

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» государственное учреждение высшего образования по надзору и сервису организации в науке (срок действия от 28.07.2014 г. регистрационный номер лицензии № ЛО35-00115-70/00096545) Лауреат премии Правительства РФ в области качества 2023 г. Сертификат IQNet no ISO 9001:2015 KQNR-0847	Положение о Центре бизнес-коммуникаций и профессионального развития	
	Версия № 1	Дата 04.06.2024 Стр.1

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре бизнес-коммуникаций и профессионального развития

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании организационной структуры Академии Пастухова ТГУ.

1.2. В своей деятельности Центр бизнес-коммуникаций и профессионального развития (далее – Подразделение, Центр) руководствуется:

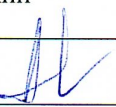
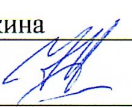
- действующим законодательством;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности ТГУ;
- Уставом ТГУ;
- приказами и распоряжениями ректора ТГУ и директора Академии Пастухова ТГУ;
- локальными нормативными актами ТГУ и Академии Пастухова ТГУ;
- документами СМК Академии Пастухова ТГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ;
- положением об Академии Пастухова ТГУ;
- настоящим положением.

II. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Центр является структурным подразделением Академии Пастухова ТГУ, созданным с целью качественной подготовки кадров для различных сфер бизнеса и социальной сферы.

2.2. Основные задачи:

- обучение слушателей по востребованным профессиям для различных сфер бизнеса и социальной сферы программами профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- оказание методической и консультационной помощи слушателям в процессе их теоретического и практического обучения;
- разработка дополнительных профессиональных программ обучения на основе действующего законодательства.

Разработал: Заместитель директора по учебной работе Е.Е. Сафонова Подпись 	Контролировал: Начальник отдела качества М.В. Анискин Подпись 	Утвердил: Исполняющий обязанности директора Академии Пастухова ТГУ Н.Н. Анискина Подпись 
--	--	---

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА – ФИЛИАЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» лицензия государственной службы по надзору в сфере образования и науки (бессрочная) от 26.07.2014 г. (регистрационный номер лицензии № ЛОЗС-001/15-70/00090545) Лауреат премии Правительства РФ в области качества 2023 г. Сертификат IQNet по ISO 9001:2015 №HR-0047	Положение о Центре бизнес-коммуникаций и профессионального развития	
		Версия № 1	Дата 04.06.2024 Стр.2

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ

3.1. Подразделение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Академии Пастухова ТГУ.

3.2. Численность Центра определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором ТГУ.

IV. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение осуществляет следующие функции:

- 4.1. Диагностика потребностей в обучении.
 - 4.2. Планирование и организация подготовки, переподготовки работников учреждений/организаций с целью поддержания высокого уровня квалификации и обеспечения новых направлений деятельности.
 - 4.3. Разработка и утверждение в установленном порядке учебных программ обучения по направлениям работы Подразделения.
 - 4.4. Разработка методических материалов для обеспечения учебного процесса, разработка образовательно-консалтинговых проектов в соответствии с потребностью рынка.
 - 4.5. Организация обучения и проверки знаний слушателей по утвержденным учебным программам.
 - 4.6. Информационно-справочное сопровождение слушателей Центра по вопросам дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
 - 4.7. Планирование и организация повышения квалификации преподавателей Центра для реализации образовательных программ.
 - 4.8. Планирование и выполнение годового плана доходов Центра.
 - 4.9. Обучение работников учреждений и организаций осуществляется по следующим направлениям:
 - деловая коммуникация,
 - управление персоналом, кадровое делопроизводство,
 - цифровые профессии,
 - управление продажами,
 - бухгалтерский учет,
 - графический и веб дизайн,
 - педагогика и психология,
 - сервис, клиентоориентированность и др.
- Подразделение может проводить профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников предприятий/организаций по дополнительным направлениям деятельности по согласованию с директором академии.
- 4.10. Формирование экспертного, новостного и информационного контента для продвижения образовательно-консалтинговых услуг академии и обеспечение положительного имиджа академии в соответствии со стратегией.
 - 4.11. Обеспечение качества процессов академии по установленным критериям оценки.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия ТГУ, Академии Пастухова ТГУ или структурного подразделения;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
- по истечении 5 лет с даты утверждения Положения.