

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

П Р И К А З

«24» августа 2022 г.

№ 90

г. Ярославль

О введении в действие

**Положения о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Академии Пастухова и в целях совершенствования деятельности по организации процедуры замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГАОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
2. Признать утратившим силу приказ Академии Пастухова от 30 ноября 2015 г. № 107.
3. Секретарю-референту Тимофеевой Е.А. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников академии путем размещения в соответствующем разделе локальной вычислительной сети академии (W:\ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ\Объявления администрации\Приказы) и в информационной системе BITRIX <https://gapm.bitrix24.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления персоналом Хохлову Е.А.

Ректор

Н.Н. Анискина

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.1/34

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

Согласовано Ученым советом
«23» августа 2022 г.
протокол № 2

Утверждено
приказом ректора Академии
Пастухова
от «24» августа 2022 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОсяЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Ярославль - 2022

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.2/34

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников.....	4
3. Порядок избрания по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора	6
4. Порядок замещения должностей заведующего кафедрой, декана факультета, директора института	10
5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора	12
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	18
Приложение 5	19
Приложение 6	20
Приложение 8	26
Приложение 9	27
Приложение 10	29
Приложение 11	31
Приложение 12	32
Приложение 13	33
Приложение 14	34
Приложение 15	35

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.3/34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее соответственно – педагогические работники, Академия Пастухова), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 (пяти) лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Номенклатура), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»» (далее – ЕКС), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом Академии Пастухова.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института¹.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу (выборы) на замещение соответствующей должности (далее соответственно – конкурс, выборы).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу (ч. 4 ст. 332 ТК РФ).

1.5. Положение в части избрания по конкурсу распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров.

1.6. Положение в части выборов распространяется на заведующих кафедрами, деканов факультетов и директоров институтов.

¹ К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей образовательных организаций относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности директора институтов, являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность (п.1 Примечаний к Номенклатуре).

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.4/34

1.7. Ежегодно, не позднее 2 (двух) месяцев до окончания учебного года, ректор (уполномоченное им лицо) по представлению Управления персоналом объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии Пастухова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Академии Пастухова).

1.8. Управление персоналом ежеквартально (в срок до 30 числа первого месяца каждого квартала) актуализирует перечень фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем квартале истекает срок трудового договора. Не менее чем за 2 месяца до истечения срока трудового договора ректором в установленном порядке объявляется конкурсный отбор по соответствующим должностям педагогических работников.

1.9. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года (на основании заявки руководителя соответствующего структурного подразделения согласно Приложению 1).

1.10. К участию в конкурсе (выборах) на замещение должностей педагогических работников допускаются работники Академии Пастухова, а также лица, не являющиеся ими, соответствующие установленным квалификационным и иным требованиям.

1.11. Конкурс (выборы) на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Академии Пастухова.

1.12. Датой проведения конкурса (выборов) является дата заседания Ученого совета Академии Пастухова, на котором рассматриваются кандидатуры претендентов, и происходит процедура тайного голосования по вопросу избрания на должность педагогического работника.

1.13. Претенденты вправе присутствовать на заседаниях соответствующих структурных подразделений и Ученого совета Академии Пастухова, рассматривающих их кандидатуры.

2. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников

2.1. На замещение должностей педагогических работников имеют право претендовать лица, отвечающие нижеследующим требованиям:

- квалификация претендента соответствует требованиям, изложенным в п. 2.2. настоящего Положения;

- претендент не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

- претендент не имеет (не имел) судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.Л. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.5/34

и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (ч. 2 ст. 331 ТК РФ)²;

– претендент не имеет неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– претендент не признан недееспособным в установленном федеральным законом порядке (ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

– претендент не имеет заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 ст. 331 ТК РФ).

2.2. Требования к квалификации претендентов на замещение должностей педагогических работников предусмотрены разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н:

– *ассистент*: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 (одного) года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

– *преподаватель*: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 (одного) года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;

– *старший преподаватель*: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 (одного) года;

– *доцент*: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

– *профессор*: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет или ученое звание профессора;

– *заведующий кафедрой*: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет;

² Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности (ч. 3 ст. 331 ТК РФ).

