухгалтерских документов, рассматрива-	Знакомство с правилами оформления документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации Проверка и обработка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бух-	Номенклатура дел Архивирование первичных документов Порядок хранения документов Оцифровка документов

<p>в соответствии с учетной политикой</p> <p>3. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>4. Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p>	<p>емых как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>- приема первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p>	<p>галтерской отчетности в РФ</p> <p>Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов</p>	
<p><b>Необходимые умения</b></p>	<p><b>Умение</b></p>	<p><b>Практические задания</b></p>	
<p>1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>2. Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов</p> <p>3. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>4. Обеспечивать сохранность первичных учетных</p>	<p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бух-</p>	<p>Заполнение различных форм первичных бухгалтерских документов. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах.</p> <p>Проведение таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p>	

<p>документов до передачи их в архив</p>	<p>галтерских документах обязательных реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив</li> </ul>		
--	---	--	--

	по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
<b>Необходимые знания</b>	<b>Знание</b>		
<p>1. Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)</p> <p>2. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных</li> </ul>		

4. Основы информатики и вычислительной техники	бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
<b>Трудовые действия</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Задания на практику</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
1. Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета 2. Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	- знакомство с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ - знакомство с типовым Планом счетов в соответствии с видом деятельности организации. - ознакомление с порядком согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	Система счетов в бухгалтерском учёте: классификация счетов, типовые и рабочие планы счетов (на примере организации), Система бухгалтерских счетов и двойная запись, Бухгалтерский баланс: структура, построение и

		- соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации	информационные возможности на примере предприятия,
<b>Необходимые умения</b>	<b>Умение</b>	<b>Практические занятия</b>	
1. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета (план счетов) 2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы 3. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
<b>Необходимые знания</b>	<b>Знание</b>		
1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности 2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> </ul>		
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
<b>Трудовые действия</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Задания на практику</b>	<b>Самостоятельная работа</b>
1. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	- Оформление журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - Оформление журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчет-	Проведение учёта текущих операций и расчётов Проведение учета расчетов с подотчетными лицами



<p>записей 2.Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p>		<p>ные счета» - Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. -Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. -Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»</p>	<p>(счёт 71), с работниками по прочим операциям (счёт 73), с разными дебиторами и кредиторами (счёт 76) Проведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (счёт 60), с покупателями и заказчиками (счёт 62). Заполнение договора поставки</p>
<p><b>Необходимые умения</b></p>	<p><b>Умение</b></p>	<p><b>Практические задания</b></p>	
<p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p>	<p>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>Оформление расчетных документов и проведение учета операций по расчетному счету. Оформление кассовых документов и регистров, проведение учета кассовых операций. Заполнение приходно-кассовых, расходно-кассовых ордеров, кассовой книги и отчёта кассира</p>	

<b>Необходимые знания</b>	<b>Знание</b>		
<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</li> </ul>		

<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>		
<p><b>Трудовые действия</b></p>	<p><b>Практический опыт</b></p>	<p><b>Задания на практику</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>
<p>Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета</p> <p>Составление калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги</p>	<p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>-знакомство с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ</p> <p>-знакомство с типовым Планом счетов в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>-знакомство с учетными регистрами в соответствии с принятой учетной политикой организации</p> <p>-Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации</p>	<p>Система счетов в бухгалтерском учёте: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов (на примере организации), Система бухгалтерских счетов и двойная запись,</p>

Необходимые умения	Умение	Практические задания	
<p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кре-</li> </ul>	<p>Расчет затрат на производство</p> <p>Проведение сводного учета затрат на производство.</p> <p>Калькулирование себестоимости продукции.</p>	

<p>информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>дитов и займов</p>		
<p><b>Необходимые знания</b></p>	<p><b>Знание</b></p>		
<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на</li> </ul>		

	<p>складе и в бухгалтерии;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li><li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li></ul>		
--	---	--	--

#### **ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 4. Актуализация должностной инструкции на основе профессионального стандарта**

Профессиональные стандарты в образовательных организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования с учетом внедрения профессиональных стандартов в сферу трудовых отношений могут применяться в рамках разработки локальных нормативных актов, обеспечивающих системный подход к регламентации содержания профессиональной деятельности, подготовке и профессиональному развитию педагогических работников.

Разработка локальных документов организации, регулирующих применение профессиональных стандартов (положений, должностных инструкций, регламентов и т. д.) предполагает использование профессиональных стандартов для разработки и(или) обновления (актуализации) следующих элементов:

- требования к квалификации, включая перечни необходимых знаний, необходимых умений и должностных функций;
- требования к образованию и профессиональному развитию педагогических кадров образовательных организаций высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Ниже приведён пример должностной инструкции, разработанный с использованием профессионального стандарта.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ, РАЗРАБОТАННАЯ НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### преподавателя

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу.

Заключению трудового договора на замещение должности преподавателя предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок избрания устанавливается Положением о порядке замещения должностей педагогических работников отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.3 Требования к квалификации определяются Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» № 514, утвержденным приказом от 08.09.2015 № 608н Минтруда России. Обобщенная трудовая функция 3.8 «Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации»; уровень квалификации 7:

– Требования к образованию и обучению: специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).



– Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

#### 1.4. Преподаватель должен знать:

– законодательные и нормативные правовые акты (внутренние, внешние), связанные с направлением деятельности. Общий перечень документов обязательных для использования в работе преподавателя установлен Глоссарием законодательных и локальных нормативных актов, регламентирующих уставную деятельность Университета;

– профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и владеть определенными им знаниями в рамках обобщенной трудовой функции 3.8. «Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации»;

– профессиональные стандарты (при их наличии) по направлению преподаваемых дисциплин;

– стратегические цели в области качества Университета и кафедры;

– процессную модель Университета и показатели качества, относящиеся к сфере его деятельности;

– конъюнктуру рынка потребности в образовательных услугах;

– порядок разработки учебных программ в соответствии с лицензированными в Университета видами и подвидами;

– новые педагогические технологии, виды и методы обучения, в том числе дистанционные технологии, активные и интерактивные методы обучения;

- достижения науки в России и за рубежом в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, управление качеством профессионального образования;
- этику делового общения;
- настоящую должностную инструкцию;

1.5. Структура функциональных обязанностей преподавателя определяется должностной инструкцией и процессной моделью Университета.

## II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель обязан:

- 2.1. Разрабатывать и реализовывать профессиональные образовательные программы по направлению кафедры (центра) исходя из требований потребителя рынка;
  - 2.1.1. Проектировать образовательные программы;
  - 2.1.2. Разрабатывать методическое и дидактическое обеспечение программ;
  - 2.1.3. Анализировать требования потребностей рынка;
  - 2.1.4. Участвовать в продвижении программ к потребителю, готовить информацию для отдела продаж и сайта Университета по разработанным им программам;
  - 2.1.5. Организовывать учебную деятельность слушателей по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ ДПП.
    - проводить учебные занятия;
    - организовывать самостоятельную работу слушателей;
    - руководить учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы;

– осуществлять текущий и промежуточный контроль в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– участвовать в разработке мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

2.1.6. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.7. Вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных курсов, дисциплин (модулей) ДПП.

2.2. Вести научно-исследовательскую и научно-методическую деятельность по направлениям Университета

2.2.1. Принимать участие в научно-методической работе кафедры;

2.2.2. Вести научную работу, готовить публикации в индексируемые издания, российские и международные, выступать с докладами на научных конференциях и семинарах;

2.2.3. Разрабатывать и готовить к публикации методические материалы (рекомендации, пособия и т.д.) соответствующие направлениям Университета.

2.3. Вести организационно-методическую работу;

2.3.1. Участвовать в заседаниях кафедры, семинарах Университета, конференциях, совместно с руководством кафедры работать над направлениями развития кафедры и Университета в целом;

2.3.2. Обеспечивать регулярное представление оперативной информации по организации и ведению учебного процесса;

2.3.3. Выступать на заседании кафедры с отчетами о проделанной работе.

2.4. Планировать и вести учет всех видов деятельности (образовательной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической).

2.5. Обеспечивать выполнение плановых показателей качества процессов, исполнителем которых он является.

### III. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и по совершенствованию методов работы, замечания по деятельности отдельных работников, занятых в реализации образовательных программ.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.3. Требовать от руководства Университета обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.3. Причинение материального ущерба.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

## **ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 5: КОМПЛЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОВЕДЕННЫМ ВНУТРЕННИМ АУДИТАМ С УЧЕТОМ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Профессиональные стандарты в образовательных организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования с учетом внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность и сферу трудовых отношений могут применяться в рамках организации и проведения внутренних аудитов процессов системы управления образовательной организацией. Аудиты проводятся в соответствии с профессиональным стандартом «Внутренний аудитор», утвержденным Приказом Минтруда России от 24.06.2015 N 398н.

Организация и проведение внутренних аудитов системы управления образовательной организацией предполагает использование профессиональных стандартов для:

- разработки планов проверок;
- разработки критериев результативности внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность и сферу трудовых отношений;
- разработке планов корректирующих действий по результатам проведенных проверок.

Разработанные комплекты документов по проведенным внутренним аудитам демонстрируют возможности аудита для оценки применения профессиональных стандартов в проектировании образовательных программ (1) и в сфере трудовых отношений (2).

Представленные комплекты документов включают в себя:

1. План внутреннего аудита
2. Опросный лист
3. Отчёт по результатам проведения внутреннего аудита.

