

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Специализация) от 28.07.2014 г. (регистрационный номер лицензии № Л035-00115-70/00096945) Лауреат премии Правительства РФ в области качества 2023 г. Сертификат IQNet по ISO 9001:2015 N34R-0047	Положение о Проектном офисе	
	Версия № 1	Дата 04.06.2024 Стр.1

ПОЛОЖЕНИЕ о Проектном офисе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

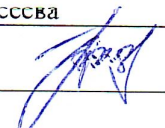
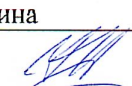
- 1.1. Проектный офис является структурным подразделением Академии Пастухова ТГУ.
- 1.2. Директор Проектного офиса непосредственно подчиняется заместителю директора по проектной работе. Деятельность работников Проектного офиса регламентируется настоящим положением и должностными инструкциями.
- 1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ТГУ, положением об Академии Пастухова ТГУ, Политикой в области качества, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ТГУ и настоящим положением.
- 1.4. Для обеспечения своей деятельности Проектный офис взаимодействует с другими подразделениями Академии Пастухова ТГУ в соответствии с процессной моделью Академии, сторонними организациями и учреждениями в соответствии с направлением и задачами проекта.

II. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью деятельности проектного офиса является поиск и реализация в Академии Пастухова ТГУ проектов за счет бюджетных средств различных уровней финансирования, совершенствование и развитие Академии Пастухова ТГУ в сфере оказания образовательно-консалтинговых услуг и реализации проектов для предприятий, организаций, граждан.
- 2.2. В соответствии с целью основными задачами являются:
 - планирование, формирование и контроль портфеля проектов;
 - внедрение, поддержка и развитие проектов в Академии Пастухова ТГУ;
 - формирование сводной отчетности по текущим проектам.

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ

- 3.1. Проектный офис возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Академии Пастухова ТГУ.
- 3.2. Перечень должностей и численность сотрудников Проектного офиса определяется

Разработал: Заместитель директора по проектной работе Т.Е. Фсдоссса Подпись 	Контролировал: Начальник отдела качества М.В. Аниськин Подпись 	Утвердил: Исполняющий обязанности директора Академии Пастухова ТГУ Н.Н. Аниськина Подпись 
---	---	---

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА – филиал ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Полное наименование: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (ФАПМ) (ИНН 60-07-00115) (регистрационный номер лицензии № 2035-00115-70/0005945) Получат признание Правительства РФ в области качества 2023 г. Сертификат ISO 9001 по ISO 9001:2015 №14R-9047	Положение о Проектном офисе	
		Версия № 1	Дата 04.06. 2024 Стр.2

штатным расписанием, утверждаемым ректором ТГУ.

IV. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В функции и направления деятельности Проектного офиса входит:

4.1. Поиск, организация и координация реализации проектов в Академии Пастухова ТГУ, включая:

- поиск новых проектов, в том числе с бюджетным финансированием;
- реализация действующих проектов, оператором (провайдером) которых является ТГУ;
- ведение договорной работы с заказчиком проекта, подготовку сводной отчетности по проекту;
- разработку и внедрение локальных инструкций, регламентов по вопросам организации, реализации и совершенствованию проекта;
- поддержку реализации проекта в структурных подразделениях в части обеспечения соответствия установленным нормативным требованиям;
- обеспечение единого порядка и подходов в реализации проектов в Академии Пастухова ТГУ.

4.2. Обеспечение консультативной поддержки процесса реализации проектов в Академии Пастухова ТГУ, включая разъяснение требований заказчиков проекта и внедрение единого подхода к реализации проекта в Академии Пастухова ТГУ;

4.3. Контроль реализации проекта в структурных подразделениях Академии Пастухова ТГУ, в том числе за соблюдением сроков реализации проекта, исполнения требований заказчика проекта, финансированием и оплатой проекта;

4.4. Участие в переговорах Академии Пастухова ТГУ с потенциальными заказчиками и клиентами.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- изменения названия ТГУ, Академии Пастухова ТГУ или структурного подразделения;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
- по истечении 5 лет с даты утверждения Положения.