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.6/34

– *декан факультета (директор института)*: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет (для директоров институтов — стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Академии Пастухова, не менее 5 лет), наличие ученой степени/ученого звания.

2.3. Дополнительные требования к квалификации претендентов могут быть указаны в объявлении о конкурсе с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности.

2.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКС, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (Ученого совета) назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Академии Пастухова, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу (п. 11 раздела I «Общие положения» ЕКС).

3. Порядок избрания по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора

3.1. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте Академии Пастухова не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии Пастухова указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии Пастухова);
- место и дата проведения конкурса.

В Академии Пастухова создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными и иными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

3.2. Если по каким-либо причинам объявление о конкурсе не было опубликовано в срок, установленный п. 3.1. настоящего Положения, трудовой договор с педагогическим работником, замещающим соответствующую должность, продлевается до проведения конкурсного отбора.

3.3. Заявления для участия в конкурсе принимаются в течение срока, указанного в объявлении о конкурсе.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.7/34

Если окончание срока приема заявлений приходится на нерабочий день (под рабочими днями подразумеваются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, а также иные дни, объявленные рабочими в установленном порядке), то окончанием срока считается следующий за нерабочим рабочий день.

3.4. Заявление на участие в конкурсе подается в Управление персоналом Академии Пастухова лично претендентом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением (при этом заявление должно поступить в Академию Пастухова до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, то есть:

3.4.1. если на момент подачи заявления об участии в конкурсе претендент **является** работником Академии Пастухова, то подаваемый им комплект документов на участие в конкурсе должен содержать:

- заявление (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);
- отчет претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности, о научно-педагогической или практической деятельности за предшествующие 5 (пять) лет (Приложение 6);
- список научных и учебно-методических работ за предшествующие 5 (пять) лет, заверенный руководителем соответствующего структурного подразделения и ученым секретарем Ученого совета Академии Пастухова (Приложение 9);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- описание документов, представленных на конкурс на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова (Приложение 11).

3.4.2. если претендент на момент подачи заявления **не является** работником Академии Пастухова, то подаваемый им комплект документов на участие в конкурсе должен содержать:

- заявление (Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);
- отчет претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности, о научно-педагогической или практической деятельности за предшествующие 5 (пять) лет (Приложение 6);
- список научных и учебно-методических работ за предшествующие 5 (пять) лет (Приложение 9);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки), заверенные в установленном порядке;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании для подтверждения уровня квалификации (копии должны быть заверены нотариально (если заявление направляется почтой) либо удостоверены работником Управления персоналом Академии Пастухова при предъявлении оригиналов (если заявление подается лично в Управление персоналом Академии Пастухова));
- описание документов, представленных на конкурс на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова (Приложение 11).

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.В. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.8/34

3.5. Претендент вправе приложить к заявлению иные документы, характеризующие его достижения.

3.6. Датой подачи заявления считается дата, когда претендентом был предоставлен полный комплект документов, указанных в п. 3.4.1. или 3.4.2. настоящего Положения.

3.7. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.8. В случае отказа в приеме заявления претенденту в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подачи направляется уведомление (лично под подпись либо почтой по адресу, указанному в заявлении на участие в конкурсе).

3.9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым Советом Академии Пастухова после рассмотрения кандидатур претендентов соответствующими структурными подразделениями.

Ученый совет по согласованию с подразделением вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

3.10. В течение 7 (семи) календарных дней после окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о конкурсном отборе, проводится рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов претендентов на заседании соответствующего структурного подразделения (далее – подразделение).

3.11. Подразделение утверждает процедуру выдачи рекомендации об избрании претендента на должность педагогического работника (порядок обсуждения претендентов, форму голосования и др.).

В случае принятия решения о проведении тайного голосования до его начала подразделение открытым голосованием из своего состава выбирает счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. Все претенденты на одну вакантную должность педагогического работника вносятся в один бюллетень.

3.12. Претенденты вправе присутствовать на заседании подразделения, рассматривающем их кандидатуры, и лично ознакомить присутствующих с отчетом за предшествующий период, а также ответить на возникшие вопросы и задавать вопросы другим претендентам.