# 1. Комплекты документов по проведенным внутренним аудитам с учетом применения профессиональных стандартов при проектировании образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Менеджер по качеству

\_\_\_\_\_ Г. Г. Кругликова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## План аудита № 1

Цели и объем аудита:

1) Соответствие деятельности кафедры психологии образования и развития документированной процедуре «Проектирование и разработка образовательных программ».

2) Оценка применения профессиональных стандартов в процессе проектирования и разработки образовательных программ.

Нормативные документы, на соответствие которым проводится аудит: ISO 9001:2015

Руководитель группы по аудиту: Петрова Вера Станиславовна

Аудиторы: Малышева М.К., Жукова О.Г., Зубов В.Н., Серба О.Р., Жабина Т.А., Лагута И.В., Тютюнникова Е.С.

Технический эксперт \_\_\_\_\_

Сроки проведения аудита: 16 мая 2018 г.

Элементы СМК, подлежащие проверке:

№ п/п	Процесс	Подразделение	Критерии аудита	Дата аудита	Аудиторы	Представитель проверяемого объекта
1	2	3	4	5	6	7
1	Проектирование и разработка образовательных программ	Кафедра психологии образования и развития	СМК-ДП-ОП01.02/РК8.0	16 мая 2018 г. 11:00 - 12:00	Малышева М.К., Жукова О.Г., Зубов В.Н., Серба О.Р., Жабина Т.А., Тютюнникова Е.С., Петрова В.С., Лагута И.В.	Заведующий кафедрой психологии образования и развития Романко Оксана Анатольевна

Дата вводной беседы: 16 мая 2018 г. в 11:00.

Дата заключительной беседы: 16 мая 2018 г. в 14:00.

Список должностных лиц, которым должны быть представлены копии итогового отчета: Заведующий кафедрой психологии образования и развития Романко Оксана Анатольевна.

Руководитель группы по аудиту \_\_\_\_\_ Петрова В.С. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Согласовано:

Ведущий аудитор НВГУ \_\_\_\_\_ Гут Т.М. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Руководитель проверяемого объекта \_\_\_\_\_ Романко О.А. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Ознакомлены:

## Аудиторы

_____	<u>Малышева М.К.</u>	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	<u>Жукова О.Г.</u>	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	<u>Зубов В.Н.</u>	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	<u>Серба О.Р.</u>	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	<u>Жабина Т.А.</u>	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата) __
_____	<u>Гютюнникова Е.С.</u>	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	<u>Лагута И.В.</u>	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

**Опросный лист № 1**  
к проведению внутреннего аудита

Процесс, подразделение: Проектирование и разработка образовательных программ на кафедре психологии образования и развития.

Критерии аудита: Документированная процедура СМК-ДП-ОП01.02/РК8.0 «Проектирование и разработка образовательных программ»

Должность и Ф.И.О. собеседника: заведующий кафедрой психологии образования и развития Романко Оксана Анатольевна

№ п/п	Контрольные вопросы	Свидетельства аудита (комментарии)	Примечания
1	2	3	4
1	Какие направления подготовки реализуются на вашей кафедре?	Кафедра реализует ОПОП по следующим направлениям: 37.03.01 Психология Профиль: Психология развития и образования Уровень образования: Бакалавриат 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология и педагогика инклюзивного образования Уровень образования: Бакалавриат 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология и социальная педагогика Уровень образования: Бакалавриат 44.04.01 Педагогическое образование Профиль: Менеджмент в образовании Уровень образования: Магистратура 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психолог образования Уровень образования: Магистратура 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения Профиль: Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска Уровень образования: Специалитет 37.06.01 Психологические науки Профиль: Педагогическая психология Уровень образования: Аспирантура	



1	2	3	4
		<p>37.06.01 Психологические науки  Профиль: Психология развития, акмеология  Уровень образования: Аспирантура.  Ссылка: Официальная страница кафедры на сайте ФГБОУ ВО НВГУ: <a href="http://nvsu.ru/ru/pip/245/">http://nvsu.ru/ru/pip/245/</a>  На 2018 г. набора разрабатывается новая ОП:  37.04.01 Психология  Профиль: Психологическая безопасность личности и среды  Уровень образования: Магистратура  Для очной и заочной форм обучения.  Ссылка: Система Directum: <a href="#">37.04.01(168)-18-O.plm.XML</a>, <a href="#">37.04.01(168)-18-3.plz.XML</a></p>	
2	<p>Какими нормативными документами вы пользуетесь в процессе проектирования образовательных программ?</p>	<p>приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (<a href="http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621568/">http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621568/</a>);  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (<a href="http://base.garant.ru/71059380/">http://base.garant.ru/71059380/</a>)  Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 сентября 2015 г. N 1043 (<a href="http://fgosvo.ru/news/1/1399">http://fgosvo.ru/news/1/1399</a>);  Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014г. № 946 (<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/370301_Psihologiya.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/370301_Psihologiya.pdf</a>);  Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1457 от «04» декабря 2015 г (<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302_B_3_20032018.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/440302_B_3_20032018.pdf</a>).  Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) утвержденный приказом Министерства образования и науки Рос-</p>	

1	2	3	4
		<p>сийской Федерации от 21.11.2014 г. № 631505 (<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/440401.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/440401.pdf</a>)</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) "магистр"), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. N 549 (<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/440402.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/440402.pdf</a>);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 897 (далее – «ФГОС») (<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvoaspism/370601.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvoaspism/370601.pdf</a>)</p> <p>Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн (<a href="http://www.informio.ru/files/main/documents/2016/07/Pismo_Minobr.-dl-1-05vn.pdf">http://www.informio.ru/files/main/documents/2016/07/Pismo_Minobr.-dl-1-05vn.pdf</a>);</p> <p>Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПроП ВО) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» квалификация (степень «бакалавр») <b><u>профстандартпедагога.рф</u></b></p> <p>Локальные нормативные акты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав НВГУ <a href="#">av_31.12.2015.pdf</a></li> <li>• <u>Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в НВГУ</u></li> <li>• <u>Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине</u></li> <li>• <u>Положение об экзаменационной комиссии Нижневартковского государственного университета</u></li> <li>• <u>Положение о выборе студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования</u></li> <li>• <u>Положение об итоговой государственной аттестации выпускников</u></li> <li>• <u>Положение о порядке проведения занятий по физической культуре в НВГУ</u></li> </ul> <p>ОП01.02 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (Одобрено решением Учебно-методического совета протокол № 4 от 2 апреля 2015 г.; принято решением Учёного совета протокол № 13</p>	

1	2	3	4
		<p>от 3 апреля 2015 г.)  <a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20ob%20OPOP%20s%20izmeneniyami%20ot%2031.08.2017%20novo.pdf">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20ob%20OPOP%20s%20izmeneniyami%20ot%2031.08.2017%20novo.pdf</a>)</p> <p>ОП01.02 Положение о фондах оценочных средств  <a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20o%20fondah%20otsenochnih%20sredstv%20(s%20izmeneniyami%20ot%2026.12.2016).pdf">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20o%20fondah%20otsenochnih%20sredstv%20(s%20izmeneniyami%20ot%2026.12.2016).pdf</a>)</p> <p>ОП01.02 Регламент утверждения и внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу высшего образования  <a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Reglament%20utverzheniya%20i%20vneseniya%20izmeneniy%20v%20OPOP.pdf">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Reglament%20utverzheniya%20i%20vneseniya%20izmeneniy%20v%20OPOP.pdf</a>)</p> <p>ОП01.06 Положение о применении электронного обучения и дистанционных технологий  <a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20o%20provedenii%20gosudarstvennoy%20itogovoy%20attestatsii.doc">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20o%20provedenii%20gosudarstvennoy%20itogovoy%20attestatsii.doc</a>)</p> <p>ОП01.06 Положение о курсовой работе (проекте) студентов дневной и заочной форм обучения НВГУ  <a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20o%20kursovoy%20rabote%20studentov%20ochnoy%20i%20zaочноy%20form%20obucheniya%20(2018).pdf">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20o%20kursovoy%20rabote%20studentov%20ochnoy%20i%20zaочноy%20form%20obucheniya%20(2018).pdf</a>)</p> <p>ОП01.06 Положение о практике обучающихся НВГУ  <a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20o%20praktike%20obuchayushchihsya%20NVGU%20(2018).pdf">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20o%20praktike%20obuchayushchihsya%20NVGU%20(2018).pdf</a>)</p> <p>ОП01.06 Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений  <a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/OP01.06%20Polozhenie%20o%20ballno-reytingovoy%20sisteme%20otsenivaniya%20uchebnih%20dostizheniy%20(s%20izmeneniyami%20ot%2031.08.2017).pdf">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/OP01.06%20Polozhenie%20o%20ballno-reytingovoy%20sisteme%20otsenivaniya%20uchebnih%20dostizheniy%20(s%20izmeneniyami%20ot%2031.08.2017).pdf</a>)</p>	
3	Какие профессиональные стандарты при разработке и проектировании образовательных программ вы используете?	<p>.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»  <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.001.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.001.pdf</a>);</p> <p>.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.002.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.002.pdf</a>)</p> <p>.008 Психолог в социальной сфере <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.008.pdf">fgosvo.ru</a> uploadfiles/profstandart/03.008.pdf</p> <p>.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 489н (<a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.004.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/04.004.pdf</a>)</p>	В самих ОПОП (источник: <a href="http://nvsu.ru/sveden/education/">http://nvsu.ru/sveden/education/</a> ), «Directum») просто упоминается «профстандарт» как

