
 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.04.2019 № 00143 Сертификат ISO на ISO 9001:2016 № ИР-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 09.01.2023
		Стр. 1/8



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Академии Пастухова
Н.Н. Аниськина
 "09" *сентября* 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа профессиональной переподготовки

«Кадровый менеджмент в сфере государственного и муниципального управления»

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 007185 Сертификат ИСО 9001:2015 № ИР-047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 09.01.2023 Стр. 2/8

1.1. Цель реализации программы

Программа предлагает освоение современных технологий кадровой работы, отвечающих требованиям Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

В результате обучения происходит совершенствование компетенций по кадровому менеджменту в сфере государственного и муниципального управления, что способствует соблюдению законодательства по реализации кадровой работы в сфере государственного и муниципального управления, повышению эффективности и результативности работы служащих.

1.2. Программа предназначена:

Для руководителей начального и среднего звена органов государственной власти и местного самоуправления. Специалистов кадровых служб, желающих совершенствовать или получить новые компетенции по кадровому менеджменту в сфере государственного и муниципального управления.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

А.) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения вида профессиональной деятельности «Кадровый менеджмент в сфере государственного и муниципального управления», включает:

- организационно-управленческая и экономическая;
- аналитическая и консультационная;
- проектная;


Б.) Объектами профессиональной деятельности являются:

- Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.
- Государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации.
- Институты гражданского общества, организации общественного сектора.
- Некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления.
- Иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

В.) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- формирование системы управления;
- разработка локальных нормативных актов;

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Полное федеральное государственное учреждение образования и науки имени Н.П. Пастухова Сертификация ИСО 9001:2015 № ИР-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 09.01.2023 Стр. 3/8

- управление службой (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции).

2. Аналитическая и консультационная деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ эффективности существующей системы управления, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления;
- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам деятельности организации;

3. Проектная деятельность:

- разработка и применение современных методов управления;
- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления;
- внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления.


1.4. Планируемые результаты обучения

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лидерский Федеральный центр по развитию кадров в сфере образования и науки серии АВА № 002132 Сертификация ГАПМ по ISO 9001:2015 № ИР-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 09.01.2023 Стр. 4/8

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);


- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002193 Свидетельство ГПМ № 150/00012018 № ИР-0247</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 09.01.2023 Стр. 5/8

эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:


- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>  <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 007193 Сертификат GAPM по ISO 9001:2015 № ЧР-0047</small></p>	<p>Дополнительная профессиональная программа</p>	
	<p>Версия 1</p>	<p>Дата 09.01.2023 Стр. 6/8</p>

Слушатели, освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке, дающего право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере кадрового менеджмента государственного и муниципального управления.

1.5. Квалификационные требования к слушателям для допуска к обучению по программе:
Наличие среднего профессионального или высшего образования.

1.6. Трудоемкость обучения:

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 256 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5 Форма обучения

Форма обучения – с использованием дистанционных образовательных технологий.



2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование модулей	Всего час.	Дистанцион. занятия, час.		итоговая аттестация	
		из них		кол-во час.	форма аттест.
		лекции	практ. занятия		
1	2	3	4	5	6
1 модуль. "Основы государственного и муниципального управления".	30	25	4	1	экзамен
2 модуль. "Государственная антикоррупционная политика".	18	13	4	1	экзамен
3 модуль. "Государственно-правовые аспекты управленческой деятельности".	20	19	-	1	экзамен
4 модуль. "Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы".	31	24	6	1	экзамен
5 модуль. "Кадровый менеджмент в сфере государственного и муниципального управления".	26	23	2	1	экзамен
6 модуль. "Организация подбора персонала".	26	24	2	-	зачет
7 модуль. "Оценка персонала в системе государственной и муниципальной службы на основе компетентностного подхода. Аттестация персонала. Квалифицированный экзамен".	20	18	2	-	зачет
8 модуль. "Работа с резервом кадров. Управление карьерой".	16	14	2	-	зачет
9 модуль. "Система профессионального развития персонала государственной и гражданской службы".	25	23	2	-	зачет
10 модуль. " Внедрение цифровой экономики в государственном (муниципальном) управлении".	20	17	2	1	экзамен



ГАПМ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2014 № 1021/14
Сертификат ISO 9001:2014 № ИР-0047

Дополнительная профессиональная
программа

Версия 1

Дата 09.01.2023
Стр. 8/8

11 модуль. «Защита персональных данных»	14	14	-	-	зачет
Индивидуальное консультирование	6*		6*		
Итоговая аттестация	4			4	
ИТОГО:	256	214	32	10	-

*из расчета , не более 6 академических часов на одного слушателя.