Неявка претендента на заседание подразделения не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

3.13. По результатам предварительного рассмотрения кандидатур претендентов на должность педагогического работника подразделение выносит рекомендацию по каждой из кандидатур.

Рекомендация может быть как положительная (рекомендовать заключить трудовой договор с претендентом), так и отрицательная (не рекомендовать заключать трудовой договор с претендентом).

При наличии двух или более претендентов на одну должность педагогического работника положительная рекомендация может быть дана только одному из претендентов. Подразделение вправе дать всем (или единственному) претендентам отрицательные рекомендации.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.9/34

3.14. Решение подразделения о даче положительной рекомендации считается принятым, если за это проголосовало более 50 % работников подразделения, присутствовавших на заседании, при кворуме не менее 2/3 от числа работников подразделения с учетом нормы представительства. Норма представительства от числа работников, работающих на условиях совместительства, устанавливается подразделением.

3.15. Рекомендация подразделения оформляется в виде выписки из протокола заседания подразделения (Приложение 10) и прилагается к комплекту документов претендента.

Руководитель соответствующего структурного подразделения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания подразделения передает ученому секретарю Ученого совета Академии Пастухова документы претендентов.

3.16. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Академии Пастухова.

3.17. Ученый совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета.

3.18. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета, рассматривающем их кандидатуры.

Неявка претендента на заседание Ученого совета не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению соответствующего решения.

3.19. До проведения процедуры голосования до сведения Ученого совета доводятся информация о каждом претенденте, его научно-педагогической деятельности и рекомендации соответствующего подразделения по каждой кандидатуре.

3.20. Решение по конкурсному отбору принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.21. Все кандидатуры на одну из должностей педагогического работника вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 12). Бюллетени выдаются присутствующим членам Ученого совета под подпись.

3.22. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.23. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом (Приложения 14 и 15).

3.24. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов (50 % + 1 голос) членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания.

Повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.10/34

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов (50 % + 1 голос), конкурс признается несостоявшимся.

3.25. Конкурс признается несостоявшимся:

- если на конкурс не подано ни одного заявления;
- если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- если ни один из претендентов, допущенных к конкурсу, не набрал по результатам тайного голосования необходимого количества голосов согласно п. 3.24 настоящего Положения.

3.26. В случае нарушения процедуры проведения конкурса ректор принимает решение о продолжении проведения конкурса (при условии устранения нарушений) или о признании конкурса несостоявшимся.

3.27. В случае если конкурсный отбор признается несостоявшимся, ректор имеет право назначить новые сроки проведения конкурсного отбора.

3.28. После прохождения конкурса ученый секретарь Ученого совета Академии Пастухова в пятидневный срок предоставляет в Управление персоналом конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

3.29. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4. Порядок замещения должностей заведующего кафедрой, декана факультета, директора института

4.1. Должности заведующего кафедрой, декана факультета и директора института являются выборными.

4.2. Заведующие кафедрами, деканы факультетов и директора институтов избираются Ученым советом Академии Пастухова путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля на срок до 5 (пяти) лет.

4.3. Информация об объявлении выборов заведующего кафедрой, декана факультета или директора института доводится до сведения работников не менее чем за 2 (два) месяца до обсуждения на Ученом совете.

4.4. Заседание Ученого совета должно быть проведено до даты истечения срока пребывания в должности действующего заведующего кафедрой, декана факультета или директора института.

4.5. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой, декана факультета или директора института осуществляется ректором, трудовыми коллективами кафедр, факультетов и институтов, а также в порядке самовыдвижения.

4.6. Выдвижение кандидатур заканчивается за 2 (две) недели до даты заседания Ученого совета и оформляется письменным заявлением на имя ректора от выдвинутого кандидата (Приложение 4).

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании для подтверждения уровня квалификации, заверенные в установленном порядке;

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.11/34

- отчет о научно-педагогической или практической деятельности за предшествующие 5 (пять) лет (Приложение 6);
- отчет о результатах деятельности кафедры, факультета или института – *представляется действующим руководителем соответствующего подразделения* (Приложение 7);
- программа развития кафедры, факультета или института на период 5 (пять) лет – *представляется претендентами на замещение соответствующей должности* (Приложение 8);
- список научных и учебно-методических работ за предшествующие 5 (пять) лет (Приложение 9);
- сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- выписка из протокола заседания соответствующего подразделения (Приложение 10);
- опись документов, представленных для участия в выборах на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова (Приложение 11).

