



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ГАПМ**

Государственная академия  
повышения квалификации  
имени И.П. Пастухова

Дополнительная профессиональная про-  
грамма

Версия 1

Дата 09.01.2023


Стр. 1/9

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора Академии Пастухова**  
**Н.Н. Аниськина**  
**"09" января 2023 г.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**  
**«Организация закупок товаров, работ, услуг**  
**отдельными видами юридических лиц»**

г. Ярославль, 2023

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <b>ГАПМ</b> Государственная академия профессионального менеджмента имени П.В. Пастухова	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 09.01.2023 Стр. 2/9

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Совершенствование у слушателей следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления закупок отдельными видами юридических лиц:

ПК 1. Способность к обработке результатов закупки и заключению контракта.

ПК 2. Способность к осуществлению процедур закупок и контролю в сфере закупок.

Формирование системы знаний о сущности и основных подходах к закупочному процессу объектов гражданских прав на современном этапе и умений применять полученные знания на практике.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы

**Слушатель должен знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации закупок отдельными видами юридических лиц;
- организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;
- принципы работы в информационных системах, регулирующих сферу деятельности организации в области закупок;
- основные способы осуществления закупок.

**Слушатель должен уметь:**

- вести отчетность по закупкам;
- обрабатывать информацию с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники;
- осуществлять закупки различными способами: с применением торгов и без;
- формировать договоры, документацию по закупкам.

### 1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### 1.4. Программа разработана на основе:

- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".


**1.5. Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение)

### 1.6. Трудоемкость программы

- для слушателя – 72 академических часа;

### 1.7. Выдаваемый документ

Лица, освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <b>ГАПМ</b> Государственная академия промышленного менеджмента имени В.П. Вагужова	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 09.01.2023 Стр. 3/9

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов	Дистанционные занятия, час		Консультации	Формы аттестации
			Теоретические	Практические		
1.	Общие правила организации и проведения закупки товаров, работ, услуг. Планирование закупок.	6	6	-		-
2.	Основы управления и организации закупочной деятельности	12	7	5		-
3.	Обзор способов закупок.	10	6	4		-
4.	Документальное сопровождение закупочных процедур	10	6	4		
5.	Осуществление закупок на электронных торговых площадках. Закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	10	10	-		-
6.	Заключение, исполнение договоров	10	8	2		-
7.	Контроль и обжалование закупок	8	8	-		-
8.	Индивидуальное консультирование (на одного слушателя)	2			2*	
9.	Итоговая аттестация (экзамен)	4	-			4
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>51</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

2\* - расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по фактически затраченному времени, но не более 2 час. на одного слушателя.