 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Полное наименование: Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова Сокращенное наименование: ГАПМ</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 09.01.2023 Стр. 1/6



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора Академии Пастухова**

**Н.Н. Аниськина**


**2023 г.**

*Н.Н. Аниськина*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки**

**«Контрактный управляющий»**

Ярославль, 2023

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 072/153 Свидетельство ИСО 9001:2015 № ИР-0347</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 09.01.2023 Стр. 2/6

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления закупками для обеспечения государственными и муниципальными нужд:

ПК 1. Умение осуществить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги, составить план и обоснование закупок, подготовку закупочной документации;

ПК 2. Готовность к осуществлению процедур закупок, обработке результатов закупки;

ПК 3. Готовность к заключению контракта, умение осуществить проверку соблюдения условий контракта, проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг;

ПК 4. Способность осуществлять контроль в сфере закупок.

### 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности:

- **область профессиональной деятельности** – обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

- **объекты профессиональной деятельности** – органы государственной власти, органы местного самоуправления, бюджетные учреждения, муниципальные учреждения, автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, специализированные организации.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

А.) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Организационно-управленческая и экономическая деятельность:
  - владением современными технологиями управления закупками и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
  - доскональным знанием процедуры закупочной деятельности, правил, рисков и вариантов действий. Способностью осуществлять руководство в сложных случаях;
  - способностью разработать стратегию работы с поставщиком в зависимости от положения того на рынке товаров и услуг;
  - способностью осуществлять управление бизнес-процессом на любой стадии, от создания стратегии до поставки товара потребителю;
  - умением определить и внедрить необходимый подход к закупке в каждом случае;
  - способностью применить теоретические знания о процессах закупок в целях получения наилучшего продукта за имеющиеся деньги.
2. Аналитическая и консультационная деятельность:
  - экспертным пониманием стратегии закупок. Пониманием причин и доводов, на которых



основывается стратегия;

- знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы закупок;
- знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы закупок и ее вклада в достижение целей организации;
- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков;
- умением формировать бюджет затрат и контролировать его исполнение;
- владением навыками оценки состояния и оптимизации системы закупок;
- владением методами и программными средствами при работе с системой закупок, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- умением своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации об особенностях закупочной деятельности;
- владением навыками оценки эффективности работы;

### 3. Проектная деятельность:


- владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления закупками;
- владением знаниями и умениями проектирования эффективной политики в области закупок.

Б.) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях сферы управления закупочной деятельностью:

- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы закупочной деятельности;
- бюджетное законодательство;
- гражданский кодекс, кодекс об административно-правовых отношениях, уголовный кодекс
- экономика, социология;
- современные теории управления закупочной деятельностью;
- передовые технологии в области закупочной деятельности;
- стандарты и унифицированные формы, отчетность;
- методы и организация менеджмента;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления закупочной деятельностью;
- проблемы противодействия коррупции;
- методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.

#### 1.4. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

государственные гражданские служащие органов государственной власти РФ, субъектов РФ; специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Полный федеральный университет высшего образования и науки РАН № 002153 Свидетельство о регистрации ИС № 01.2015/14-100049</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 09.01.2023 Стр. 4/6

контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок); сотрудники бюджетных учреждений; сотрудники автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

**1.5. Форма обучения** - очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**1.6. Программа разработана на основе** профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (утвержден Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

**1.7. Трудоемкость программы**

-для слушателя – 360 академических часов.

**1.8. Выдаваемый документ** - слушатели, освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с правом выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план

Наименование модулей/разделов	Общее количество часов	Аудиторные занятия, час.			Дистанционные занятия, час.			СРС, час.	Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация
		всего	из них		всего	из них			зачет	экзамен	
			лекции	практические, семинары		лекции	практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 модуль «Основы государственного и муниципального управления»	36	-	-	-	26	22	4	10	-	-	1Э(Д)
2 модуль «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах»	36	-	-	-	24	22	2	12	-	-	1Э(Д)
3 модуль «Управление государственными и муниципальными закупками»	123	41	31	10	82	80	2	-	-	-	1Э(Д)
3.1 Общие правила организации и проведения закупки для государственных и муниципальных нужд. Планирование	16	6	6	-	10	10	-	-	1 (Д)	-	-
3.2 Процедуры закупки для государственных и муниципальных нужд путем проведе-	28	10	6	4	18	18	-	-	1 (Д)	-	-
3.3 Особенности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.	22	8	5	3	14	14	-	-	1 (Д)	-	-
3.4 Документальное сопровождение закупочных проце-	18	4	2	2	14	14	-	-	1 (Д)	-	-
3.5 Обеспечительные меры по исполнению обязательств в рамках закупки для государственных и муниципальных нужд.	10	2	2	-	8	8	-	-	-	-	-
3.6 Контрактные обязательства по результатам закупок	16	6	5	1	10	10	-	-	1 (Д)	-	-
3.7 Контроль и мониторинг, аудит закупок	8	2	2	-	6	6	-	-	1 (Д)	-	-



3.8 Обзор текущей практики проверок и рассмотрение жалоб. Административная и судебная практика применения Федерального Закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.9 Итоговая аттестация по модулю	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	1Э(Д)
<b>4 модуль «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».</b>	<b>72</b>	-	-	-	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>1 Э(Д)</b>
<b>5 модуль «Внедрение антимонопольного комплаенса при осуществлении закупок».</b>	<b>30</b>	-	-	-	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>1 Э(Д)</b>
<b>6 модуль «Юридическое сопровождение процедур закупок».</b>	<b>57</b>	-	-	-	<b>57</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>1 Э(Д)</b>
7. Индивидуальное консультирование	2*	-	-	-	2*	-	2*	-	-	-	-
8. Итоговая аттестация по программе (междисциплинарный экзамен)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
<b>Итого:</b>	<b>360</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>293</b>	<b>267</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	-	-	<b>4</b>

2\* - расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по фактическим затратам, но не более 2 час на 1 слушателя.