4.7. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента установленным требованиям по соответствующей должности либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.8. Информация, содержащая перечень кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета или директора института с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, стороны, выдвинувшей данную кандидатуру (Ученый совет, подразделение, самовыдвижение), доводится до сведения работников соответствующего подразделения Академии Пастухова не менее чем за 7 (семь) дней до заседания Ученого совета.

4.9. Заявления на должность заведующего кафедрой, декана факультета или директора института рассматриваются на заседании соответствующих структурных подразделений. Структурное подразделение по результатам обсуждения кандидатур выносит решение о выдаче рекомендации на избрание или отказе в ней и доводит это решение до сведения Ученого совета.

При наличии двух и более кандидатов структурное подразделение вправе дать рекомендацию на избрание только одному претенденту.

4.10. Выдвинутые кандидатуры на должность заведующего кафедрой, декана факультета или директора института обсуждаются Ученым советом Академии Пастухова на открытом заседании.

4.11. Ученый совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета.

4.12. Решение по выборам принимается Ученым советом по результатам тайного голосования.

4.13. Все кандидатуры на должность директора института, декана факультета или заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 10). Бюллетени выдаются присутствующим членам Ученого совета под подпись.

4.14. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета в количестве не менее 3 человек.

4.15. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом (Приложения 11 и 12).

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.12/34

4.16. Избранным на должность директора института, декана факультета или заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов (50 % + 1 голос) от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов.

Повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов (50 % + 1 голос), выборы признаются несостоявшимися.

4.17. Выборы признаются несостоявшимися:

- если на конкурс не подано ни одного заявления;
- если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- если ни один из претендентов, допущенных к конкурсу, не набрал по результатам тайного голосования необходимого количества голосов согласно п. 4.16 настоящего Положения.

4.18. В случае если выборы не состоялись, ректор назначает новые сроки выборов.

4.19. Заведующий кафедрой, декан факультета или директор института, не избранный на новый срок, имеет право быть избранным на должность педагогического работника в установленном настоящим Положением порядке.

4.20. После прохождения выборов ученый секретарь Ученого совета в пятидневный срок предоставляет в Управление персоналом конкурсные документы претендентов, успешно прошедших выборы.

4.21. Избранный заведующий кафедрой, декан факультета или директор института утверждается в должности приказом ректора.

5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

5.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников (кроме должностей заведующего кафедрой, декана факультета, директора института) могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок до 5 (пяти) лет.

Трудовые договоры на замещение должностей заведующего кафедрой, декана факультета, директора института заключаются на срок до 5 (пяти) лет.

Конкретные сроки трудового договора (кроме договора, заключенного на неопределенный срок) устанавливаются по соглашению сторон.

5.2. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей педагогических работников Академии Пастухова заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на замещение данных должностей в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в отношении вышеуказанной категории работников 1 (один) раз в 5 (пять) лет проводится аттестация в установленном порядке.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.13/34

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок (ч.8 ст. 332 ТК РФ).

Так же новый трудовой договор может не заключаться в случае избрания на новый срок действующего заведующего кафедрой, декана факультета или директора института. Действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок (ч. 9 ст. 332 ТК РФ).

При переводе работника, успешно прошедшего выборы на должность заведующего кафедрой, декана факультета или директора института, на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет.

5.5. Конкурс (выборы) на вакантные должности не проводятся при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Академии Пастухова или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу (выборам) Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс (выборы) на замещение данной должности в Академии Пастухова, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.7. После заключения с работником трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается соответствующий приказ ректора.

5.8. Если по каким-либо причинам заседание Ученого совета по избранию на должность педагогического работника не состоялось, трудовой договор с педагогическим работником продляется до проведения конкурсного отбора (выборов).

5.9. Прекращение трудового договора с педагогическим работником осуществляется на основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.10. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником является основанием для прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления педагогическим работником заявления для участия в конкурсном отборе или выборах в установленный срок;
- если педагогический работник не прошел конкурсный отбор или не был избран на Ученом совете Академии Пастухова.

