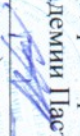


**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Академии Пастухова ТГУ  
  
(подпись) Н.Н.Анискина  
«26» ноября 2025  


**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Специалист по работе с системами искусственного интеллекта в применении трудового законодательства»**

**72 часа**

Форма обучения: очно-заочная

Ярославль, 2025

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| №<br>п/п | Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем                                                       | Общая<br>рудоемкость, ч | Контактные часы |                         | СРС, ч.   | Форма<br>аттестации |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------------|
|          |                                                                                                               |                         | лекции          | практические<br>занятия |           |                     |
| <b>I</b> | <b>Специалист по работе с системами искусственного интеллекта в применении трудового законодательства</b>     | <b>62</b>               | <b>13</b>       | <b>25</b>               | <b>24</b> |                     |
| <b>I</b> | <b><i>Введение в искусственный интеллект</i></b>                                                              | <b>7</b>                | <b>1</b>        | <b>1</b>                | <b>5</b>  |                     |
| 1.1      | Искусственный интеллект: мифы и реальность, его роль в современном мире                                       | 2                       | -               | -                       | 2         |                     |
| 1.2      | Примеры использования ИИ в повседневной жизни. Основные направления развития ИИ. Карьерные возможности        | 3                       | 1               | 1                       | 1         |                     |
| 1.3      | Этические и социальные аспекты развития ИИ                                                                    | 2                       | -               | -                       | 2         |                     |
| <b>2</b> | <b><i>Нейронные сети</i></b>                                                                                  | <b>5</b>                | <b>-</b>        | <b>2</b>                | <b>3</b>  |                     |
| 2.1      | Что такое нейронная сеть? Аналогия с биологическим нейроном. Перцептрон                                       | 1                       | -               | -                       | 1         |                     |
| 2.2      | Основы промптинга. Формулы запросов (как писать запросы правильно). Базовые и продвинутые сценарии применения | 1                       | -               | -                       | 1         |                     |
| 2.3      | Нейросети для работы с текстом, визуализацией и анализа данных                                                | 3                       | -               | 2                       | 1         |                     |
| <b>3</b> | <b><i>Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений</i></b>                                            | <b>2</b>                | <b>-</b>        | <b>-</b>                | <b>2</b>  |                     |

| №<br>п/п | Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем                                                       | Общая<br>рукоёмкость, ч | Контактные часы |                         | СРС, ч. | Форма<br>аттестации |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|---------|---------------------|
|          |                                                                                                               |                         | лекции          | практические<br>занятия |         |                     |
| 3.1      | Инструкция по кадровому делопроизводству                                                                      | 1                       | -               | -                       | 1       |                     |
| 3.2      | Нормативные акты, используемые в кадровом делопроизводстве                                                    | 1                       | -               | -                       | 1       |                     |
| 4        | <b>Доказательно-нормативные акты, обеспечивающие организацию кадрового делопроизводства</b>                   | 13                      | 1               | 3                       | 9       |                     |
| 4.1      | Правила внутреннего трудового распорядка. Ошибки, допускаемые в ПВТР.                                         | 3                       | 1               | 1                       | 1       |                     |
| 4.2      | Положение о защите персональных данных, уведомление Роскомнадзора                                             | 1                       | -               | -                       | 1       |                     |
| 3        | Положение об оплате труда, положение о премировании                                                           | 1                       | -               | -                       | 1       |                     |
| 4.3      | Положение об аттестации                                                                                       | 1                       | -               | -                       | 1       |                     |
| 4.5      | Коллективный договор                                                                                          | 1                       | -               | -                       | 1       |                     |
| 4.6      | Платное расписание. График отпусков                                                                           | 4                       | -               | -                       | 4       | Задание 1, 2        |
| 4.7      | Применение ИИ в разработке ЛНА на примере ПВТР, положения о премировании                                      | 2                       | -               | 2                       | -       |                     |
| 5        | <b>Набор и адаптация персонала</b>                                                                            | 8                       | 3               | 5                       | -       |                     |
| 5.1      | Набор персонала                                                                                               | 4                       | 1               | 3                       | -       |                     |
| 5.2      | Адаптация персонала                                                                                           | 4                       | 2               | 2                       | -       |                     |
| 6        | <b>Особенности кадровой работы от приема до увольнения</b>                                                    | 27                      | 8               | 14                      | 5       |                     |
| 6.1      | Трудовой договор, понятие, содержание, обязательные условия. Типовые ошибки, допускаемые в трудовых договорах | 3                       | 1               | 1                       | 1       |                     |

| №<br>п/п  | Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем                                                                    | Общая<br>рулоемость, ч | Контактные часы |                         | СРС, ч.  | Форма<br>аттестации |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|----------|---------------------|
|           |                                                                                                                            |                        | лекции          | практические<br>занятия |          |                     |
| 6.2       | Порядок заполнения отчета по форме ЕФС-1 подраздел 1.1. Типовые ошибки, допускаемые при заполнении трудовых книжек         | 3                      | 1               | 1                       | 1        |                     |
| 6.3       | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», должностная инструкция (+ИИ)                              | 3                      | 2               | 1                       | -        |                     |
| 6.4       | Применение ИИ в разработке должностных инструкций                                                                          | 2                      | -               | 2                       | -        |                     |
| 6.5       | Работа с персональными данными сотрудников. Личные дела сотрудников.                                                       | 3                      | 1               | 2                       | -        |                     |
| 6.6       | Кадровый перевод, совместительство и совмещение                                                                            | 4                      | 2               | 1                       | 1        |                     |
| 6.7       | Применение ИИ в разработке характеристики сотрудника                                                                       | 1                      | -               | 1                       | -        |                     |
| 6.8       | Дисциплинарная ответственность. Увольнение как мера дисциплинарной ответственности. Типовые ошибки, допускаемые в приказах | 4                      | 1               | 1                       | 2        | Задание 3           |
| 6.9       | Применение ИИ в разработке документов по привлечению к дисциплинарной ответственности                                      | 2                      | -               | 2                       | -        |                     |
| 6.10      | Принципы и приемы решения конфликтных ситуаций                                                                             | 2                      | -               | 2                       | -        |                     |
| <b>II</b> | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                                 | <b>10</b>              | <b>-</b>        | <b>6</b>                | <b>4</b> |                     |

| №<br>п/п            | Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем | Общая<br>рулоемкость, ч | Контактные часы |                         | СРС, ч. | Форма<br>аттестации |
|---------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|---------|---------------------|
|                     |                                                         |                         | лекции          | практические<br>занятия |         |                     |
| Итоговая аттестация |                                                         | 6                       | -               | 2                       | 4       | Подготовка<br>ИАР   |
|                     |                                                         | 4                       | -               | 4                       |         | Защита ИАР          |
| Итого               |                                                         | 72                      | 13              | 31                      | 28      |                     |