

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Безналичный) от 25.07.2014 г. (регистрационный номер лицензии № 1035-00115-70/00096945) Доусат преемник Правительства РФ в области качества 2023 г. Сертификат IQNet no ISO 9001:2015 NCHR-0047	Положение о Центре информационных технологий	
	Версия № 1	Дата 04.06.2024 Стр. 1

ПОЛОЖЕНИЕ О Центре информационных технологий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании организационной структуры Академии Пастухова.

1.2. Центр информационных технологий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), Уставом ТГУ, положением об Академии Пастухова ТГУ, стандартами СМК, настоящим Положением.

1.3. Центр информационных технологий функционально подчиняется заместителю директора по цифровому развитию и коммуникациям Академии Пастухова ТГУ и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии Пастухова ТГУ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Главная цель Центра информационных технологий – техническое и информационное обеспечение деятельности Академии Пастухова ТГУ.

2.2. Задачи подразделения Центр информационных технологий являются:

2.2.1. Обеспечение информационным обменом Академией Пастухова ТГУ с внешними организациями и слушателями;

2.2.2. Обеспечение информационного обмена между подразделениями;

2.2.3. Обеспечение учебного процесса программными и техническими средствами обучения.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение работоспособности средств информационно-вычислительной техники:

- вычислительной техники;
- организационной техники;
- средств связи;

Разработал: заместитель директора по цифровому развитию и коммуникациям В.В. Горохов	Контролировал: Начальник отдела качества М.В. Аниськин	Утвердил: Исполняющий обязанности директора Академии Пастухова ТГУ Н.Н. Аниськина
Подпись	Подпись	Подпись

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (регистрационный № 28.07.2014 г., регистрационный номер лицензии № ЛО35-00115-70/0009545) Лауреат премии Правительства РФ в области качества 2023 г. Сертификат RUSNET по ISO 9001:2015 TSHR-0047	Положение о Центре информационных технологий	
		Версия № 1	Дата 04.06.2024 Стр.2

- технических средств обучения.

3.2. Обеспечение работоспособности и развитие программных средств и систем очного и дистанционного обучения.

3.3. Развитие и обеспечение работоспособности корпоративной информационной сети Академии Пастухова ТГУ.

3.4. Разработка и реализация политики обеспечения доступа сотрудников и слушателей к ресурсам информационной сети.

3.5. Разработка и реализация политики обеспечения доступа сотрудников и слушателей к ресурсам сети "Интернет" и электронной почте.

3.6. Разработка и сопровождение информационных ресурсов (сайтов) Академии Пастухова в сети "Интернет".

3.7. Обеспечение безопасности корпоративной информационной сети Академии Пастухова.

3.8. Анализ своей деятельности с позиции обеспечения качества работы, который обсуждается на координационном совете по качеству.

IV. ПРАВА

Для выполнения указанных функций Центру информационных технологий предоставляются права:

4.1. Требовать выполнения установленных правил работы с техническими и программными средствами в структурных подразделениях Академии Пастухова ТГУ.

4.2. Привлекать к подготовке проектов документов сотрудников структурных подразделений по поручению руководства Академии Пастухова ТГУ.

4.3. Участвовать в подготовке и реализации проектов по развитию информационное среды академии с использованием современных технологий.

4.3. Давать рекомендации по оснащению подразделений Академии Пастухова ТГУ техническими и программными средствами.

4.6. Давать рекомендации сотрудникам Академии Пастухова ТГУ по вопросам внедрения и использования новых информационных технологий.

V. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ

5.1. Подразделение возглавляет директор центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Академии Пастухова ТГУ.

5.2. Численность подразделения определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором ТГУ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия Академии Пастухова или структурного подразделения;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
- по истечении 5 лет с даты утверждения Положения.