5.11. Ученый совет имеет право ходатайствовать перед ректором о досрочном освобождении от занимаемой должности заведующего кафедрой, декана факультета или директора института, в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на них обязанностей, длительной болезни и другим причинам.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.Я. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.14/34

Объявление о заседании Ученого совета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой, декана факультета или директора института доводится до сведения работников Академии Пастухова не позднее, чем за 7 (семь) дней до обсуждения данного вопроса на заседании Ученого совета.

Решение о направлении ходатайства ректору о досрочном освобождении заведующего кафедрой, декана факультета или директора института принимается Ученым советом путем тайного голосования.

5.12. В случае досрочного освобождения от занимаемой должности заведующего кафедрой, декана факультета или директора института, при создании новых кафедр, факультетов, институтов, при не избрании ни одного из кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета или директора института на Ученом совете и в других исключительных случаях, ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой, декана факультета или директора института до проведения выборов на одного из высококвалифицированных специалистов Академии Пастухова на срок до одного года.

5.13. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.15/34

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
 (Академия Пастухова)

ЗАЯВКА

на проведение конкурсного отбора

Наименование структурного подразделения

на должность _____

Наименование должности

замещаемую _____

ФИО преподавателя, замещающего должность

Планируемая дата заседания по даче рекомендаций _____

Должность руководителя
структурного подразделения

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Заявка получена

Должность специалиста
Управления персоналом

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.16/34

Приложение 2

Ректору Академии Пастухова

И.О. Фамилия	
от	
Н	Должность
Н	Наименование структурного подразделения
.	
Фамилия Имя Отчество полностью	

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

Наименование должности
Наименование структурного подразделения

Я ознакомлен(а) с Уставом Академии Пастухова, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Правилами внутреннего распорядка для работников Академии Пастухова, должностной инструкцией, условиями трудового договора, который будет со мной заключен в случае избрания меня на должность.

Я предупрежден(а) и согласен(на) с тем, что конкретный срок трудового договора, который будет заключен со мной в случае избрания меня на вышеуказанную должность, определяет ректор с учетом рекомендации Ученого совета Академии Пастухова.

Я подтверждаю, что имею право на занятие педагогической деятельностью в соответствии со ст. 331 ТК РФ.

Дата	Подпись
------	---------

 ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.17/34

Приложение 3

Ректору Академии Пастухова

И.О. Фамилия	
от	Фамилия Имя Отчество полностью
Н	
проживающего по адресу	
Н	индекс
Полный почтовый адрес	
Тел.:	
E-mail:	

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

Наименование должности
Наименование структурного подразделения

Я ознакомлен(а) с Уставом Академии Пастухова, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Правилами внутреннего распорядка для работников Академии Пастухова, должностной инструкцией, условиями трудового договора, который будет со мной заключен в случае избрания меня на должность.

Я предупрежден(а) и согласен(на) с тем, что конкретный срок трудового договора, который будет заключен со мной в случае избрания меня на вышеуказанную должность, определяет ректор с учетом рекомендации Ученого совета Академии Пастухова.

Я подтверждаю, что имею право на занятие педагогической деятельностью в соответствии со ст. 331 ТК РФ.

На момент подачи данного заявления я являюсь работником

Указывается полное наименование основного места работы
Дата
Подпись

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.18/34

Приложение 4

Ректору Академии Пастухова

И.О. Фамилия

от

Должность

Наименование структурного подразделения

Фамилия Имя Отчество полностью

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

Наименование должности

Наименование структурного подразделения

Я ознакомлен(а) с Уставом Академии Пастухова, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Правилами внутреннего распорядка для работников Академии Пастухова, должностной инструкцией, условиями трудового договора, который будет со мной заключен в случае избрания меня на должность.

Я предупрежден(а) и согласен(на) с тем, что конкретный срок трудового договора, который будет заключен со мной в случае избрания меня на вышеуказанную должность, определяет ректор с учетом рекомендации Ученого совета Академии Пастухова.

Я подтверждаю, что имею право на занятие педагогической деятельностью в соответствии со ст. 331 ТК РФ.