1	2	3	4
		ской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н ( <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.004.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.004.pdf</a> );	нормативный документ для разработки ОПОП по направлению подготовки и не уточняется, <b>какой именно</b> профстандарт используется
4	Каким образом формируется группа по разработке образовательных программ? (Присутствуют ли в ней работодатели: разработчики и рецензенты образовательных программ?)	<p>На кафедре ПОР регулярно проводятся совещания с работодателями, что документально подтверждается выписками из протоколов совещаний рабочих групп:</p> <p>Папка «Протоколы заседаний рабочих групп» (Пример: Выписка из заседания рабочей группы №1 от 30.05.2017 г. )</p> <p>Работодатели участвуют в разработке ОПОП (Подтверждается Приказами о назначении руководителей ОПОП и протоколами заседания кафедры (Пример: Протокол заседания кафедры № 3 от 15 марта 2018 г.)</p> <p>Работодатели составляют рецензии на ОПОП, реализуемые на кафедре ПОР («Рецензия на ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль «психология и социальная педагогика», подготовленную на кафедре ПОР»)</p> <p>В «Directum»: <u>Рецензия работодателей 2018 (149304 v1)</u>Группа формируется на основе программы «7 шагов» (Дело № 53-26 «Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции»; Дело № 53-01 «Приказы, инструктивные письма, Постановления Министерства образования Российской Федерации, приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности. копии», Распоряжение проректора по учебной работе В.И. Гребенюкова № 23 от 20 марта 2015 г.) и оформляется протоколом заседания рабочей группы по разработке ОПОП. (ПАПКА: «ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»(Психология развития и образования)»: Выписка из заседания рабочей группы №1 от 30. 05.2017 г.; Выписка из заседания рабочей группы № 02 от 24. 09.2015 г.; Выписка из заседания рабочей группы №01 от 03. 09.2015 г.; Выписка из заседания рабочей группы №03 от 01. 10.2015 г.; Выписка из заседания рабочей группы №04 от 08. 10.2015 г. ).</p> <p>Работодатели участвуют в разработке ОПОП и как разработчики образовательной программы, и как Рецензенты. Причем это всегда разные лица. Работодатели разрабатывают курсы по выбору (Фесенко, Атамбаева и др.)</p> <p>Факты:</p> <p>37.03.01 Психология</p> <p>Профиль: Психология развития и образования</p> <p>Уровень образования: Бакалавриат</p> <p>Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p>	

1	2	3	4
		<p>к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">ОПОП 37.03.01(151)-18-О Психология</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»), Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПР 37.03.01 Психология</a> )</p> <p>44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология и педагогика инклюзивного образования Уровень образования: Бакалавриат Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p> <p>к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Описание ОПОП ППО ПиПНО 2015-16</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»), Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">1. 44.03.02(156)-16-3 справка МТО (Приложение 9 к ОПОП) (147520 v1) (155662 v1)</a>); Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия ОПОП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование ПСП</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» )</p> <p>44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология и социальная педагогика Уровень образования: Бакалавриат Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p> <p>к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">1. Общая характеристика ОП</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»), Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПР</a> ;) Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия ОПОП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование ПСП</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>44.04.01 Педагогическое образование Профиль: Менеджмент в образовании Уровень образования: Магистратура Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p> <p>к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">44.04.01(205)-18-О.plm.XML</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедр-</p>	

1	2	3	4
		<p>рь», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка ННР</a>); Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия на ОПОП ВО</a>; <a href="#">Рецензия на ОПОП ВО</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>44.04.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психолог образования Уровень образования: Магистратура Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">1. ОПОП 44.04.02 (159)-18-О</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">2017 ППО ПО 1. Справка ННР- 44.04.02(159)-17-О</a> ; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»)) Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия ППО ПО маг</a>; <a href="#">Рецензия ППО ПО маг ОО</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения Профиль: Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска Уровень образования: Специалитет Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Матрица соответствия компетенций ПиПДП</a>; <a href="#">ОПОП 44.05.01 Психология и педагогика девиантного поведения (специалитет)</a>; <a href="#">ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Матрица компетенций ПиП девиантного поведения</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка ННР ПиПДП.plz.xml</a> ) Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Экспертное заключение ПиПДП</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>37.06.01 Психологические науки Профиль: Педагогическая психология Уровень образования: Аспирантура Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Приложение 2. Результаты реализации ОП</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подго-</p>	

1	2	3	4
		<p>товки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПП</a>) Рецензия на ОП (Directum <a href="#">Рецензия ОПОП 37.06.01 (152) 17</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>37.06.01 Психологические науки Профиль: Психология развития, акмеология Уровень образования: Аспирантура. Ссылка: Учебный план (Directum: <a href="#">37.06.01(153)-17-О (Психология развития, акмеология).PLAX</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: ) Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия на ОПОП 37.06.01(153)14 Психология развития, акмеология</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>На 2018 г. набора разрабатывается новая ОП: 37.04.01 Психология Профиль: Психологическая безопасность личности и среды Уровень образования: Магистратура Для очной и заочной форм обучения. Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">ОП 37.04.01(168)-18-О Психология ПБЛиС</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПП 37.04.01(168)-18-О ПБЛиС</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры») Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">1. Рецензия на ОП ПБЛиС</a>; <a href="#">2. Рецензия на ОП ПБЛиС</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»))</p>	
5	<p>Как учитываются требования профессиональных стандартов при разработке и реализации образовательных программ?</p>	<p>Составляется матрица соответствия ПС и компетенций, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.). В сами ОПОП введены Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК), позволяющие полнее раскрыть трудовые функции в рамках ОПОП:</p> <p>37.03.01 Психология Профиль: Психология развития и образования Уровень образования: Бакалавриат Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">ОПОП 37.03.01(151)-18-О Психология</a>)</p> <p>44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология и педагогика инклюзивного образования</p>	

1	2	3	4
		<p>Уровень образования: Бакалавриат  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Описание ОПОП ППО ПиПНО 2015-16</a>)  44.03.02 Психолого-педагогическое образование  Профиль: Психология и социальная педагогика  Уровень образования: Бакалавриат  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">1. Общая характеристика ОП</a>)  44.04.01 Педагогическое образование  Профиль: Менеджмент в образовании  Уровень образования: Магистратура  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">44.04.01(205)-18-O.plm.XML</a>)  44.04.02 Психолого-педагогическое образование  Профиль: Психолог образования  Уровень образования: Магистратура  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">1. ОПОП 44.04.02 (159)-18-O</a>)  44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения  Профиль: Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска  Уровень образования: Специалитет  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Матрица соответствия компетенций ПиПДП; ОПОП 44.05.01 Психология и педагогика девиантного поведения (специалитет); ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Матрица компетенций ПиП девиантного поведения</a>)  37.06.01 Психологические науки  Профиль: Педагогическая психология  Уровень образования: Аспирантура  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Приложение 2. Результаты реализации</a>)</p>	



1	2	3	4
		<p><u>ОП</u>  37.06.01 Психологические науки  Профиль: Психология развития, акмеология  Уровень образования: Аспирантура.  Ссылка: Учебный план (Directum: <a href="#">37.06.01(153)-17-О (Психология развития, акмеология).PLAX</a>)  На 2018 г. набора разрабатывается новая ОП:  37.04.01 Психология  Профиль: Психологическая безопасность личности и среды  Уровень образования: Магистратура  Для очной и заочной форм обучения.  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">ОП 37.04.01(168)-18-О Психология ПБЛиС</a>)  Работодатели ведут курсы по выбору (Фесенко, Атамбаева) (Приложении 9 ОПОП. Справка НПР: )  «Практикум по психологии»  Факты:  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">ОПОП 37.03.01(151)-18-О Психология</a>);  Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»), Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПР 37.03.01 Психология</a> )  44.03.02 Психолого-педагогическое образование  Профиль: Психология и педагогика инклюзивного образования  Уровень образования: Бакалавриат  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Описание ОПОП ППО ПиПНО 2015-16</a>);  Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»), Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">1. 44.03.02(156)-16-3 справка МТО (Приложение 9 к ОПОП) (147520 v1) (155662 v1)</a>); Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия ОПОП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование ПСП</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» )  44.03.02 Психолого-педагогическое образование</p>	

1	2	3	4
		<p>Профиль: Психология и социальная педагогика  Уровень образования: Бакалавриат  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">1. Общая характеристика ОП</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПР</a> ); Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия ОПОП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование ПСП</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»))</p> <p>44.04.01 Педагогическое образование  Профиль: Менеджмент в образовании  Уровень образования: Магистратура  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">44.04.01(205)-18-O.plm.XML</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПР</a>); Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия на ОПОП ВО</a>; <a href="#">Рецензия на ОПОП ВО</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>44.04.02 Психолого-педагогическое образование  Профиль: Психолог образования  Уровень образования: Магистратура  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">1. ОПОП 44.04.02 (159)-18-О</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">2017_ППО_ПО_1. Справка НПР- 44.04.02(159)-17-О</a> ; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры») Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия ППО ПО маг</a>; <a href="#">Рецензия ППО ПО маг_ОО</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения  Профиль: Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска</p>	

1	2	3	4
		<p>Уровень образования: Специалитет  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Матрица соответствия компетенций ПиПДЦ; ОПОП 44.05.01 Психология и педагогика девиантного поведения (специалитет); ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Матрица компетенций ПиП девиантного поведения</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПП ПиПДЦ.plz.xml</a> ) Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Экспертное заключение ПиПДЦ</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ) )  37.06.01 Психологические науки  Профиль: Педагогическая психология  Уровень образования: Аспирантура  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.  к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Приложение 2. Результаты реализации ОП</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПП</a>) Рецензия на ОП (Directum <a href="#">Рецензия ОПОП 37.06.01 (152) 17</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ) )  37.06.01 Психологические науки  Профиль: Психология развития, акмеология  Уровень образования: Аспирантура.  Ссылка: Учебный план (Directum: <a href="#">37.06.01(153)-17-О (Психология развития, акмеология).PLAX</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: ) Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия на ОПОП 37.06.01(153)14 Психология развития, акмеология</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ) )  На 2018 г. набора разрабатывается новая ОП:  37.04.01 Психология  Профиль: Психологическая безопасность личности и среды  Уровень образования: Магистратура  Для очной и заочной форм обучения.  Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной</p>	

