

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный университет»**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Специалист по технологии машиностроения.
Мастер производственного участка»**

144 часа

Форма обучения: очная

Ярославль 2025

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, курсов), разделов, тем	Общая трудоемкость, ч	из них с ДПО, ч / (%)	Контактные часы				СРС, ч,	Формы контроля
				лекции	из них с ДПО, ч	практические занятия	из них с ДПО, ч		
I	Мастер производственного участка в машиностроении	104	-	26	-	60	-	18	Зачет
I	Раздел 1 Технологгия машиностроения	8	-	4	-	4	-	-	-
1.1	Введение в технологично машиностроения. Материаловедение и обработка материалов	4	-	2	-	2	-	-	-
1.2	Проектирование технологических процессов. Организация и планирование производства изделия	4	-	2	-	2	-	-	-
2	Раздел 2 Управление по целям	20	-	4	-	12	-	4	-
2.1	Управление цехом (подразделением, участком) в машиностроении.	4	-	1	-	2	-	1	-
2.2	Функции процесса управления и задачи руководителя в машиностроении.	4	-	1	-	2	-	1	-
2.3	Целеполагание и каскадирование целей с учетом внедрения изменений.	4	-	-	-	2	-	2	Задание 1
2.4	Качество управления в машиностроении. Характеристика эффективной системы контроля	8	-	2	-	6	-	-	-
3	Раздел 3. Самоорганизация и личная эффективность	10	-	3	-	5	-	2	-
3.1	Лидерство руководителя и роль лидерства в управлении людьми.	5	-	2	-	1	-	2	Задание 2

3.2	Личная эффективность. Самоорганизация, как составляющая профессионализма	5	-	1	-	4	-	-	-
4	Раздел 4. Управление эффективностью в машиностроении	26	-	6	-	17	-	3	-
4.1	Эффективное (бережливое) использование ресурсов в механосборочном цехе на основе показателей эффективности.	10	-	2	-	8	-	-	Задание 3
4.2	Управление исполнением и преодоление сопротивления изменениям.	4	-	1	-	3	-	-	-
4.3	Мотивация и самомотивация руководителя. Обратная связь, как мотивационный фактор.	4	-	1	-	2	-	1	-
4.4	Философия и стратегии вознаграждения персонала механосборочного предприятия (цеха).	8	-	2	-	4	-	2	Задание 4
5	Раздел 5. Коммуникативные навыки руководителя. Управление производственным персоналом	40	-	9	-	22	-	9	-
5.1	Командообразование и работа в команде,	8	-	2	-	4	-	2	-
5.2	Коммуникации как инструмент управления людьми.	8	-	2	-	4	-	2	-
5.3	Управление конфликтом. Работа с сопротивлением	8	-	1	-	5	-	2	-
5.4	Стрессоустойчивость и управление стрессом	6	-	2	-	3	-	1	-
5.5	Наставничество: базовые навыки мастера механосборочного производства	10	-	2	-	6	-	2	-
II	Стажировка	30	-	5	-	15	-	10	Зачет
1.1	Разработка и реализации проекта внедрения улучшений на рабочем месте	15	-	2	-	8	-	5	Задание 5
1.2	Разработка стандарта обучения для конкретной операции.	15	-	3	-	7	-	5	Задание 6

III	Итоговая аттестация	10	-	2	-	5	-	3	Защита итогового проекта
1.1	Подготовка ИАР	8	-	2	-	3	-	3	-
1.2	Защита ИАР	2	-		-	2	-		-
	Итого	144	-	33	-	80	-	31	-