

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Выдана в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, зарегистрированной в Едином государственном реестре лицензий № Л035-00115-70/00096945) (регистрационный номер лицензии № Л035-00115-70/00096945) Лауреат премии Правительства РФ в области качества 2023 г. Сертификат ISO 9001:2015 KIBR-0047	Положение об учебно-методическом отделе	
	Версия № 1	Дата 04.06.2024 Стр.1

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает цель, задачи, функции, права и ответственность учебно-методического отдела (далее – УМО) Академии Пастухова ТГУ, а также перечень сторон, с которыми взаимодействует УМО в процессе своей деятельности.

1.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением Академии Пастухова ТГУ.

1.3. УМО создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

1.4. Функционально УМО подчиняется заместителю директора по учебной работе Академии Пастухова ТГУ.

1.5. В своей деятельности УМО руководствуется:

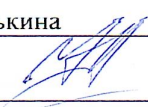
- законодательством Российской Федерации,
- Уставом ТГУ;
- Положением об Академии Пастухова ТГУ;
- локальными нормативными актами ТГУ и Академии Пастухова ТГУ.

II. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности УМО является координация, сопровождение, контроль и реализация работ по нормативно-информационному и организационно-консультативному сопровождению и документационному обеспечению образовательного процесса в Академии Пастухова ТГУ.

2.2. В соответствии с целью основными задачами являются:

- обеспечение нормативно-информационного и организационно-консультативного сопровождения образовательного процесса в Академии Пастухова ТГУ;
- участие в совершенствовании локальной нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс в Академии Пастухова ТГУ;
- обеспечение единого порядка документирования и организации работы с документами в рамках образовательного процесса;
- осуществление сбора, обработки и предоставления информации об образовательной деятельности в Академии Пастухова ТГУ в части реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ;
- участие в реализации мероприятий, направленных на совершенствование системы

Разработал: Заместитель директора по учебной работе Е.Е. Сафонова	Контролировал: Начальник отдела качества Аниськин М.В.	Утвердил: Исполняющий обязанности директора Академии Пастухова ТГУ Н.Н. Аниськина
Подпись 	Подпись 	Подпись 

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Информационно-методический центр в области качества (регистрационный номер лицензии № 0235-001 15-70/00096545) Лауреат премии Правительства РФ в области качества 2023 г. Сертификат ИСО 9001:2015 161R-0847	Положение об учебно-методическом отделе	
		версия № 1	Дата 04.06.2024 Стр.2

обеспечения качества образовательного процесса.

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ

3.1. Учебно-методический отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Академии Пастухова ТГУ.

3.2. Перечень должностей и численность сотрудников УМО определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором ТГУ.

IV. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В сфере организации и координации образовательной деятельности функции УМО состоят в следующем:

- участие в разработке, актуализации и внедрении локальных нормативных актов ТГУ и Академии Пастухова ТГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и совершенствования документационного обеспечения образовательного процесса;

- консультативное и методическое сопровождение разработки образовательных программ и проведение их экспертизы на предмет соответствия установленным нормативным требованиям;

- согласование образовательных программ, разработанных структурными подразделениями Академии Пастухова ТГУ, с профильным структурным подразделением ТГУ;

- обеспечение единого порядка документирования образовательного процесса.

4.2. В сфере сопровождения образовательного процесса функции УМО состоят в следующем:

- обеспечение справочно-консультационной поддержки процесса реализации образовательных программ;

- осуществление документационного обеспечения образовательного процесса, включая ведение делопроизводства в соответствии номенклатурой дел Академии Пастухова ТГУ (в том числе ведение документооборота по контингенту обучающихся);

- подготовка отчетных документов по контингенту обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. В сфере контроля учебной деятельности структурных подразделений, отвечающих за реализацию образовательных программ, УМО осуществляет

- контроль соблюдения сроков реализации образовательных программ;

- учет и анализ учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС), включая контроль соответствия учебной нагрузки учебному плану программы.

4.4. В сфере совершенствования образовательного процесса функции УМО заключаются в следующем:

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;

- участие в работе по внедрению в образовательный процесс информационных технологий;

- участие в разработке документов СМК по вопросам организации образовательного процесса в Академии Пастухова ТГУ.

V. ПРАВА

УМО имеет право:

- в пределах своих компетенций готовить проекты организационно-распорядительных



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ГАПМ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.Л. ПАСТУХОВА – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
(регистрационный номер лицензии № 0035-00115-70/00095945)
Лауреат премии Правительства РФ в области качества 2023 г.
Сертификат ISO 9001:2015 № ИР-0047

Положение об учебно-методическом отделе

Версия № 1

Дата 04.06.2024
Стр.3

и иных документов, связанных с образовательным процессом;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на УМО функций;

- по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений привлекать сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий персонала к выполнению задач и отдельных поручений по вопросам, входящим в компетенцию УМО;

- информировать структурные подразделения о требованиях нормативно-правовых актов, обязательных для исполнения подразделениями;

- в пределах своих компетенций осуществлять контроль деятельности структурных подразделений в части соблюдения ими требований нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс;

- осуществлять служебную переписку по вопросам, находящимся в компетенции УМО;

- проводить консультативно-разъяснительную работу по вопросам, находящимся в компетенции УМО;

- разрабатывать и представлять руководству Академии Пастухова предложения по повышению эффективности деятельности УМО.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

УМО в соответствии со своими задачами и функциями взаимодействует:

- со структурными подразделениями Академии Пастухова ТГУ;

- со структурными подразделениями и сотрудниками ТГУ;

- с физическими и юридическими лицами, учреждениями, организациями, министерствами и ведомствами.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- изменения наименования ТГУ, Академии Пастухова ТГУ или структурного подразделения;

- в результате внесения в документ более 3-х изменений и/или дополнений;

- по истечении 5 лет с даты утверждения настоящего Положения.