1	2	3	4
		<p>профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">ОП 37.04.01(168)-18-О Психология_ПБЛиС</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПР 37.04.01(168)-18-О ПБЛиС</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры») Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">1. Рецензия на ОП ПБЛиС</a>; <a href="#">2. Рецензия на ОП ПБЛиС</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»))</p>	
6	<p>Как доводятся до обучающихся основные положения профессиональных стандартов?</p>	<p>В рамках учебного курса Б.1.В.ДВ.3.5. «Адаптация личности в профессиональной деятельности», который входит в часть дисциплин по выбору, обучающиеся знакомятся с профессиональными стандартами, на соответствие к которым призвана ОПОП. Курс читается на ОЗО – 1 семестр, на ОДО – 2 семестра.) В каждом ОПОП учебный план предусматривает дисциплину по выбору в рамках сектора обязательных дисциплин «Введение в профессиональную деятельность». Факты: Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">ОПОП 37.03.01(151)-18-О Психология</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка НПР 37.03.01 Психология</a> )) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология и педагогика инклюзивного образования Уровень образования: Бакалавриат Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Описание_ОПОП_ППО_ПиПНО_2015-16</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">1. 44.03.02(156)-16-3 справка МТО (Приложение 9 к ОПОП) (147520 v1) (155662 v1))</a>); Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия_ОПОП_44.03.02_Психолого-педагогическое_образование_ПСЦ</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология и социальная педагогика Уровень образования: Бакалавриат Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p>	

1	2	3	4
		<p>к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">1. Общая характеристика ОП</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка ННР</a> ); Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия ОПОП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование_ПСП</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>44.04.01 Педагогическое образование Профиль: Менеджмент в образовании Уровень образования: Магистратура Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p> <p>к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">44.04.01(205)-18-O.plm.XML</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">Справка ННР</a>); Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия на ОПОП ВО</a>; <a href="#">Рецензия на ОПОП ВО</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>44.04.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психолог образования Уровень образования: Магистратура Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p> <p>к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">1. ОПОП 44.04.02 (159)-18-O</a>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <a href="#">2017_ППО_ПО_1. Справка ННР- 44.04.02(159)-17-O</a> ; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры») Рецензия на ОП (Directum: <a href="#">Рецензия_ППО_ПО_маг</a>; <a href="#">Рецензия_ППО_ПО_маг_ОО</a>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения Профиль: Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска Уровень образования: Специалитет Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p> <p>к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <a href="#">Матрица соответствия компетенций</a></p>	

1	2	3	4
		<p>ПиПДП; ОПОП 44.05.01 Психология и педагогика девиантного поведения (специалитет); <u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Матрица компетенций ПиП девиантного поведения</u>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <u>Справка НПП_ПиПДП.plz.xml</u> ) Рецензия на ОП (Directum: <u>Экспертное заключение ПиПДП</u>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>37.06.01 Психологические науки Профиль: Педагогическая психология Уровень образования: Аспирантура Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график. к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <u>Приложение 2. Результаты реализации ОП</u>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <u>Справка НПП</u>) Рецензия на ОП (Directum <u>Рецензия ОПОП 37.06.01 (152) 17</u>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» ))</p> <p>37.06.01 Психологические науки Профиль: Психология развития, акмеология Уровень образования: Аспирантура. Ссылка: Учебный план (Directum: <u>37.06.01(153)-17-О (Психология развития, акмеология).PLAX</u>); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы (Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры», Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: ) Рецензия на ОП (Directum: <u>Рецензия на ОПОП 37.06.01(153)14 Психология развития, акмеология</u>; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры» )) На 2018 г. набора разрабатывается новая ОП: 37.04.01 Психология Профиль: Психологическая безопасность личности и среды Уровень образования: Магистратура Для очной и заочной форм обучения. Ссылка: Приложение 1. Макет матрицы формирования компетенций; Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной ; Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график.</p>	

1	2	3	4
		к макету Основной профессиональной образовательной программы (Directum: <u>ОП 37.04.01(168)-18-О Психология ПБЛиС</u> ); Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках» к макету Основной профессиональной образовательной программы; (Directum: <u>Справка НПП 37.04.01(168)-18-О ПБЛиС</u> ; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры») Рецензия на ОП (Directum: <u>1. Рецензия на ОП ПБЛиС</u> ; <u>2. Рецензия на ОП ПБЛиС</u> ; Дело № 53-10 «Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки кафедры»))	
7	Какие риски вы учитываете при разработке и реализации ОПОП с учётом профессиональных стандартов? Какие действия вы предпринимаете для минимизации рисков?	«План-отчет по снижению рисков кафедры на год» (Directum: <u>План-отчет по снижению рисков кафедры ПОиР</u> ). Руководители ОПОП отслеживают изменения в Профессиональных стандартах и вносят изменения в матрицу соответствия компетенций и матрицу соотношения компетенций и Трудовых функций. Эта работа строится на основе П-ОП01.02 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (Одобрено решением Учебно-методического совета протокол № 4 от 2 апреля 2015 г.; принято решением Учёного совета протокол № 13 от 3 апреля 2015 г.) Ежемесячно до 08 числа в Центр развития карьеры подается служебная записка о перечне работодателей, участвующих в разработке и реализации ОПОП (Дело № 53-01 «Приказы, инструктивные письма, Постановления Министерства образования Российской Федерации, приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности. копии», Распоряжение проректора по дополнительному образованию Махзутова Б.Н. № 02-ДО от 05.04.2018 г. «О предоставлении информации»);(Дело № 53-26 «Журнал регистрации входящей и исходящей ткорреспонденции», Служебная записка на имя проректора по дополнительному образованию Махутова Б.Н. «О предоставлении информации» № 07 от 06.05. 2018 г.)	
8	С какими проблемами вы столкнулись в процессе внедрения профессиональных стандартов в образовательные программы?	Наблюдается не согласованность позиций ФГОС, ПС, Запросов рынка труда. Зачастую даны расплывчатые формулировки Трудовых функций, а компетенции стали формулироваться в ФГОС новых поколений все более обобщенно. Все это вызывает трудности в процессе соотнесения компетенций не только с Обобщенными трудовыми функциями, но и с Трудовыми функциями. Не все работодатели выражают готовность активно участвовать в разработке ОПОП. Поэтому в работе сделан акцент на тех работодателях, которые больше ориентированы на Высшую Школу: МОСШ № 43, 2, 15 г. Нижневартовска, МОСШ № 2, г. Нижневартовска, МОСШ № 15 г. Нижневартовска. (Это нашло отражение в описании ОПОП, в его регистрационной части (С.2.)) Для преодоления обозначенного затруднения в рамках факультета Педагогики и Психологии ежегодно проводятся круглые столы работодателей.	Посмотреть Протоколы заседания круглого стола работодателей в Деканате факультета Педагогики и психологии

1	2	3	4
10	По каким критериям оценивается деятельность подразделения в рамках процесса разработки и проектирования образовательных программ и в каких документах это отражено?	<p>Основные критерии размещены в П-ОП01.02 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (Одобрено решением Учебно-методического совета протокол № 4 от 2 апреля 2015 г.; принято решением Учёного совета протокол № 13 от 3 апреля 2015 г.) (<a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20ob%20OPOP%20s%20izmeneniyami%20ot%2031.08.2017%20novie.pdf">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/Polozhenie%20ob%20OPOP%20s%20izmeneniyami%20ot%2031.08.2017%20novie.pdf</a>) и «Плане-отчете по снижению рисков кафедры на год» (Directum: <u>План-отчет по снижению рисков кафедры ПОиР</u>) : (Дело № 53-11 «Годовой отчет кафедры»)).</p> <p>Если обозначенные документы разработаны, а риски успешно преодолены, то деятельность оценивается положительно в годовом отчете кафедры. (Directum: <u>Отчет о выполнении работ и мероприятий кафедры ПОиР за 2017 год</u>);( Дело № 53-11 «Годовой отчет кафедры»);</p>	

Аудиторы

_____	<u>Петрова В.С.</u>	<u>16.05.2018г.</u>
подпись	ФИО	дата
_____	<u>Малышева М.К.</u>	<u>16.05.2018г.</u>
подпись	ФИО	дата
_____	<u>Жукова О.Г.</u>	<u>16.05.2018г.</u>
подпись	ФИО	дата
_____	<u>Зубов В.Н.</u>	<u>16.05.2018г.</u>
подпись	ФИО	дата
_____	<u>Серба О.Р.</u>	<u>16.05.2018г.</u>
подпись	ФИО	дата
_____	<u>Жабина Т.А.</u>	<u>16.05.2018г.</u>
подпись	ФИО	дата
_____	<u>Тютюнникова Е.С.</u>	<u>16.05.2018г.</u>
подпись	ФИО	дата
_____	<u>Лагута И.В.</u>	<u>16.05.2018г.</u>
подпись	ФИО	дата