Дата

Подпись

  МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.19/34

Приложение 5

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

Фамилия, имя, отчество

паспорт _____

серия, номер

выдан _____

когда и кем выдан

адрес регистрации: _____

даю свое согласие ФГАОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о трудовой деятельности; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о наличии или отсутствии судимости; сведения об авторстве произведений, публикации, показатели.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе/выборах на замещение должности

Наименование должности

Наименование структурного подразделения

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обработкой моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата _____

Подпись _____

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.20/34

Приложение 6

ОТЧЕТ ПРЕТЕНДЕНТА

 Фамилия Имя Отчество, год рождения
 участвующего в конкурсе на замещение должности _____
 Наименование должности

 Наименование структурного подразделения
 за 20__ – 20__ годы

1. Квалификация, специальность по документу об образовании.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.

4. Основные показатели научно-педагогической деятельности:

Данный пункт отчета должен содержать разделы, характеризующие учебную, учебно-методическую, научную и научно-организационную работу претендента. При отсутствии деятельности претендента по тому или иному разделу (части раздела) соответствующие сведения не приводятся.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Учебная работа

- перечень учебных дисциплин, образовательных программ, в преподавании которых принимал участие претендент, с указанием видов занятий, специальностей, специализаций;
- участие в руководстве практиками студентов, слушателей;
- руководство выполнением выпускных квалификационных работ.

Учебно-методическая работа

- разработка (модернизация) образовательных программ;
- разработка (модернизация) методических указаний (пособий), тематики и сценариев деловых игр и др.;
- написание курса лекций, учебного пособия, учебника, предназначенных для издания, сведения об их публикации.

Научно-методическая работа

- направление (тематика) научно-методической работы;
- наличие публикаций претендента по данной тематике с указанием порядковых номеров в перечне публикаций.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.21/34

Научно-исследовательская работа

- направление (тематика) научно-исследовательских работ, их актуальность, практическое значение, научная новизна, использование результатов;
- руководство аспирантами (докторантами, соискателями);
- наличие публикаций претендента по данной тематике, в том числе со студентами, слушателями, с указанием их порядковых номеров в перечне публикаций (Приложение).

Научно-организационная работа

- участие в работе Ученых, диссертационных, редакционно-издательских, научно-методических советов, методических комиссий, организационных комитетов, научно-методических и иных конференций;
- редактирование сборников материалов конференций и т.п.;
- участие в научных советах внешних организаций (РАН и др.);
- участие в разработке стандартов и иных нормативных документов и др.

Дополнительные сведения

Дополнительно могут быть приведены сведения о наградах, премиях, грантах и других показателях, характеризующих деятельность претендента за указанный период.

Подпись претендента

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.22/34

Приложение 7

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование структурного подразделения (кафедры, факультета, института)

за 20__ – 20__ годы

Кадровая политика

Показатели	Значение показателей (по годам)				
	20__	20__	20__	20__	20__
Общая численность работников подразделения					
Общая численность работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (в т.ч. штатных/совместителей)					
Средний возраст работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (в т.ч. штатных/совместителей)					
Количество работников, имеющих ученую степень кандидата наук/ доктора наук/ PhD					
Количество работников, имеющих ученое звание доцента/ профессора					
Количество работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки как в Академии Пастухова, так и в других российских и зарубежных научных и образовательных организациях					
Количество работников, отмеченных благодарностями и грамотами Академии Пастухова					
Количество работников, награжденных муниципальными, региональными и правительственными наградами различных уровней					
Другие показатели					

Образовательная деятельность

Показатели	Значение показателей (по годам)				
	20__	20__	20__	20__	20__
Общее количество программ повышения квалификации, реализованных в отчетном периоде					

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.Л. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.23/34

Общее количество программ профессиональной переподготовки, реализованных в отчетном периоде					
Общее количество основных программ профессионального обучения, реализованных в отчетном периоде					
Общее количество программ повышения квалификации, разработанных или актуализированных в отчетном периоде					
Общее количество программ профессиональной переподготовки, разработанных или актуализированных в отчетном периоде					
Общее количество основных программ профессионального обучения, разработанных или актуализированных в отчетном периоде					
Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации в отчетном периоде					
Общая численность слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в отчетном периоде					
Общая численность слушателей, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения в отчетном периоде					
Общее количество образовательных программ, объемом менее 16 часов, реализованным в отчетном периоде (семинары, тренинги)					
Общая численность слушателей, прошедших обучение по образовательным программам объемом менее 16 часов в отчетном периоде (семинары, тренинги)					
Количество национальных проектов, в которых подразделение принимало участие в отчетном периоде					
Количество образовательных программ, реализованных в рамках национальных проектов в отчетном периоде					
Общая численность слушателей, прошедших обучение по образовательным программам в рамках реализации национальных проектов в отчетном периоде					
Количество образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию в отчетном периоде					
Количество программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализованных в отчетном периоде					
<i>Другие показатели</i>					

 ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.24/34

Научно-исследовательская и консалтинговая деятельность

Показатели	Значение показателей (по годам)				
	20__	20__	20__	20__	20__
Количество изданных работниками подразделения книг, учебных и учебно-методических пособий в отчетном периоде (приведенное значение на 100 чел.)					
Количество публикаций (статей) работников подразделения в научных изданиях и сборниках (приведенные значения на 100 чел.), в т.ч. – в журналах, индексируемых в системе цитирования Scopus, – в журналах, рекомендуемых ВАК, – в журналах РИНЦ.					
Количество работников подразделения, принявших участие в научно-практических и научно-методических конференциях, выставках и семинарах в отчетном периоде					
Количество проектов, научно-исследовательских работ, в которых принимали участие работники подразделения, в отчетном периоде					
Количество направлений консалтинговой деятельности, успешно реализованных в отчетном периоде					
<i>Другие показатели</i>					

Международная деятельность

Показатели	Значение показателей (по годам)				
	20__	20__	20__	20__	20__
Количество работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, прошедших обучение, повышение квалификации, стажировку в иностранных организациях					
Количество соглашений о сотрудничестве, заключенных с иностранными организациями по направлениям деятельности подразделения в отчетном периоде					
Количество проектов, реализованных в рамках соглашений о сотрудничестве с иностранными организациями в отчетном периоде					
<i>Другие показатели</i>					

  МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.25/34

Эффективное использование ресурсов и результативность деятельности подразделения

Показатели	Значение показателей (по годам)				
	20__	20__	20__	20__	20__
Отношение числа выигранных конкурсов (тендеров, запросов котировок) к общему числу поданных подразделением заявок на участие в конкурсах (тендерах, запросах котировок) в отчетном периоде					
Объем доходов от реализации образовательных услуг в отчетном периоде (тыс.руб)					
Объем доходов от реализации консалтинговых услуг в отчетном периоде (тыс.руб)					
<i>Другие показатели</i>					

Иные виды деятельности

В данном разделе приводится информация о реализации подразделением в отчетном периоде иных видов деятельности, не вошедших в вышеуказанные разделы.

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.26/34

Приложение 8

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Наименование структурного подразделения (кафедры, факультета, института)

на период 5 лет
20__ – 20__ годы

Общие положения

- современные вызовы (глобальные, федеральные, региональные), определяющие стратегию развития подразделения
- внешние и внутренние аспекты развития подразделения

Цели и задачи подразделения

- стратегическая цель
- задачи для достижения цели

Мероприятия программы развития

№ п/п	Направление деятельности	Цель	Задачи	Способы достижения планируемых результатов	Планируемые результаты реализации поставленных задач
1.	Кадровый потенциал				
2.	Образовательная деятельность				
3.	Научно-исследовательская и консалтинговая деятельность				
4.	Международная деятельность				
5.	Иные виды деятельности				

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК

научных и учебно-методических работ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. НАУЧНЫЕ РАБОТЫ					
1.					
2. АВТОРСКИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ДИПЛОМЫ, ПАТЕНТЫ					
1.					
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ					
1.					

Дата

Дата

Дата

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.28/34

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, патенты, лицензии;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 «Наименование» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку, тиражирование и имеющая выходные сведения.

Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие имеет положительную рецензию, допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким уполномоченным государственным учреждением (организацией) дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.); место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер авторского свидетельства или патента, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 «Объем» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

6. В графе 6 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

7. Список научных и учебно-методических работ претендента заверяется подписью ученого секретаря Ученого совета Академии Пастухова только в том случае, если претендент является штатным работником Академии Пастухова.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком.

  ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.29/34

Приложение 10

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания

(Наименование структурного подразделения)

г. Ярославль

№ _____

(Дата)

Присутствовали:

(Фамилия И.О., должность)

Повестка дня: вынесение рекомендации подразделения претендентам на замещение должности

(Наименование должности)

СЛУШАЛИ:

1. _____ о проведении конкурсного отбора/выборов
(Ф.И.О., должность)
на должность _____

(Наименование должности)

и предлагаемой процедуре вынесения рекомендации подразделения претендентам.

Для участия в конкурсном отборе/выборах на данную должность поступило ____ заявлений,
в том числе от

(Фамилия Имя Отчество каждого претендента)

ВЫСТУПИЛИ:

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="836 170 1252 239">Версия 2</td> <td data-bbox="1252 170 1469 239">Дата 24.08.2022 Стр.30/34</td> </tr> </table>		Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.30/34
Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.30/34			

1. _____
(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)
2. _____
(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)
3. _____
(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

ОБСУДИЛИ:

представленные претендентами документы, процедуру вынесения рекомендации подразделения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить следующую процедуру вынесения рекомендации:

- считать, что подразделение рекомендует претендента на должность _____,
(Наименование должности)
- если претендент получил в результате голосования _____ и более голосов от числа принявших участие в голосовании.
- дать рекомендацию по результатам _____ голосования.
(Тайного или открытого)

Результаты голосования по кандидатуре*: _____
(Фамилия, имя, отчество претендента)

За _____

Против _____

Воздержались (недействительных бюллетеней) _____

2. Рекомендовать Ученому совету Академии Пастухова избрать на должность

(Наименования должности и структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество претендента в родительном падеже)

и предложить заключить трудовой договор сроком на _____ лет**.

_____ Должность руководителя структурного подразделения	_____ Подпись	_____ И.О. Фамилия
---	------------------	-----------------------

Секретарь	_____ Подпись	_____ И.О. Фамилия
-----------	------------------	-----------------------

* Прим.: заполняется отдельно по каждой рассматриваемой кандидатуре

** Прим.: если по результатам голосования ни один из претендентов не получил положительную рекомендацию, то в п. 2 указывается: «По результатам голосования кафедра не дает положительную рекомендацию ни одному из претендентов».

**Опись документов,
представленных на конкурс/для участия в выборах
на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова**

[illegible]

И.О. Фамилия

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.32/34

Приложение 12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(Наименования должности и структурного подразделения)

Ученый совет

федерального государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Наименование образовательной организации)

заседание Ученого совета

(Дата и № протокола)

(Фамилия Имя Отчество претендента(ов))

Примечания:

1. Результаты голосования «ЗА» выражаются оставлением фамилии претендента, результаты голосования «ПРОТИВ» выражаются вычеркиванием фамилии (фамилий) претендентов.
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.33/34

Приложение 13

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность

(Наименования должности и структурного подразделения)

Ученый совет
федерального государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Наименование образовательной организации)

заседание Ученого совета

(Дата и № протокола)

(Фамилия Имя Отчество претендента(ов))

Примечания:

1. Результаты голосования «ЗА» выражаются оставлением фамилии претендента, результаты голосования «ПРОТИВ» выражаются вычеркиванием фамилии (фамилий) претендентов.
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.34/34

Приложение 14

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

Заседание Ученого совета

_____ (Дата заседания)

Протокол N 1 заседания счетной комиссии Ученого совета

Присутствовали члены счетной комиссии:

_____ (Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: О выборах председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии:

_____ (Фамилия И.О.)

Председатель счетной комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Члены счетной комиссии:

 ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 2	Дата 24.08.2022 Стр.35/34

Приложение 15

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

Протокол N ____ заседания счетной комиссии

Представлен Ученым советом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»

на заседании _____
(Дата заседания)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден _____ приказ № _____
(Дата)

Баллотировался (лась) _____
(Фамилия Имя Отчество)

на замещение вакантной должности _____
(Наименование должности)

(Полное наименование структурного подразделения)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

"За" - _____

"Против" - _____

"Недействительных бюллетеней" - _____

Председатель счетной комиссии: _____
(Подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Члены счетной комиссии: _____