УТВЕРЖДАЮ  
Менеджер по качеству  
Г. Г. Кругликова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ АУДИТЕ</b>	Рег. № аудита <u>1</u>																																										
<p>Объект аудита: <u>Проектирование и разработка образовательных программ</u></p> <p>Цели и объем аудита: 1) <u>Соответствие деятельности кафедры психологии образования и развития документированной процедуре «Проектирование и разработка образовательных программ».</u> 2) <u>Оценка применения профессиональных стандартов в процессе проектирования и разработки образовательных программ.</u></p> <p>Нормативные документы, на соответствие которым проводился аудит: <u>ISO 9001:2015</u></p> <p>Аудит плановый/внеплановый <u>внеплановый</u></p> <p>Руководитель объекта: <u>Зав. кафедрой психологии образования и развития Романко О. А.</u></p> <p>Руководитель группы по аудиту: <u>Петрова В.С.</u></p> <p>Аудиторы: <u>Малышева М.К., Жукова О.Г., Зубов В.Н., Серба О.Р., Жабина Т.А., Лагута И.В., Тютюнникова Е.С.</u></p> <p>Дата аудита: <u>16 мая 2018 г.</u></p> <p>Итоговый отчет направлен <u>ведущему аудитору НВГУ, руководителю проверяемого объекта</u></p>																																											
<p><b>Результаты аудита</b></p> <p>Описание сильных сторон <u>1) Постоянный мониторинг профессиональных стандартов руководителем ОПОП. 2) Работодатели активно участвуют в заседании рабочих групп, что отражено в протоколах по каждому направлению подготовки.</u></p>																																											
<p>Количество выявленных несоответствий <u>нет</u></p> <p>Перечень протоколов о несоответствиях <u>нет</u></p>																																											
<p><b>Заключение по результатам аудита</b></p> <p>Деятельность проверяемого объекта соответствует / <del>не соответствует</del> (<u>ненужное зачеркнуть</u>) установленным требованиям.</p> <p>Комментарии <u>Актуализировать информацию в ОПОП в раздел 8. Оформлять состав рабочих групп по разработке и проектированию ОПОП внутренним распоряжением</u></p> <p>Корректирующие действия <del>необходимы</del> / не требуются (<u>ненужное зачеркнуть</u>) _____</p>																																											
<p>Необходимость инспекционного аудита: <del>да</del> / нет (<u>ненужное зачеркнуть</u>)</p> <p>Дата реализации корректирующих действий: плановая _____, фактическая _____</p> <p>Руководитель группы по аудиту: _____ (подпись) (ФИО) (дата)</p> <p>Аудиторы:</p> <table data-bbox="718 1456 1404 2038"><tr><td>_____</td><td><u>Малышева М.К.</u></td><td>_____</td></tr><tr><td>(подпись)</td><td>(ФИО)</td><td>(дата)</td></tr><tr><td>_____</td><td><u>Жукова О.Г.</u></td><td>_____</td></tr><tr><td>(подпись)</td><td>(ФИО)</td><td>(дата)</td></tr><tr><td>_____</td><td><u>Зубов В.Н.</u></td><td>_____</td></tr><tr><td>(подпись)</td><td>(ФИО)</td><td>(дата)</td></tr><tr><td>_____</td><td><u>Серба О.Р.</u></td><td>_____</td></tr><tr><td>(подпись)</td><td>(ФИО)</td><td>(дата)</td></tr><tr><td>_____</td><td><u>Жабина Т.А.</u></td><td>_____</td></tr><tr><td>(подпись)</td><td>(ФИО)</td><td>(дата)</td></tr><tr><td>_____</td><td><u>Тютюнникова Е.С.</u></td><td>_____</td></tr><tr><td>(подпись)</td><td>(ФИО)</td><td>(дата)</td></tr><tr><td>_____</td><td><u>Лагута И.В.</u></td><td>_____</td></tr><tr><td>(подпись)</td><td>(ФИО)</td><td>(дата)</td></tr></table>		_____	<u>Малышева М.К.</u>	_____	(подпись)	(ФИО)	(дата)	_____	<u>Жукова О.Г.</u>	_____	(подпись)	(ФИО)	(дата)	_____	<u>Зубов В.Н.</u>	_____	(подпись)	(ФИО)	(дата)	_____	<u>Серба О.Р.</u>	_____	(подпись)	(ФИО)	(дата)	_____	<u>Жабина Т.А.</u>	_____	(подпись)	(ФИО)	(дата)	_____	<u>Тютюнникова Е.С.</u>	_____	(подпись)	(ФИО)	(дата)	_____	<u>Лагута И.В.</u>	_____	(подпись)	(ФИО)	(дата)
_____	<u>Малышева М.К.</u>	_____																																									
(подпись)	(ФИО)	(дата)																																									
_____	<u>Жукова О.Г.</u>	_____																																									
(подпись)	(ФИО)	(дата)																																									
_____	<u>Зубов В.Н.</u>	_____																																									
(подпись)	(ФИО)	(дата)																																									
_____	<u>Серба О.Р.</u>	_____																																									
(подпись)	(ФИО)	(дата)																																									
_____	<u>Жабина Т.А.</u>	_____																																									
(подпись)	(ФИО)	(дата)																																									
_____	<u>Тютюнникова Е.С.</u>	_____																																									
(подпись)	(ФИО)	(дата)																																									
_____	<u>Лагута И.В.</u>	_____																																									
(подпись)	(ФИО)	(дата)																																									

**СОГЛАСОВАНО:**

Ведущий аудитор университета

\_\_\_\_\_ Гуг Т.М. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Руководитель объекта ознакомлен:

\_\_\_\_\_ Романко О.А. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

## 2. Комплекты документов по проведенным внутренним аудитам с учетом применения профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений

УТВЕРЖДАЮ  
 Менеджер по качеству  
 \_\_\_\_\_ Г.Г. Кругликова  
 (подпись) (ФИО)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

### План аудита № 2

Цели и объем аудита

1. Соответствие деятельности Управления по работе с персоналом и документационному обеспечению документированной процедуры «Управление персоналом».

2. Анализ внедрения профессиональных стандартов для работников в соответствии с исполняемыми трудовыми функциями.

Нормативные документы, на соответствие которым проводится аудит:  
ISO 9001:2015

Список группы по аудиту:

Руководитель группы по аудиту Шепель О.В.

Аудиторы Вялкова К.С., Криволапова А.М., Левшук А.Д., Линкер Г.Р., Яковлева А.М.

Технический эксперт \_\_\_\_\_

Сроки проведения аудита 16.05. 2018 г.

Элементы СМК, подлежащие проверке:

№ п/п	Процесс	Подразделение	Критерии аудита	Дата аудита	Аудиторы	Представитель проверяемого объекта
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление персоналом	Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению	СМК-ДП-ПП01.03/РК7.1 Управление персоналом	16 мая 2018 г. 10:00 ч.	Вялкова К.С., Криволапова А.М., Левшук А.Д., Линкер Г.Р., Шепель О.В., Яковлева А.М.	Начальник УпоРСПиДО Никитина М.Л.

Дата предварительного совещания: 16.05. 2018 в 10:00

Дата заключительного совещания: 16.05. 2018 в 14:00

Список должностных лиц, которым должны быть представлены копии итогового отчета: Начальник УпоРсПиДО – Никитина М.Л.

Руководитель группы по аудиту

\_\_\_\_\_  
(подпись)      О.В. Шепель  
(ФИО)                              \_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано:

Ведущий аудитор НВГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)      Т.М. Гут  
(ФИО)                              \_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель проверяемого объекта

\_\_\_\_\_  
(подпись)      М.Л. Никитина  
(ФИО)                              \_\_\_\_\_  
(дата)

Ознакомлены:

Аудиторы

\_\_\_\_\_  
(подпись)      К.С. Вялкова  
(ФИО)                              \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      А.М. Криволапова  
(ФИО)                              \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      А.Д. Левшук  
(ФИО)                              \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      Г.Р. Линкер  
(ФИО)                              \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      А.М. Яковлева  
(ФИО)                              \_\_\_\_\_  
(дата)

Опросный лист № 2

к проведению внутреннего аудита

(указать объект аудита)

Процесс, подразделение Управление персоналом, Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению

Критерии аудита Документированная процедура СМК- ДП-ПП01.03/РК7.1 «Управление персоналом»

Должность и Ф.И.О. собеседника: Начальник Управления по работе с персоналом и ДО – Никитина Марина Леонидовна

№ п/п	Контрольные вопросы	Содержание ответа	Свидетельства аудита (комментарии)
1	2	3	4
1.	Какими нормативными документами вы пользуетесь в рамках процесса?	Нормативные документы необходимые для реализации процесса, указаны во втором пункте Документированной процедуры управления персоналом	<p>- Трудовой кодекс РФ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/</a> ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a></p> <p>- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749; <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187627/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187627/</a></p> <p>ОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195013/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195013/</a></p> <p>ОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194941/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194941/</a></p> <p>Устав ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»; <a href="http://nvsu.ru/svedenfiles/docs/2/Ustav_31.12.2015.pdf">http://nvsu.ru/svedenfiles/docs/2/Ustav_31.12.2015.pdf</a></p> <p>- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»; <a href="http://nvsu.ru/ru/upr_kadr/1380/Polozhenie%20o%20poryadke%20zameshcheniya%20dolzhnostey%20pedagogicheskikh%20rabotnikov%20(PPS)%20.pdf">http://nvsu.ru/ru/upr_kadr/1380/Polozhenie%20o%20poryadke%20zameshcheniya%20dolzhnostey%20pedagogicheskikh%20rabotnikov%20(PPS)%20.pdf</a></p> <p>- Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет»;</p>

№ п/п	Контрольные вопросы	Содержание ответа	Свидетельства аудита (комментарии)
			<p><a href="http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/Polozhenie%20o%20poryadke%20provedeniya%20konkursa%20na%20zameshchenie%20nauchnih%20rabotnikov_09.06.2016.pdf">http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/Polozhenie%20o%20poryadke%20provedeniya%20konkursa%20na%20zameshchenie%20nauchnih%20rabotnikov_09.06.2016.pdf</a>  окальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НВГУ» (Кол договор, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка)  <a href="http://nvsu.ru/sveden/document/">http://nvsu.ru/sveden/document/</a>  Эффективный контракт в Нижневартровский государственный университет  <a href="http://nvsu.ru/ru/effektivniyikontrakt/">http://nvsu.ru/ru/effektivniyikontrakt/</a>  еестр документов Нижневартровский государственный университет <a href="http://nvsu.ru/ru/smk/1383/">http://nvsu.ru/ru/smk/1383/</a></p>
2.	Как выявляется потребность в тех или иных кадрах?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потребность в научных сотрудниках, выявляется по планам, отчётам поддержанных грантов.</li> <li>- Потребность в ППС, выявляется на основании плана приема (гос. заказ).</li> <li>- В конце года формируется предварительная нагрузка на следующий учебный год и на основании нее объявляется конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</li> <li>- «Дорожная карта» – соотнесение ППС и вспомогательного персонала (Оптимизация кадров)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Штатное расписание НВГУ</li> <li>- Заявка по приему на учебный год (гос. заказ)</li> <li>- Отчеты по грантам</li> <li>- Комплексный план НВГУ (СЭД «Directum»)/Общая папка/ <u>ПЛАНЫ РАБОТЫ, ОТЧЕТЫ/ План работы университета на 2018 год</u></li> <li>- Распоряжение правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р О плане мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки"</li> </ul> <p><a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70550418/">ps://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70550418/</a>  ложение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет»;  <a href="http://nvsu.ru/ru/upr_kadr/1380/Polozhenie%20o%20poryadke%20zameshcheniya%20dolzhnostey%20pedagogicheskikh%20rabotnikov%20(PPS)%20.pdf">http://nvsu.ru/ru/upr_kadr/1380/Polozhenie%20o%20poryadke%20zameshcheniya%20dolzhnostey%20pedagogicheskikh%20rabotnikov%20(PPS)%20.pdf</a></p>

№ п/п	Контрольные вопросы	Содержание ответа	Свидетельства аудита (комментарии)
3.	По каким критериям оценивается деятельность в структурном подразделении в рамках процесса и в каких документах это учитывается?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспеченность кадрами (педагогические работники и прочие категории работников);</li> <li>-доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников;</li> <li>-удельный вес численности ППС, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общей численности ППС;</li> <li>-удельный вес численности ППС без ученой степени – до 30 лет в общей численности ППС;</li> <li>-удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации;</li> <li>-удельный вес численности прочих работников, прошедших повышение квалификации;</li> <li>-количество работников, переведенных на «эффективный контракт».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Штатное расписание НВГУ</li> <li>-Штатная расстановка на кафедрах</li> <li>- Комплексный план работы ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2018 год (Пункт 7.1 и 7.2) <a href="http://nvsu.ru/ru/kompleksniyplannvgu/Kompleksniy%20plan%20NVGU%20na%202018%20god.pdf">http://nvsu.ru/ru/kompleksniyplannvgu/Kompleksniy%20plan%20NVGU%20na%202018%20god.pdf</a></li> <li>- Комплексный отчет работы ФГБОУ ВО «НВГУ» за 2017 год (Пункт 7.1 и 7.2) (СЭД «Directum»)/Общая папка/ОТЧЕТЫ/Отчеты 2017/Комплексный план/Отчет о выполнении показателей КП за 2017 год.</li> <li>-Статистические отчеты ВПО-1, ВПО-2 (СЭД «Directum»)/Общая папка/04. СтатОТЧЕТЫ</li> <li>- Эффективный контракт в Нижневартковский государственный университет <a href="http://nvsu.ru/ru/effektivniykontrakt/">http://nvsu.ru/ru/effektivniykontrakt/</a></li> </ul>
4.	Какими нормативными документами вы руководствуетесь при переходе на профессиональные стандарты	<p>протокол заседания правительства РФ от 24.03.2016 № 9 «Об оценке профессиональной квалификации на соответствие профессиональным стандартам»</p>	<p>Приказ ректора НВГУ от 11.05.2016 г. № 116-О «О внедрении в ФГБОУ ВО «НВГУ» профессиональных стандартов»</p>

№ п/ п	Контрольные во- просы	Содержание ответа	Свидетельства аудита (комментарии)
		<p>ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>- Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»</p>	
5.	<p>Какими профессиональными стандартами вы руководствуетесь при подборе и найме персонала?</p>	<p>"Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования",</p> <p>«Программист»,</p> <p>«Специалист по администрированию сетевых устройств информационно – коммуникационных систем»,</p> <p>«Специалист по управлению персоналом»,</p>	<p>-Министерство труда и социальной защиты РФ <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/">http://profstandart.rosmintrud.ru/</a></p> <p>-Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186851/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186851/</a></p> <p>-Профессиональные стандарты <a href="http://fgosvo.ru/docs/101/69/2">http://fgosvo.ru/docs/101/69/2</a></p> <p>-Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.004.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.004.pdf</a></p> <p>- «Программист», <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.001.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.001.pdf</a></p> <p>- «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно – коммуникационных систем» <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.027.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.027.pdf</a></p>



№ п/п	Контрольные вопросы	Содержание ответа	Свидетельства аудита (комментарии)
		<p>«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления»,  «Бухгалтер»,  «Специалист в сфере закупок»,  «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»,  «Повар»,  «Специалист в области охраны труда»,  «Специалист по автоматизации систем управления производством»</p>	<p>- «Специалист по автоматизации систем управления производством»  <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/40.057.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/40.057.pdf</a>  - «Специалист по управлению персоналом»  <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.003.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.003.pdf</a>  - «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления»  <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.002.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.002.pdf</a>  - «Бухгалтер» <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/08.002.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/08.002.pdf</a>  - «Повар»  <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/33.011.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/33.011.pdf</a>  - «Специалист в сфере закупок»  <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/08.026.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/08.026.pdf</a>  - «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»  <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/12.003.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/12.003.pdf</a>  - «Специалист в области охраны труда»  <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631928/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631928/</a></p>
6.	<p>Какие изменения произошли в штатном расписании и должностных инструкциях в связи с введением профессиональных стандартов?</p>	<p>Изменения происходили по мере появления профстандартов.  - Изменения связаны с расширением перечня трудовых функций. В должностных инструкциях скорректировали обязанности по трудовым функциям из профессионального стандарта. Изменений в назва-</p>	<p>- <u>Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава НВГУ</u>  <a href="http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/Dolzhnostnie%20instruktсии%20PPS%20(odnim%20faylom).pdf">http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/Dolzhnostnie%20instruktсии%20PPS%20(odnim%20faylom).pdf</a>  - <u>Должностные инструкции научных сотрудников НВГУ</u>  <a href="http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/">http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/</a>  - Должностная инструкция «Инженер – программист» от 01.01.2017г.  - Должностная инструкция «Инженер по защите информации» от 01.01.2017г.</p>

№ п/ п	Контрольные во- просы	Содержание ответа	Свидетельства аудита (комментарии)
		<p>ниях должностных инструкциях в основном не произошло, только изменились названия должностей сотрудников Управления информатизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Инженер – программист»,</li> <li>- «Инженер по защите информации».</li> </ul>	
7.	<p>Каким образом введение профессиональных стандартов оказало влияние на повышение квалификации работников?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Расширено количество программ переподготовки и курсов повышения квалификации</li> <li>- В связи с введением новой должности «методист», организовано обучение сотрудников.</li> <li>- Проведение конкурса на должности научно-педагогических работников заменяет аттестацию преподавателей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжение Проректора по ДО от 15.11.2017 б/н, «Об организации курсов повышения квалификации» для методистов кафедр.</li> <li>- Приказ ректора от 28.04.2018 № 087-О «Об обучения «Оказание доврачебной помощи пострадавшим».</li> <li>-Приказ ректора от 07.05.2018 № 090-О «Об обучения «Внутренний аудит как метод независимой оценки по модели общественной аккредитации с учетом применения профессиональных стандартов».</li> <li>- Проведение конкурса на должности научно-педагогических работников <a href="http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/">http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/</a></li> </ul>
8.	<p>С какими структурными подразделениями осуществляете взаимодействие в случае возникновения необходимости</p>	<p>В случае возникновения необходимости проведения переподготовки/повышения квалификации с целью соответствия требованиям профессиональных стандартов взаимодействуем с Факультетом дополнительного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Центр развития карьеры <a href="http://edu.nvsu.ru/">http://edu.nvsu.ru/</a></li> <li>- Факультет дополнительного образования <a href="http://nvsu.ru/ru/f_do/">http://nvsu.ru/ru/f_do/</a></li> </ul>

№ п/п	Контрольные вопросы	Содержание ответа	Свидетельства аудита (комментарии)
	проведения переподготовки/повышения квалификации с целью соответствия требованиям профессиональных стандартов?	образования и с Центром развития карьеры, также с руководителями структурных подразделений и с руководителями процессов.	
9.	С какими рисками сталкивались в последнее время в рамках процесса?	<p>1. Отсутствие кадров для работы вновь созданной кафедры Автоматизации и робототехники. Привлекаются работодатели на основе ГПХ.</p> <p>2. Проведение конкурса на должности научно-педагогических работников (не своевременное предоставление документов для участия в конкурсе)</p>	План-отчет мероприятий по снижению рисков от 03.05.2017
10.	Какие предупреждающие действия по снижению рисков были предприняты?	мониторинг показателей отчетов ВПО-1 и ВПО-2, стратегии развития Университета в целях своевременного подбора кадров. своевременное информирование сотрудников на сайте НВГУ о конкурсе на замещение должно-	<p>-Объявление на сайте о конкурсе на замещение должностей  <a href="http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/">http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/</a>  <a href="http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/zameshchenie%20dolzhnostey%20nvqu.pdf">http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/zameshchenie%20dolzhnostey%20nvqu.pdf</a>  Список Педагогических и научных работников, у которых истекает срок Трудового договора в 2017-2018 учебном году</p>

№ п/ п	Контрольные вопросы	Содержание ответа	Свидетельства аудита (комментарии)
		стей, требования к претендентам.	<a href="http://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/">p://nvsu.ru/ru/konkursnazameshenie/</a> -Данные по ППС СЭД «Directum»; Общая папка/ <u>Программа стратегического развития НВГУ 2020</u> / Приложение 1. Показатели и индикаторы Программы развития НВГУ

Аудиторы

_____	<u>О.В. Шепель</u>	_____
подпись	ФИО	дата
_____	<u>К.С. Вялкова</u>	_____
подпись	ФИО	дата
_____	<u>А.М. Криволапова</u>	_____
подпись	ФИО	дата
_____	<u>А.Д. Левшук</u>	_____
подпись	ФИО	дата
_____	<u>Г.Р. Линкер</u>	_____
подпись	ФИО	дата
_____	<u>А.М. Яковлева</u>	_____
подпись	ФИО	дата

УТВЕРЖДАЮ

Менеджер по качеству

\_\_\_\_\_ Г.Г. Кругликова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

<b>ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ АУДИТЕ</b>	Рег. № аудита <u>  2  </u>
<p>Объект аудита: <u>Управление по работе с персоналом и документационному обеспечению</u> Цели и объем аудита: <u>1. Соответствие деятельности Управления по работе с персоналом и документационному обеспечению документированной процедуре «Управление персоналом».</u> <u>2. Анализ внедрения профессиональных стандартов для работников в соответствии с исполняемыми трудовыми функциями.</u> Нормативные документы, на соответствие которым проводился аудит: <u>ISO 9001:15</u> Аудит плановый/внеплановый <u>внеплановый, учебный</u> Руководитель объекта: <u>Начальник УпоРсПиДО Никитина М.Л.</u> Руководитель группы по аудиту: <u>Шепель О.В.</u> Аудиторы: <u>Вялкова К.С., Криволапова А.М., Левшук А.Д., Линкер Г.Р., Яковлева А.М.</u> Дата аудита: <u>16 мая 2018 г.</u> Итоговый отчет направлен <u>ведущему аудитору НВГУ Гут Т.М. и Начальнику УпоРсПиДО Никитиной М.Л.</u></p>	
<p><b>Результаты аудита</b></p> <p>1. Аналитический подход к внедрению профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений.</p> <p>2. Наличие справки «НПР» в СЭД «Directum» для определения соответствия квалификации ППС направлениям подготовки. Справка содержит информацию о базовом образовании преподавателя, квалификации, наличии ученой степени, ученого звания, повышения квалификации, стажа работы и другую информацию.</p> <p>Количество выявленных несоответствий <u>нет</u></p> <p>Перечень протоколов о несоответствиях <u>нет</u></p>	
<p><b>Заключение по результатам аудита</b></p> <p>Деятельность проверяемого объекта соответствует / <del>не соответствует</del> (ненужное зачеркнуть) установленным требованиям.</p> <p>Комментарии <u>Используется 11 профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений</u></p> <p>Корректирующие действия <del>необходимы</del> / не требуются (ненужное зачеркнуть) _____</p> <p>Необходимость инспекционного аудита: <del>да</del> / нет (ненужное зачеркнуть)</p> <p>Дата реализации корректирующих действий: плановая _____, фактическая _____</p> <p>Руководитель группы по аудиту: _____ (подпись) <u>О.В. Шепель</u> _____ (ФИО) _____ (дата)</p> <p>Аудиторы: _____ (подпись) <u>К.С. Вялкова</u> _____ (ФИО) _____ (дата)</p> <p>_____ (подпись) <u>А.М. Криволапова</u> _____ (ФИО) _____ (дата)</p>	

\_\_\_\_\_ А.Д. Левшук \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_ Г.Р. Линкер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

\_\_\_\_\_ А.М. Яковлева \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Ведущий аудитор университета

\_\_\_\_\_ Т.М. Гут \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Начальник УпоРсПиДО:

\_\_\_\_\_ М.Л. Никитина \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

## **ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 6. План антирискогенной концептуально-теоретической стратегии историко-филологической интеллектуально-академической корпорации, разработанный с использованием профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»**

Применение профессиональных стандартов в образовательных организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования с учетом внедрения профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений может относиться к разработке проектов документов по совершенствованию процессов системы управления образовательной организацией с учетом применения профессиональных стандартов и новой версии международного стандарта ISO 9001:2015.

Разработка локальных документов организации, регулирующих применение профессиональных стандартов (положений, должностных инструкций, регламентов и т. д.) предполагает использование профессиональных стандартов для разработки:

- управления процессом внедрения профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений
- плана мероприятий по снижению рисков на примере процессов, связанных с применением профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений с учетом региональных особенностей
- разработки карты рисков для управления рисками внедрения профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений.

Ниже приведён пример Плана антирискогенной концептуально-теоретической стратегии историко-филологической интеллектуально-академической корпорации, разработанный с использованием профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Приказом Минтруда России от 07.09.2015 N 591н.

# Проект

по программе «Повышение способности образовательной организации к обработке рисков при внедрении профессиональных стандартов»

## Антирискогенная концептуально-теоретическая стратегия историко-филологической интеллектуально-академической корпорации

### Выполнили:

канд. ист. наук, доц. Юдин К.А.  
канд. ист. наук, доц. Чугунова Т.В.  
канд. филол. наук, доц. Денисов К.М.  
доктор филол. наук, проф. Фархутдинова Ф.В.  
канд. филол. наук, доц. Суворова Н.В.  
доктор ист. наук, проф. Евсеев В.А.  
доктор филол. наук, проф. Капустин Н.В.  
доктор филол. наук, проф. Холодова З.Я.  
доктор филол. наук, проф. Ермолаева Н.Л.  
доктор филол. наук, проф. Ермилова Г.Г.  
доктор филол. наук, проф. Тюленева Е.М.  
канд. филол. наук, доц. Сакулина Е.А.  
канд. филол. наук, доц. Горелов О.С.

### Проверил:

**Канд. экон. наук, доцент Гущина Л.С.,  
член-корреспондент академии проблем качества РФ,  
ЕОQ-аудитор, менеджер по рискам Quality Austria**

### Ведущая организация:

Государственная академия промышленного  
менеджмента имени Н.П. Пастухова

**Иваново 2018**

### Цель проекта:

*осуществить экспертно-аналитическое моделирование и прогнозирование рискогенных ситуаций современного образовательного пространства в историко-филологической сфере*



## Результаты

1) Создание унифицированного информационного обеспечения и коммуникации внутри академической корпорации (историко-филологического пространства) при интеграции профессионально-специальных различий

2) Выработка стратегии путем мобилизации всех административных ресурсов и педагогических технологий по организации профилактических мер и методов упреждающего воздействия, направленных на нейтрализацию внутренних и внешних угроз

3) Формирование социально-интеллектуального иммунитета против интервенций вызовов-рисков, мобильной адаптации и инструментов-практик зондирования и экспертизы сложившейся ситуации для конструктивной и оперативной координации научно-педагогического процесса во всем комплексе его составных компонентов (лично-персонализированного и ведомственного характера)

## Задачи

– Изучение и анализ нормативно-правового обеспечения, законодательной базы

– Ознакомление с существующими и актуальными на текущий момент новыми тенденциями в образовательной сфере, федеральным и региональным законодательством и профессиональными стандартами.

– Верификация профессиональных стандартов по историческим и филологическим специальностям на предмет их соответствия реальному содержанию предметно-дисциплинарного дискурса.

– Выявление сильных и слабых сторон, внутренних и внешних факторов, влияющих на общую социокультурную среду организации (университета) и конкретной академической корпорации (исторической и филологической, гуманитарного альянса)

– Определения перечня сторон – коллективных и индивидуальных субъектов-акторов, заинтересованных в развитии образовательной организации и продуктивной научно-педагогической деятельности историко-филологической корпорации

– Разработка доступных и адаптированных к локальной специфике профилактических мер, направленных на минимизацию рисков и деструктивных процессов, информационно-политических атак и конъюнктурных колебаний.

– Поддержание непрерывной коммуникации с институтами – координаторами, проводниками, обеспечивающими функционирование учебного процесса и обеспечение научной деятельности по всей административной вертикали (Министерство образования и науки РФ → Департамент образования Ивановской области → Институт развития образо-

вания Ивановской области → органы местного самоуправления → университет → структурные подразделения ИвГУ)

## Мероприятия

1) Доведение до сведения всех членов корпорации, коллег, ознакомление с нормативно-правовой базой и образовательными стандартами, что производится в установленном режиме внутренней коммуникации (заседания кафедр, оперативно-производственные собрания и т.д.)

2) Организация как коллективного так, так и индивидуального обучения преподавателей и научных сотрудников с интернет-технологиями для работы с профессионально (историко-филолого-ориентированными) информационными ресурсами

3) Стимулирование творческой инициативы, связанной с целенаправленным мониторингом профессиональных рисков. Формализация в виде авторской презентации с публичным обсуждением.

4) Проведение объединенных форумов, дискуссий, брифингов с участием представителей администрации.

## Реестр рисков проекта

№ п/п	Наименование риска (вероятное отклонение от результата)	Возможные причины отклонения от результата	Уровень влияния на проект (низкий, средний или высокий)	Ожидаемые последствия (описать словесно и указать являются ли они серьезными для проекта, средними или незначительными)	Вероятность наступления риска (низкая, средняя или высокая)	Мероприятия по реагированию (корректирующие и предупреждающие действия, направленные на устранение выявленных и потенциальных причин отклонений от результата)
1.	Зависимость от мировых тенденций, информационных атак и конъюнктурных вызовов	Эскалация рискогенной ситуации	Высокий	Изменение глобального конъюнктурного климата, смена дискурсивной модальности, когнитивных и поведенческих установок	Высокая	Возможная в сложившихся условиях адаптация, выработка институционального и личностно-индивидуального иммунитета
2.	Демографический и экономический кризис, приводящие к сокращению количества абитуриентов	Эскалация рискогенной ситуации	Высокий	Недостаток абитуриентов, снижение насыщенности, ухудшение содержательного наполнения субъект-объектного взаимодействия по типу «преподаватель-студент»	Высокая	Усиления педагогического воздействия на имеющий студенческий корпус с целью его сохранения, меры по рационализации расходования средств, популяризация аспектов, связанных с деятельностью вуза для повышения степени вероятности установления приоритетов абитуриентов в пользу данного вуза

3.	Межвузовская конкуренция	Эскалация рискогенной ситуации	Высокий	+ : Усиление антагонизма и академического размежевания; - : стимулирование развития адаптивных возможностей, доступного улучшения качественных параметров и PR-активности.	Высокая	Повышение имиджа облика учебного учреждения в современном образовательном пространстве
4	Недостаточное материально-финансовое обеспечение	Эскалация рискогенной ситуации	Высокий	Снижение качества и возможностей эксплуатации вузовской инфраструктуры, интенсивности научно-педагогической активности, не подкрепленной материальной мотивацией.	Высокая	Информирование о ситуации областное и муниципальное руководство, попытка привлечения альтернативных источников финансирования.
5	Административно-хозяйственные трансформации: смена формы собственности вуза, изменения руководящего состава	Эскалация рискогенной ситуации	Высокий	Ухудшение морально-психологического климата под воздействием ожидаемой смены модели и стиля управления	Высокая	Действия, направленные на ликвидацию или недопущение разрыва между различными уровнями иерархии власти, повышения профессиональной этики и общей культуры.

## Этапы и контрольные точки

№	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	Показатель	Срок	Ответственный	Уровень контроля
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение и анализ нормативно-правового обеспечения, законодательной базы</li> <li>– Ознакомление с существующими и актуальными на текущий момент новыми тенденциями в образовательной сфере, федеральным и региональным законодательством и профессиональными стандартами.</li> <li>– Верификация профессиональных стандартов по историческим и филологическим специальностям на предмет их соответствия реальному содержанию предметно-дисциплинарного дискурса.</li> </ul>	Подготовительный	См.: раздел «Результаты», п.1. настоящего проекта	2018 -2020 ггю .гг., непрерывное освоение	Руководители соответствующих подразделений	Ректорат, учебное управление, деканат, заведующие кафедрами,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление сильных и слабых сторон, внутренних и</li> </ul>	Основной	См.: раздел «Результаты», п.2.	2018 -2020 ггю .гг., не-	Руководители соответствующих подразделений	Ректорат, учебное управ-

№	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	Показатель	Срок	Ответственный	Уровень контроля
	внешних факторов, влияющих на общую социокультурную среду организации (университета) и конкретной академической корпорации (исторической и филологической, гуманитарного альянса) – Определения перечня сторон – коллективных и индивидуальных субъектов-акторов, заинтересованных в развитии образовательной организации и продуктивной научно-педагогической деятельности историко-филологической корпорации		настоящего проекта	прерывное освоение	ний	ление, деканат, заведующие кафедрами
	– Разработка доступных и адаптированных к локальной специфике профилактических мер, направленных на минимизацию рисков и деструктивных процессов, информационно-политических атак и конъюнктурных колебаний.	Заключительный	См.: раздел «Результаты», п.3. настоящего проекта	2018 -2020 гг., непрерывное освоение	Руководители соответствующих подразделений	Ректорат, учебное управление, деканат, заведующие кафедрами.

№	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	Показатель	Срок	Ответственный	Уровень контроля
	<p>– Поддержание непрерывной коммуникации с институтами – координаторами, проводниками, обеспечивающими функционирование учебного процесса и обеспечение научной деятельности по всей административной вертикали (Министерство образования и науки РФ → Департамент образования Ивановской области → Институт развития образования Ивановской области → органы местного самоуправления → университет → структурные подразделения ИвГУ)</p>					

## Реестр возможностей проекта

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект	Мероприятия по реализации возможностей
1.	Оценка, мониторинг деятельности образовательного учреждения со стороны работодателя, производящиеся на основании научно-методической базы и реальной учебно-производственной практики	Реактивность руководства вуза на внешние, входящие рекомендации по формированию образовательной стратегии, приводимой в максимальное соответствие с установками заинтересованной стороны	Высокая	Высокий	Проведение совместных конференций, консультаций, активное сотрудничество с экспертами-практиками от работодателей
2.	Доступ к федеральным ресурсам для корректирования рабочих программ и развития проектного моделирования	Повышение информированности, компетентности, осведомленности о текущей дискурсивной конфигурации для соизмерения вектора своей активности с заданными императивами	Средняя	Средний	Обеспечение доступа к ресурсам через спец. методические, интернет-кабинеты, филиалы и подразделения стационарных и электронных библиотек, подключение к системе ЭБС
3.	Конкуренция как фактор развития	Интенсификация и повышение качества научно-педагогической деятельности	Средняя	Средний	Организации системы публично-массовых мероприятий – дней открытых дверей, факультетских презентаций, стимулирование ведения активной профориентационной работы, развития системы дистанционного и дополнительного образования и т.д.



№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект	Мероприятия по реализации возможностей
4	Общая регламентация, телеологичность поведенческой стратегии, обусловленной экспертно-прогностическими разработками	Благоприятный морально-психологический климат, ощущение стабильности, экзистенциально-онтологическое равновесие, повышение уровня дисциплины и ответственности	Средняя	Средний	Коллективное обсуждение актуальной проблематики, связанной с обеспечением образовательной деятельности, делегирование полномочий проф. комитету и иным координаторам

### Реестр заинтересованных сторон

№ п/п	Заинтересованные стороны	Ожидание от реализации проекта, требования и интересы сторон
1.	Работодатели	1) Получение высококвалифицированного специалиста. 2) Овладение своими профессиональными умениями и навыками.
2.	Департамент образования и науки	1) Обеспечение рынка труда конкурентоспособными специалистами 2) Обеспечение рынка труда конкурентоспособными специалистами
3.	Образовательные организации	1) Выполнение образовательных программ в соответствии с ФГОС 2) Своевременное финансирование и материально-технической базы

№ п/п	Заинтересованные стороны	Ожидание от реализации проекта, требования и интересы сторон
4.	Обучающиеся	1) Получение образования 2) Эффективные формы и методы обучения
5.	Родители обучающихся	1) Обеспечение высокооплачиваемой работой, востребованной на рынке труда 2) Бюджетные формы обучения с сопровождением

## Карта рисков проекта

Последствия Вероятность	Незначительные невыполнение на 10%  1	Ограниченные невыполнение на 30%  2	Тяжелые невыполнение на 60%  3	Очень тяжелые невыполнение на 80%  4
<b>Низкая</b>	-	-	-	-
<b>Средняя</b>	-	1) Демографический и экономический кризис, приводящие к сокращению количества абитуриентов 2) Недостаточное материально-финансовое обеспечение	-	-
<b>Высокая</b>	-	1) Зависимость от мировых тенденций, информационных атак и конъюнктурных вызовов	1) Межвузовская конкуренция 2) Административно-хозяйственные трансформации: смена формы собственности вуза, изменения руководящего состава	-

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Полученные результаты являются основой для дальнейшего внедрения профессиональных стандартов в образовательную деятельность и сферу трудовых отношений, которая может включать в себя следующие мероприятия:

1. внутрифирменное обучение педагогических работников образовательных организаций высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по подготовленным дополнительным профессиональным программам подготовки педагогических работников;

2. дальнейшую разработку (актуализацию) учебно-методические документов по образовательному процессу;

3. дальнейшую разработку (актуализацию) документов по организационно-методическому сопровождению обучающихся;

4. дальнейшую разработку (актуализацию) программ дополнительного профессионального образования для педагогических работников с учетом профессиональных стандартов;

5. дальнейшую разработку (актуализацию) локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс и обеспечивающих системный подход к подготовке педагогических работников с учетом внедрения профессиональных стандартов;

6. формирование портфолио педагогов или других выбранные ОО форм обобщения педагогического опыта, необходимых для оценки результативности работы педагога;

7. дальнейшую разработку (актуализацию) оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для проведения аттестации педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта;

8. формирование информационной среды образовательной организации, позволяющей активно и систематически учитывать требования профессиональных стандартов в образовательной деятельности и в сфере трудовых отношений